

## PROCEDIMENTO DE INTENÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 26/2026

O **Consórcio Público Instituição de Cooperação Intermunicipal do Médio Paraopeba – ICISMEP**, multifinalitário, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 05.802.877/0001-10 e com sede rua Marciano Henriques, 107, B, bairro Centro, Igarapé, CEP 32510-008, estado de Minas Gerais, na condição de Órgão Gerenciador, torna público para conhecimento dos **entes consorciados**, que realizará procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP), nos termos do art. 86, da Lei Federal nº 14.133/21.

### 1. OBJETO

- 1.1 O presente procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP), tem como objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos, com serviços de personalização, de acordo com as especificações indicadas no *anexo I* deste documento.
- 1.2 Esta Chamada não é direcionada a fornecedores.

### 2. DO PRAZO

- 2.1 A apresentação da manifestação de Intenção de Registro de Preços deverá ser enviada, impreterivelmente, em até 08 (oito) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, ou seja, **dentre os dias 27 de abril de 2026 a 07 de maio de 2026**.

### 3. DO PROCEDIMENTO

- 3.1 Para o presente objeto o Consórcio destinará sua capacidade operacional para atender exclusivamente aos seus entes consorciados, o que justifica a não realização de procedimento aberto aos demais entes da federação.
- 3.2 O procedimento será destinado exclusivamente aos municípios consorciados, e o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, oriunda desta requisição, será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, nos termos do art. 84, *caput*, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 3.3 Todo o processo de IRP será operacionalizado pelo Consórcio ICISMEP através do site, disponível no sítio eletrônico <https://icismep.mg.gov.br/intencao-de-registro-de-precos/> e pelos e-mails cadastrados.
- 3.4 Não há um número máximo de participantes, qualquer órgão consorciado poderá realizar o registro.
- 3.5 O Órgão Gerenciador se reserva o direito de aceitar ou recusar, de forma justificada, os quantitativos considerados ínfimos ou superestimados, bem como a inclusão de novos itens na IRP.

- 3.6 É facultado aos órgãos consorciados, antes de iniciar um processo licitatório, consultar se possui alguma IRP sob período de manifestação, em conformidade com o objeto desejado pelo município, e deliberar a respeito da conveniência de sua participação.
- 3.7 É vedada a participação do órgão em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, ou quando se tratar de sua renovação de vigência.
- 3.8 Dúvidas ou solicitações de esclarecimentos poderão ser enviadas através do email [planejamento@icisnep.mg.gov.br](mailto:planejamento@icisnep.mg.gov.br), por meio do contato: (31) 2571-3026 e, também, pessoalmente na sede do ICISMEP, localizada na rua Marciano Henriques, 107, B, bairro Centro, Igarapé/MG, CEP 32510-008 de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 17:00h.

São Joaquim de Bicas/MG, 24 de abril de 2025.

---

**Thamiris Andrade Eugênio**  
Planejamento de Contratações  
ICISMEP

---

**Luiza Januzzi Santana Ribeiro**  
Coordenadora do Planejamento de Contratações  
ICISMEP

### Anexo I – Tabela de Itens

Item	Descritivo	Apresentação
1	<b>Adesivo em papel</b> , formato A4, com tiragem mínima de 50 unidades.	Unidade
2	<b>Adesivo em papel tipo botom</b> , dimensões de 8 x 8 cm, com tiragem mínima de 50 unidades.	Unidade
3	<b>Adesivo micro perfurado (see-thru)</b> , com impressão digital resistente a raios UV, resolução mínima de 1.440 dpi e instalação inclusa, com tiragem mínima de 10 unidades.	M <sup>2</sup>
4	<b>Adesivo em vinil leitoso</b> , impressão digital resistente a raios UV, com acabamento brilho e/ou fosco, resolução mínima de 1.440 dpi, <u>com laminação eletrônica</u> e instalação inclusa, com tiragem mínima de 50 unidades.	M <sup>2</sup>
5	<b>Adesivo em vinil leitoso</b> , impressão digital resistente a raios UV, com acabamento brilho e/ou fosco, resolução mínima de 1.440 dpi e instalação inclusa, com tiragem mínima de 50 unidades.	M <sup>2</sup>
6	<b>Adesivo para campanha de saúde</b> , dimensões de 15 x 21 cm, com tiragem mínima de 50 unidades.	Unidade
7	<b>Agenda em capa dura personalizada</b> , contendo 2 dias por página, dimensões em formato aberto de 21 x 32 cm, confeccionada em policromia, com laminação fosca e verniz localizado na capa e miolo em papel off set 75g.	Unidade
8	<b>Banner (1,2 x 0,8m)</b> , confeccionado em lona nas dimensões 1,2 x 0,80 m, bastão em madeira, plástico ou metal, e acabamento com corda para fixação.	Unidade
9	<b>Banner (2 x 1m)</b> , confeccionado nas dimensões 2 x 1 m, bastão em madeira, plástico ou metal, e acabamento com corda para fixação.	Unidade
10	<b>Botons com 10 cm de diâmetro</b> , impressão em policromia (4x0), confeccionados em papel adesivo, com acabamento em corte especial, com tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade
11	<b>Caderneta de inspeção sanitária (CIS)</b> , impressão em policromia (4x4), formato fechado de 21 x 15 cm, capa confeccionada em papel couché 180 g/m <sup>2</sup> e miolo em papel couché 90 g/m <sup>2</sup> , acabamento em grampo, contendo 52 páginas.	Unidade
12	<b>Caderneta de saúde da criança (menina)</b> , impressão em policromia, dimensões de 15,5 x 21,5 cm, , capa confeccionada em papel offset 180 g/m <sup>2</sup> e miolo em papel offset 120 g/m <sup>2</sup> , contendo 112 páginas, conforme modelo vigente do Ministério da Saúde.	Unidade
13	<b>Caderneta de saúde da criança (menino)</b> , impressão em policromia, dimensões de 15,5 x 21,5 cm, capa confeccionada em papel offset 180 g/m <sup>2</sup> e miolo em papel offset 120 g/m <sup>2</sup> , contendo 112 páginas, conforme modelo vigente do Ministério da Saúde.	Unidade
14	<b>Caderneta de vacinação da gestante</b> , impressão em policromia, conforme modelo do ministério da saúde, com dimensões aproximadas de 21 cm x 15 cm (fechada), capa confeccionada em papel offset 180 g/m <sup>2</sup> e miolo em papel offset 120 g/m <sup>2</sup> , contendo no mínimo 40 páginas, de acordo com a versão vigente.	Unidade
15	<b>Calendário de mesa</b> , com base em cartão supremo 250 g/m <sup>2</sup> e lâminas em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , formato lâmina 19,2 x 13,2 cm e base 19,2 x 36,4 cm, impressão 4x4 nas lâminas e 4x0 na base, encadernação wire-o branco, 6 lâminas (frente e verso), acabamento com refile, vinco e dobra. Layout mensal com datas em áreas ampliadas e fundo claro, adequado para escrita com caneta. Embalagem mínima de 50 unidades.	Unidade

16	<b>Camiseta de manga curta</b> , confeccionada em tecido dry fit (poliéster), nas cores roxa, verde-limão, branca, amarela, azul-turquesa, rosa (pink), vermelha ou preta, com gola redonda (careca), com impressão em silkscreen na frente e nas costas, em até 4 cores, arte a ser definida pelo contratante no momento da emissão da ordem de fornecimento, nos tamanhos PP, P, M, G, GG, XGG e EXGG.	Unidade
17	<b>Camiseta de manga curta</b> , confeccionada em malha PV (33% viscose e 67% poliéster) com tratamento antipilling, ou em malha 30.1 penteada, 100% algodão, com gramatura mínima de 160 g/m <sup>2</sup> , cor a ser definida no momento da emissão da ordem de fornecimento, com gola careca ou gola de viés com reforço, com impressão personalizada em serigrafia colorida na frente e/ou nas costas, conforme necessidade do evento, nos tamanhos PP, P, M, G, GG, XGG e EXGG.	Unidade
18	<b>Cartão de visita, formato 9 x 5 cm</b> , impressão em policromia (4x0), confeccionado em papel couché fosco 300 g/m <sup>2</sup> , com acabamento em corte reto, com tiragem mínima de 50 unidades.	Unidade
19	<b>Cartaz formato A2</b> , (42 x 59,4 cm), impressão em policromia (4x0), confeccionado em papel couché fosco 150 g/m <sup>2</sup> , com acabamento em corte reto, com tiragem mínima de 50 unidades.	Unidade
20	<b>Cartaz formato A3</b> , (29,7 x 42 cm), impressão em policromia (4x0), confeccionado em papel couché fosco 150 g/m <sup>2</sup> , com acabamento em corte reto, com tiragem mínima de 50 unidades.	Unidade
21	<b>Cartaz para divulgação</b> , impressão em policromia (4x0), dimensões de 62 x 45 cm, confeccionado em papel couché fosco 115 g/m <sup>2</sup> , com tiragem mínima de 50 unidades.	Unidade
22	<b>Cartilha, dimensões de 15,5 x 21,5 cm</b> , impressão em policromia, contendo 50 páginas, capa confeccionada em papel couché 300 g/m <sup>2</sup> e miolo em papel couché brilho 150 g/m <sup>2</sup> , com tiragem mínima de 50 unidades.	Unidade
23	<b>Cartilha em formato A5</b> , (14,8 x 21 cm), impressão em policromia, contendo 15 páginas, capa confeccionada em papel couché 300 g/m <sup>2</sup> e miolo em papel couché brilho 150 g/m <sup>2</sup> , com tiragem mínima de 50 unidades	Unidade
24	<b>Certificado de conclusão de curso</b> , impressão em policromia (4x0), confeccionado em papel couché brilho 150 g/m <sup>2</sup> , com tiragem mínima de 50 unidades.	Unidade
25	<b>Certificado</b> , formato 30 x 21 cm, impressão em policromia (4x0), confeccionado em papel couché fosco 300 g/m <sup>2</sup> , com acabamento em corte reto, com tiragem mínima de 50 unidades.	Unidade
26	<b>Convite</b> , formato 21 x 30 cm, impressão em policromia (4x0), confeccionado em cartão supremo 250 g/m <sup>2</sup> , com acabamento em corte reto, com tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade
27	<b>Convite para eventos</b> , composto por convite e envelope, ambos nas dimensões de 16 x 21 cm, com impressão em policromia, sendo o envelope confeccionado em papel couché 120 g/m <sup>2</sup> com laminação fosca e verniz localizado, e o convite em papel couché 300 g/m <sup>2</sup> , com tiragem mínima de 50 unidades	Unidade
28	<b>Crachá</b> , impressão em policromia (4x0), formato 10 x 15 cm, confeccionado em papel AP 240 g/m <sup>2</sup> , com dois furos e cordão, com tiragem mínima de 50 unidades,	Unidade
29	<b>Crachá produzido em PVC</b> , com impressão colorida frente e verso, medindo 5 x 9 cm (aceitando variação de até 1 cm), acompanhado de cordão personalizado impresso e presilha tipo jacaré.	Unidade
30	<b>Envelope tipo carta</b> , dimensões de 11 x 16 cm, confeccionado em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , com tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade
31	<b>Envelope tipo ofício</b> , dimensões de 22 x 10,4 cm, confeccionado em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , com tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade
32	<b>Envelope para papel A4</b> , dimensões de 22 x 32 cm, confeccionado em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , com tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade
33	<b>Faixa</b> , confeccionada em lona brilhosa 280g, dimensões de 3 x 1 m, com bastão em madeira, plástico ou metal, contendo ponteiros e corda para fixação.	Unidade
34	<b>Folder em formato 21 x 30 cm</b> , impressão policromia 4 x 4 cores, produzido em papel	Unidade

	couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> , com acabamento em 1 ou 2 dobras. Tiragem mínima de 100 unidades.	
35	<b>Folder em formato 45 x 30 cm</b> , impressão 4 x 4 cores, produzido em papel couchê fosco 170 g, com acabamento em 2 ou 3 dobras, incluindo 1 dobra horizontal. Tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade
36	<b>Folder em formato 62 x 30 cm</b> , impressão policromia 4 x 4 cores, produzido em papel couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> , com acabamento em 2 ou 3 dobras. Tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade
37	<b>Folder informativo</b> , em formato 15 x 21 cm, confeccionado em papel couchê 150 g/m <sup>2</sup> . Tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade
38	<b>Folder para divulgação</b> , em formato 15 x 21 cm, confeccionado em papel couchê 210 g/m <sup>2</sup> , com impressão frente e verso. Tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade
39	<b>Informativo com 4 páginas</b> , impressão policromia 4 x 4 cores, em formato 21 x 29,7 cm (A4), confeccionado em papel offset (AP) 90 g/m <sup>2</sup> , com acabamento em corte reto. Tiragem mínima de 50 unidades.	Unidade
40	<b>Informativo com 8 páginas</b> , impressão policromia 4 x 4 cores, em formato 21 x 29,7 cm (A4), confeccionado em papel offset (AP) 90 g/m <sup>2</sup> , com acabamento em corte reto. Tiragem mínima de 50 unidades.	Unidade
41	<b>Lixocar em formato 18 x 26 cm</b> , confeccionado em TNT, com impressão em silk-screen. Tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade
42	<b>Lona e/ou banner front e/ou backlight</b> , gramatura 440 g/m <sup>2</sup> , acabamento brilhante e/ou fosco, impressão digital com resistência a UV e resolução mínima de 1.440 dpi. Acabamento com solda, ilhós e/ou bastão e/ou ponteiras e corda, com instalação inclusa.	M <sup>2</sup>
43	<b>Panfleto em formato A5</b> , confeccionado em papel couchê brilhante 115 g/m <sup>2</sup> , com impressão policromia frente. Tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade
44	<b>Panfleto em formato 15 x 21 cm</b> , impressão policromia 4 x 4 cores, confeccionado em papel couchê fosco 150 g/m <sup>2</sup> , com acabamento em corte reto. Tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade
45	<b>Pasta com 1 (uma) bolsa</b> , impressão 4 x 0 cores, em formato 22,5 x 32 cm (fechada), confeccionada em cartão supremo 250 g/m <sup>2</sup> , com acabamento em corte especial.	Unidade
46	<b>Postais</b> , impressão 4 x 0 cores, em formato 10 x 15 cm, confeccionados em papel couchê fosco 300 g/m <sup>2</sup> , com laminação fosca e verniz localizado (frente e verso), acabamento em corte reto. Tiragem mínima de 50 unidades.	Unidade
47	<b>Ventarola</b> , com impressão frente e verso, confeccionada em papel couchê 250 g/m <sup>2</sup> , em formato 270 x 196 mm. Tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade
48	<b>Viseira</b> com dimensões aproximadas de 265 x 169 mm, confeccionada em papel couchê, papel cartão, EVA ou PVC, com personalização em impressão offset. Tiragem mínima de 100 unidades.	Unidade