

PROCEDIMENTO DE INTENÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2026

O **Consórcio Público Instituição de Cooperação Intermunicipal do Médio Paraopeba – ICISMEP**, multifinalitário, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 05.802.877/0001-10 e com sede na rua Orquídeas, nº 489, bairro Flor de Minas, no município de São Joaquim de Bicas, estado de Minas Gerais, na condição de Órgão Gerenciador, torna público para conhecimento dos **entes consorciados**, que realizará procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP), nos termos do art. 86, da Lei Federal nº 14.133/21.

1. OBJETO

- 1.1 O presente procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP), tem como objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em tecnologia da informação e comunicação (TIC), para disponibilização, no modelo software como serviço (SaaS), de acesso à solução especializada na modernização das atividades de gerenciamento físico e financeiro de projetos, obras e serviços de engenharia, incluindo implantação, treinamento, subscrição e suporte técnico continuado conforme anexo I.
- 1.2 Esta Chamada não é direcionada a fornecedores.

2. DO PRAZO

- 2.1 A apresentação da manifestação de Intenção de Registro de Preços deverá ser enviada, impreterivelmente, em até 08 (oito) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, ou seja, **dentre os dias 20 de fevereiro de 2026 a 04 de março de 2026.**

3. DO PROCEDIMENTO

- 3.1 Para o presente objeto o Consórcio destinará sua capacidade operacional para atender exclusivamente aos seus entes consorciados, o que justifica a não realização de procedimento aberto aos demais entes da federação.
- 3.2 O procedimento será destinado exclusivamente aos municípios consorciados, e o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, oriunda desta requisição, será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, nos termos do art. 84, *caput*, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 3.3 Todo o processo de IRP será operacionalizado pelo Consórcio ICISMEP através do site, disponível no sítio eletrônico <https://icismep.mg.gov.br/intencao-de-registro-de-precos/> e pelos e-mails cadastrados.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 3.4 Não há um número máximo de participantes, qualquer órgão consorciado poderá realizar o registro.
- 3.5 O Órgão Gerenciador se reserva o direito de aceitar ou recusar, de forma justificada, os quantitativos considerados ínfimos ou superestimados, bem como a inclusão de novos itens na IRP.
- 3.6 É facultado aos órgãos consorciados, antes de iniciar um processo licitatório, consultar se possui alguma IRP sob período de manifestação, em conformidade com o objeto desejado pelo município, e deliberar a respeito da conveniência de sua participação.
- 3.7 É vedada a participação do órgão em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, ou quando se tratar de sua renovação de vigência.
- 3.8 Dúvidas ou solicitações de esclarecimentos poderão ser enviadas através do email ti@icismep.mg.gov.br, por meio dos contatos: (31) 2571-3026 ou (31) 97364-0171 e, também, pessoalmente na sede do ICISMEP, localizada na rua das Orquídeas, 489, bairro Flor de Minas, São Joaquim de Bicas/MG, CEP 32920-000 de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 17:00h.

São Joaquim de Bicas/MG, 20 de fevereiro de 2026.

João Gabriel Miranda de Souza
Tecnologia da Informação
ICISMEP



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

Anexo I – Tabela de Itens

ITEM	DESCRIÇÃO	UN
1	SUSTENTAÇÃO E LICENCIAMENTO (SaaS): Provisão de licenciamento na modalidade <i>Software as a Service</i> , para até 10 usuários abrangendo o suporte técnico especializado para resolução de chamados e orientação consultiva aos usuários. Inclui a gestão de continuidade de negócios mediante backups redundantes, monitoramento proativo de performance e sustentação sistêmica. O escopo contempla ainda o ciclo de manutenções preventivas, corretivas e evolutivas (atualizações tecnológicas), além de programa de capacitação e treinamentos contínuos para garantir a plena operabilidade da solução.	Licença de Uso
2	MOBILIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA: Engloba o provisionamento de ambiente em nuvem (Cloud Computing) e o licenciamento inicial da solução. O processo compreende a configuração e parametrização lógica de bancos de dados e regras de negócio customizadas, além da aplicação de protocolos de otimização de performance e segurança da informação. A fase de entrega é consolidada através de ciclos de testes funcionais, homologação e validação técnica, culminando na migração para o ambiente de produção e estabilização do sistema.	Serviço
3	CAPACITAÇÃO E GESTÃO DE MUDANÇA: Desenvolvimento de competências para o corpo técnico e operacional, mediante a estruturação logística de cronogramas e turmas de treinamento. A metodologia inclui o fornecimento de acervo didático especializado em formato digital (PDF), visando a autonomia dos usuários. O escopo estende-se ao monitoramento da curva de aprendizado, com foco na gestão da mudança , engajamento institucional e mobilização dos agentes envolvidos para a plena absorção tecnológica da solução.	Serviço

A presente contratação visa o provimento de solução especializada para a **modernização da governança físico-financeira** de projetos, obras e serviços de engenharia. O escopo abrange os serviços de implantação, treinamento, subscrição (SaaS) e suporte técnico continuado, estruturando-se através das seguintes funcionalidades:

GESTÃO DE MEDIÇÃO: Administração analítica de contratos de engenharia para controle de marcos temporais, saldos remanescentes e planilhas orçamentárias. Viabiliza a instrução de aditamentos e a gestão de alterações contratuais (prorrogações,



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

paralisações, acréscimos e supressões). Realiza o processamento automatizado de medições a preços iniciais e reajustados, assegurando o monitoramento rigoroso do desempenho físico-financeiro dos empreendimentos.

DIÁRIO DE OBRAS DIGITAL: Registro sistemático de intercorrências e atividades no canteiro pelo responsável técnico da contratada, com fluxos de supervisão e validação pelo fiscal designado. Garante a integridade e a rastreabilidade cronológica dos eventos, servindo como memória técnica do empreendimento.

GESTÃO DE EVIDÊNCIAS AUDIOVISUAIS: Indexação e atualização contínua de registros multimídia (fotos e vídeos) com notas técnicas e legendas. Centraliza o monitoramento colaborativo entre contratada e fiscalização, dispondo de filtros avançados para a geração instantânea de relatórios circunstanciados de campo.

CONTROLE DE PROJETOS E REVISÕES: Gestão centralizada e controle de versionamento de desenhos técnicos e especificações. A funcionalidade permite o armazenamento de documentação complementar e a operacionalização de fluxos de aprovação (*workflows*) configuráveis, garantindo a integridade documental entre os *stakeholders* envolvidos.

GEOPROCESSAMENTO E MONITORAMENTO TERRITORIAL: Interface de consulta georreferenciada para visualização espacial dos ativos em tempo real. Consolida indicadores de execução, dados de geolocalização e registros fotográficos integrados, permitindo o acompanhamento situacional detalhado em toda a área de abrangência (Estado ou Município).

DATA BOOK E GESTÃO DOCUMENTAL: Administração do ciclo de vida documental (técnico, administrativo, segurança e qualidade) com garantia de rastreabilidade plena. Utiliza sistemas de codificação e catalogação normativa para a organização, custódia e recuperação ágil de ativos informacionais críticos de cada empreendimento.

GESTÃO DE ATAS E DELIBERAÇÕES: Sistematização dos ritos de reuniões técnicas, abrangendo desde a convocação eletrônica até a formalização de decisões. Inclui a geração automática de relatórios de pendências e o encaminhamento sistêmico das atas para assinaturas digitais, assegurando a rastreabilidade das pactuações e o controle de prazos acordados.

CERTIFICAÇÃO E CONTROLE DE QUALIDADE: Customização e aplicação de *checklists* eletrônicos para inspeção e verificação de conformidade em produtos, serviços e processos. A ferramenta visa assegurar o cumprimento de padrões técnicos e normativos, permitindo a certificação de qualidade em etapas críticas da execução do empreendimento.

PADRONIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E PROCESSUAL: Interface para elaboração digital de atos administrativos (Ordens de Serviço, Termos de Paralisação/Reinício, Notificações e Recebimentos). Garante a conformidade jurídica e técnica através de modelos padronizados, com geração de numeração sequencial automatizada e mitigação de inconsistências documentais.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

TRAMITAÇÃO E PROTOCOLO ELETRÔNICO: Gerenciamento de fluxos processuais e distribuição digital de documentos e anexos. A funcionalidade viabiliza o monitoramento em tempo real do trâmite operativo, permitindo a análise de instâncias, controle de *status* e a validação de fluxos de aprovação ou reprovação por usuários autenticados.

GOVERNANÇA AMBIENTAL E LICENCIAMENTO: Módulo dedicado à gestão do licenciamento ambiental e conformidade regulatória. Permite o monitoramento rigoroso de condicionantes, medidas mitigadoras e compensatórias, além do controle técnico de intervenções como supressão vegetal e movimentação de terra, garantindo a segurança jurídica ambiental do empreendimento.

CENTRAL DE INTELIGÊNCIA DOCUMENTAL: Repositório para consulta avançada e gestão de ativos documentais gerados pela solução. O painel provê mecanismos de busca célere e acesso estruturado às informações, otimizando a eficiência operacional e o suporte à tomada de decisão no gerenciamento de obras e serviços.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2DE9-A7CB-F3CD-BC15

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOÃO GABRIEL MIRANDA DE SOUZA (CPF 030.XXX.XXX-74) em 20/02/2026 08:08:25 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://icismep.1doc.com.br/verificacao/2DE9-A7CB-F3CD-BC15>