

MANUAL DE PREENCHIMENTO DO ROTEIRO OBJETIVO DE INSPEÇÃO (ROI) INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS



INTRODUÇÃO

A fiscalização de Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPI) e Comunidades Terapêuticas (CT) é uma atividade essencial para a garantia da qualidade do cuidado e da segurança dos usuários desses serviços. Para apoiar esse processo, a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) disponibiliza o Roteiro Objetivo de Inspeção (ROI), um instrumento padronizado que orienta a atuação das equipes de vigilância sanitária em todo o país.

O ROI permite que as inspeções sejam conduzidas de forma sistemática, objetiva e transparente, promovendo a uniformização de critérios entre municípios e estados. Além disso, facilita a identificação de não conformidades, fortalece a comunicação entre os serviços e os órgãos fiscalizadores e contribui para a melhoria contínua da qualidade da assistência.

Este material foi elaborado com o objetivo de apoiar o uso do ROI no contexto municipal, oferecendo orientações práticas, exemplos e ferramentas que auxiliam tanto os inspetores quanto as instituições.

Com isso, busca-se promover um processo de fiscalização mais efetivo, padronizado e educativo, contribuindo para a proteção da saúde, o bem-estar dos usuários e o fortalecimento da rede de atenção à saúde no município.

COMO PREENCHER O ROI?

- Para cada indicador, selecione uma nota de 0 a 5, conforme a situação observada no serviço.
- Caso o indicador não se aplique, utilize a opção “NA” (não se aplica).

Notas:

- 0, 1 e 2 → indicam que o serviço não cumpre a normativa sanitária vigente (em diferentes graus).
- 3 → corresponde ao cumprimento mínimo da normativa sanitária (referencial normativo).
- 4 e 5 → só podem ser atribuídas quando o serviço cumpre integralmente a normativa (nota 3) e ainda apresenta melhorias além do exigido.

Classificação dos indicadores:

- Críticos (C): atribuir nota 0 implica risco potencial inaceitável e pode levar à interdição do serviço.
- Não críticos (NC): não comprometem diretamente a segurança imediata, mas precisam de adequação.

CLIQUE AQUI PARA ACESSAR:

[Roteiro Objetivo de Inspeção – Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI](#)



EXEMPLO PRÁTICO

Neste manual, disponibilizaremos uma ILPI fictícia para exemplificarmos o preenchimento de um ROI. Os dados serão apresentados a seguir:

A equipe da VISA municipal realizou uma inspeção em uma ILPI, motivada por denúncia anônima. Ao chegar ao local, fomos recebidos pela direção da instituição e iniciamos a verificação documental e estrutural.

- Durante a análise inicial, constatamos que o **alvará de funcionamento encontrava-se vencido há 3 meses e não havia qualquer registro de pedido de renovação** junto à Prefeitura.

Nome: Residencial de Bem com a Vida

 - Residentes: 28 indivíduos
 - Grau de dependência I: 20
 - Grau de dependência II: 5
 - Grau de dependência III: 3
- Na sequência, verificou-se que a ILPI é **legalmente constituída**, porém, apresentava o **estatuto desatualizado** e **não possuía inscrição no Conselho Municipal do Idoso**. O **regimento interno estava atualizado**, entretanto, não **foram apresentadas atas assinadas e legíveis** que comprovassem sua efetiva aplicação.
- No momento da entrevista com a gestão, a instituição informou dispor de um **responsável técnico com carga horária de 20 horas semanais**, porém **não havia documento que comprovasse o vínculo formal** desse profissional com a ILPI. Em relação aos **demais colaboradores**, a instituição **apresentou contratos de prestação de serviços**, nos quais constavam a função desempenhada e a carga horária estabelecida. Constatou-se ainda que a ILPI celebra **contrato de prestação de serviços diretamente com os idosos**, descrevendo os respectivos **direitos e obrigações**.

CLIQUE AQUI PARA ACESSAR:

[Roteiro Objetivo de Inspeção – Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI](#)

Nº	Indicador	Critica	Aval	0	1	2	3	4	5	Marco Regulatório
1	Alvará Sanitário	NC	1	Não possui Alvará Sanitário.	Alvará Sanitário vencido, sem pedido de renovação.	Alvará Sanitário vencido, com pedido de renovação ou em processo inicial de licenciamento.	Alvará Sanitário atualizado.	Alvará Sanitário atualizado, com pedido de renovação.	Solicitou renovação do Alvará Sanitário antes do vencimento nos últimos dois anos.	Art. 8º da RDC 502/2021
2	Constituição Legal	C	2	A ILPI não é legalmente constituída.	É legalmente constituída porém não dispõe de Estatuto registrado ou registro de entidade social ou Regimento Interno.	É legalmente constituída, porém algum dos seus documentos está desatualizado, não condizendo com a realidade do serviço Ou a ILPI não está inscrita no Conselho do Idoso, quando existir.	Está legalmente constituída, dispõe de Estatuto registrado, registro de entidade social, Regimento Interno e está inscrita no Conselho do Idoso, quando existir.	Documentos estão disponíveis eletronicamente e de acesso público.	Realiza reuniões periódicas para avaliação dos seus documentos de constituição.	Art. 7º e Art. 9º da RDC 502/2021; Parágrafo único do Art. 48 da Lei 10.741/2003
3	Responsável Técnico (RT)	C	1	Não possui RT.	O Responsável Técnico não possui vínculo formal de trabalho ou não cumpre a carga horária de 20 horas semanais.	O RT com vínculo formal de trabalho difere do apresentado pelo serviço.	Possui Responsável Técnico com vínculo formal de trabalho, formação de nível superior e carga horária mínima de 20 horas semanais.	RT possui especialização na área de gerontologia/atenção ao idoso ou é da área de saúde.	Possui RT e substituto com pós graduação na área de gerontologia ou atenção ao idoso.	Art. 10, Art. 11 e Inciso I do Art. 16 da RDC 502/2021
4	Contrato de Prestação de Serviço	NC	3	Não celebra contrato formal de prestação de serviço com o idoso, responsável legal ou curador.	Celebra contrato formal, mas com rasuras ou sem identificação das partes que assinam.	Celebra contrato formal de prestação de serviço, porém não especifica o serviço prestado ou os direitos e obrigações da entidade e do usuário.	Celebra contrato formal de prestação de serviço com o idoso, responsável legal ou curador, em caso de interdição judicial, especificando o tipo de serviço prestado bem como os direitos e as obrigações da entidade e do usuário.	Contrato de prestação de serviço dispõe de prazo de vigência e renovação periódica.	Possui histórico do Contrato de prestação de serviço, com relatório anual dos serviços prestados.	Art. 12 da RDC 502/2021

CONTINUAÇÃO

- Durante a inspeção realizada pela VISA municipal, a instituição apresentou **documentação organizada em cadernos de atas**, mas relatou **dificuldade para localizá-los**, além de se constatar que **alguns registros estavam desatualizados**.
- Foi apresentado **contrato de terceirização de controle de vetores e pragas**, bem como o **alvará sanitário vigente** acompanhado de **contrato aditivo**. A ILPI também apresentou contrato com empresa especializada em **limpeza de caixa d'água e monitoramento da qualidade da água**, em vigência, além de **serviço de lavanderia terceirizado**.
- Em relação à equipe de cuidado direto, a ILPI apresentou **vínculo formal de trabalho com 7 cuidadores de idosos**, sendo que dois desses cuidadores são **técnicos de enfermagem com especialização no cuidado ao idoso**.

Continua na próxima página.....

5	Documentação	NC	2	Não possui nenhum documento disponível no momento da inspeção sanitária.	Não foi apresentado no mínimo, um dos documentos solicitados.	Possui todos os documentos disponíveis, mas alguns estão desatualizados.	Mantém atualizados e com fácil acesso, os documentos necessários à fiscalização, avaliação e controle social.	Possui todos os documentos em formato digital.	Possui todos os documentos em formato digital e com indexação e rastreabilidade das versões.	Art. 13 e Art. 17 da RDC 502/2021
6	Terceirização (Alimentação, limpeza ou lavanderia)	NC	3	Não possui os contratos dos serviços terceirizados ou as empresas terceirizadas não estão regularizadas junto aos órgãos sanitários.	Mantém disponível documentação referente a apenas alguns contratos de terceirização.	Existem contratos com todos os serviços terceirizados, mas nem todos estão dentro da vigência.	Em caso de terceirização dos serviços de alimentação, limpeza ou lavanderia, existe contrato formal de terceirização com empresas regularizadas junto aos órgãos sanitários, com alvará sanitário válido.	Possui registro digital dos contratos de terceirização, com cópia de segurança (backup) e relatório com indicação das vigências.	Realiza avaliação anual dos contratos, com qualificação dos fornecedores e plano de ação.	Art. 14 da RDC 502/2021
7	Recursos Humanos (cuidadores)	C	4	Não possui vínculo formal com nenhum dos profissionais da equipe.	Existe profissional sem vínculo formal atuando na ILPI ou em quantidade menor que a preconizada.	Apresenta recursos humanos, com vínculo formal de trabalho, em quantidade preconizada, porém não atende toda a jornada necessária.	Apresenta recursos humanos, com vínculo formal de trabalho, que garante a realização das seguintes atividades: II- cuidados aos residentes: a) grau de dependência I: 1 cuidador/cada 20 idosos, ou fração, com CH de 8 h/dia; b) grau de dependência II: 1 cuidador/cada 10 idosos, ou fração, por turno; e c) grau de dependência III: 1 cuidador/cada 6 idosos, ou fração, por turno.	O número de profissionais da ILPI é superior ao exigido ou alguns cuidadores possuem formação técnica em saúde ou em gerontologia.	Atende a demanda preconizada com equipe em dedicação exclusiva na ILPI ou todos os cuidadores possuem formação técnica em saúde ou em gerontologia.	Incisos II do Art. 16 da RDC 502/2021

CONTINUAÇÃO

- Foi constatado que a instituição conta com **1 profissional de educação física**, responsável por promover atividades ao ar livre para os residentes.
- A ILPI informou ainda possuir **6 profissionais de limpeza**, suficientes para atender à área interna total de 450 m², e **6 profissionais de alimentação**, garantindo cobertura adequada dos dois turnos diários.
- Em relação à **educação permanente da equipe**, foi verificado que a **última atividade ocorreu há 8 meses**, sendo necessário programar nova rodada de capacitação para atualização das práticas e protocolos de cuidado.

8	Recursos Humanos (lazer, limpeza, alimentação, lavanderia)	C	4	Não possui vínculo formal com nenhum dos profissionais da equipe ou não possui profissional para alguma das atividades.	Existe profissional sem vínculo formal atuando na ILPI ou em quantidade menor que a preconizada.	Apresenta recursos humanos, com vínculo formal de trabalho, em quantidade preconizada, porém não atende toda a jornada necessária.	Apresenta recursos humanos, com vínculo formal de trabalho (exceto nos casos em que há terceirização), que garante a realização das seguintes atividades: III – atividades de lazer: 1 profissional com formação de nível superior a cada 40 idosos, com CH de 12 h/ sem; IV - serviços de limpeza: 1 profissional a cada 100m2 de área interna ou fração por turno diariamente; V – serviço de alimentação: 1 profissional para cada 20 idosos, garantindo a cobertura de dois turnos de 8 horas; e VI – serviço de lavanderia: 1 profissional para cada 30 idosos, ou fração, diariamente.	O número de profissionais da ILPI é superior ao exigido.	Atende a demanda preconizada com equipe exclusiva na ILPI.	Art. 15 e Incisos III, IV, V e VI do Art. 16 da RDC 502/2021
9	Educação Permanente	NC	2	Não realiza atividades de educação permanente na área de gerontologia.	Não realiza atividades de educação permanente para toda a equipe.	Não realiza atividades de educação permanente periodicamente.	A Instituição realiza atividades de educação permanente na área de gerontologia.	Profissionais possuem comprovação de participação em cursos e eventos em outras áreas da saúde.	Mesma situação anterior e a educação permanente é valorizada dentro da ILPI sendo item determinante na avaliação de desempenho dos profissionais.	Art. 18 da RDC 502/2021

CONTINUAÇÃO

- Durante a inspeção realizada pela VISA municipal, foi observado que a **estrutura física da ILPI foi aprovada anteriormente por projeto arquitetônico** e a **configuração atual não condiz integralmente com o projeto original**.
- No momento da visita, a instituição passa por **reformas no refeitório e nas salas de refeição**, porém **não apresentou projeto aprovado** para essas alterações.
- Apesar disso, a ILPI **apresenta infraestrutura física adequada e atende a todos os requisitos mínimos** estabelecidos pelas normas vigentes, garantindo condições adequadas para o funcionamento e segurança dos residentes.

10	Projeto Arquitetônico	NC	2	Não possui Projeto Arquitetônico aprovado pela VISA.	O Projeto Arquitetônico aprovado junto à autoridade sanitária difere da estrutura física da ILPI ou está em análise pela VISA.	Possui Projeto Arquitetônico aprovado pela VISA, porém a ILPI passa por reforma ou adaptação na estrutura física sem aprovação prévia.	Dispõe de Projeto Arquitetônico aprovado junto à autoridade sanitária. Toda construção, reforma ou adaptação na estrutura física é precedida da aprovação do projeto arquitetônico junto à autoridade sanitária.	Projeto Arquitetônico revisado periodicamente para verificação de possíveis adequações.	Existe procedimento interno estabelecendo a necessidade de atualização e aprovação do Projeto Arquitetônico na VISA antes de qualquer intervenção no serviço.	Art. 19 da RDC 502/2021
11	Infraestrutura Física	C	3	Não atende a nenhum dos requisitos da legislação.	Não atende a dois ou mais requisitos.	Não dispõe de pisos externos e internos uniformes e antiderrapantes.	Dispõe de no mínimo: 2 portas de acesso externo, sendo uma exclusivamente de serviço; Pisos externos e internos são de fácil limpeza e conservação, uniformes e antiderrapante; Rampas com corrimão, sinalização e no mínimo 1,20m de largura.	Possui no mínimo um requisito de infraestrutura que supera as exigências especificadas na legislação.	Infraestrutura projetada em área plana, livre de rampas ou desníveis.	Art. 20 e Art. 24 da RDC 502/2021
12	Circulações, Portas e Janelas	NC	3	Não atende a nenhum dos requisitos da legislação.	Não atende a dois ou mais requisitos.	Atende a todos os requisitos de dimensões, porém a luz de vigília não funciona ou não existe.	Circulações internas principais possuem largura mínima de 1m e as secundárias de 0,8m, com luz de vigília permanente. Circulações com largura maior ou igual a 1,50m possuem corrimão dos dois lados. Largura menor que 1,50m dispõe de corrimão em um dos lados. Portas dispõem de vão livre com largura mínima de 1,10m, com travamento simples. Janelas e guarda corpos possuem peitoris de no mínimo 1m.	Todas as circulações possuem corrimão nos dois lados.	Possui iluminação de emergência, em caso de falta de energia elétrica.	Art. 25, Art. 27 e Art. 28 da RDC 502/2021

CONTINUAÇÃO

- Foi verificado que os **dormitórios coletivos para 4 pessoas possuem dimensionamento superior ao mínimo exigido**, atendendo a todos os requisitos mínimos estabelecidos.
- A instituição dispõe de **áreas para atividades coletivas** tanto no interior quanto na área externa, com todos os **requisitos atendidos** para uso seguro e adequado pelos residentes.
- Os **banheiros são separados por sexo** e apresentam **requisitos mínimos adequados**, porém foi observado que vários **boxes possuem portas danificadas**, necessitando manutenção para garantir segurança e privacidade dos usuários.

13	Dormitórios	C	2	Não atende a nenhum dos requisitos da legislação.	Não atende a dois ou mais requisitos.	Atende a todos os requisitos de dimensões, porém a luz de vigília ou campainha não funcionam ou não existem.	Dispõe de dormitórios separados por sexo p/ no máx. 4 pessoas, dotados de banheiro, sendo: dimensão mínima de 7,5m ² p/ dormitório individual; 5,5m ² /cama, com distanciamento de 0,8m entre camas, para dormitórios de 2 a 4 pessoas; Luz de vigília e campainha de alarme; Banheiro com área mínima de 3,6m ² , 1 bacia, 1 lavatório e 1 chuveiro, não sendo permitido qualquer desnível nem uso de revestimentos que produzam brilhos e reflexos. Os dormitórios incluem área para guarda de roupas e pertences do residente.	Possui no mínimo um requisito de infraestrutura que supera as exigências especificadas na legislação.	Todas as dimensões superam as especificações.	Inciso I do Art. 29 da RDC 502/2021
14	Área para atividades voltadas aos residentes com dependências I e II	NC	3	Não atende a nenhum dos requisitos da legislação.	Não possui alguma das áreas para atividades.	Possui todas as áreas, entretanto uma dessas não possui as dimensões mínimas.	Possui sala para atividades coletivas p/ no máx. 15 residentes, com área mínima de 1m ² /pessoa; Sala de convivência com área mínima de 1,3m ² /pessoa; Sala para atividades de apoio individual e sócio-familiar com área mínima de 9m ² . Os ambientes, quando compartilhados estão de acordo com a afinidade funcional e a utilização em horários ou situações diferenciadas.	Áreas para atividades com dimensões superiores às exigências especificadas na legislação.	Possui mais áreas do que às exigidas em legislação.	Inciso II do Art. 29 e Art. 30 da RDC 502/2021
15	Banheiros	NC	2	Banheiro coletivo não é separado por sexo ou este não possui box individualizado para vasos sanitários e/ou chuveiros.	Box não permite a transferências de pessoas em cadeira de rodas	Existe algum box sem porta ou com porta danificada	Banheiros coletivos, separados por sexo, com no mínimo, um box para vaso sanitário que permita a transferência de uma pessoa em cadeira de rodas, com as portas dos box possuindo vão livre de 0,20 m na parte inferior.	Além dos banheiros coletivos, possui banheiros individuais.	Todos os banheiros são individuais, estando em quantidade e dimensões adequadas para todo atendimento.	Inciso IV do Art. 29 da RDC 502/2021

CONTINUAÇÃO

- A instituição **dispõe de refeitório, cozinha com dimensões adequadas**, área de higienização das mãos, espaço para guarda de lanches, dispensa e luz de vigília.
- A **lavanderia é terceirizada**, estando sob responsabilidade de empresa contratada para este fim, porém disponibilizam as técnicas de processamento.

16	Refeitório, Cozinha e Despensa	C	3	Não possui lavatório de mãos ou não possui local para guarda de lanches ou despensa.	Possui todas as áreas, mas o refeitório não possui a área mínima necessária.	Dispõe de refeitório com área mínima de 1m ² /usuário, acrescido de local para guarda de lanches, lavatório de mãos e luz de vigília. Possui cozinha e despensa.	Possui área maior que a mínima necessária.	Possui mais ambientes/áreas destinadas a alimentação do que as mínimas necessárias.	Incisos VII e VIII do Art. 29 da RDC 502/2021
17	Lavanderia (Caso não tenha terceirização completa do processamento de roupa)	NC	NA	Dispõe de lavanderia, porém não dispõe de local para guarda de roupa de uso coletivo.	Dispõe de lavanderia e local para guarda de roupa de uso coletivo, mas não possibilita aos idosos independentes efetuarem o processamento de roupas de uso pessoal.	Dispõe de lavanderia, local para guarda de roupa de uso coletivo e possibilita aos idosos independentes efetuarem o processamento de roupas de uso pessoal.	Dispõe de equipamento e área para passadoria.	Possui lavadora e secadora industrial.	Incisos IX e X do Art. 29 e 48 da RDC 502/2021
18	Processamento de Roupas	NC	3	Dispõe de normas e rotinas, porém não são compatíveis com a realidade da ILPI ou não possibilita que os idosos independentes realizem o processamento da sua roupa pessoal.	Normas e rotinas desatualizadas ou incompletas.	A instituição possui disponíveis as rotinas técnicas do processamento de roupas para: I - lavar, secar, passar e reparar as roupas; e II - guarda e troca de roupas de uso coletivo. Os produtos utilizados no processamento são registrados ou notificados na Anvisa. As roupas de uso pessoal são identificadas e é possível que os idosos independentes efetuem o processamento da sua roupa pessoal.	Realiza periodicamente análise crítica das rotinas de processamento e implanta ações de melhoria.	Embala individualmente as roupas lavadas.	Artigos 47, 48, 49 e 50 da RDC 502/2021

CONTINUAÇÃO

- Os fiscais observaram que a ILPI apresenta **terceirização do serviço de lavanderia e dispõe de Procedimento Operacional Padrão (POP)** para o processamento das roupas, os quais são identificadas individualmente, garantindo organização e controle.
- A guarda do material de limpeza é realizada em um **pequeno almoxarifado de 15 m²**, sendo os materiais **organizados de acordo com seu tipo e finalidade**, conforme normas de segurança.
- A instituição também **possui sala administrativa e sala externa adequadas**, atendendo aos requisitos mínimos de infraestrutura.
- Além disso, a ILPI dispõe de **espaço ecumênico**, com paredes em cores claras, cadeiras confortáveis e ambiente silencioso, **adequado para momentos de reflexão e atividades religiosas ou meditativas dos residentes**.

19	Processamento de Roupas (idosos com dependência nível 3 e roupas com fezes, secreções e sangue)	C	3	Não dispõe de rotinas técnicas do processamento de roupas ou utiliza produtos sem registro ou notificação junto à ANVISA ou não há identificação das roupas de uso pessoal.	Dispõe de normas e rotinas, porém não são compatíveis com a realidade da ILPI.	Normas e rotinas desatualizadas ou incompletas.	A instituição possui disponíveis as rotinas técnicas do processamento de roupas para: I - lavar, secar, passar e reparar as roupas; e II - guarda e troca de roupas de uso coletivo. Os produtos utilizados no processamento são registrados ou notificados na Anvisa. As roupas de uso pessoal são identificadas.	Embalagem individualmente as roupas lavadas.	Possui lavadora e secadora industrial, com responsável pelo processo.	Artigos 47, 49 e 50 da RDC 502/2021
20	Guarda de Material de Limpeza, Almoxxarifado	NC	4	Não dispõe de local para guarda de material de limpeza e almoxxarifado.	Guarda de material em condições de higiene, salubridade e segurança.	Dimensão do almoxxarifado menor que a mínima.	Dispõe de local para guarda de material de limpeza e almoxxarifado com no mínimo 10m², em condições de higiene, salubridade e segurança.	Guarda de material com identificação e segregação por tipo de material.	Controle dos produtos de limpeza é informatizado e com alertas de prazo de validade.	Art. 21 e Incisos XI, e XII do Art. 29 da RDC 502/2021
21	Ambientes Gerais	NC	3	Não dispõe de área externa descoberta e sala administrativa/reunião.	Áreas com dimensões incompatíveis com as demandas ou atividades desenvolvidas.	Os espaços não estão em condições de higiene, salubridade e segurança.	Dispõe sala administrativa/reunião e área externa descoberta para convivência e desenvolvimento de atividades ao ar livre, em condições de higiene, salubridade e segurança.	Além da área descoberta, possui área externa coberta.	Possui duplicidade em, no mínimo, uma das áreas externas ou área externa descoberta é arborizada e provida de jardim.	Art. 21 e Incisos VI e XV do Art. 29 da RDC 502/2021
22	Espaço Ecumênico	NC	3	Não dispõe de espaço ecumênico e/ou para meditação.	Os espaços não estão em condições de higiene, salubridade e segurança.	Local destinado ao espaço ecumênico e/ou para meditação não promove ambiente acolhedora.	Dispõe de espaço ecumênico e/ou para meditação, em condições de higiene, salubridade e segurança.	Dispõe de espaço ecumênico e para meditação separados.	Promove atividades específicas, atendendo a diversidade da comunidade interna.	Inciso III do Art. 6º, Art. 21 e Inciso V do Art. 29 da RDC 502/2021

CONTINUAÇÃO

- Verificou-se que os **vestiários dos funcionários apresentam dimensões mínimas**, atendendo às normas vigentes.
- A instituição **dispõe de lixeiras em quantidade adequada**, compatíveis com os tipos de resíduos gerados, e **abrigo externo para coleta seletiva**, garantindo gestão adequada dos resíduos sólidos.
- Foi constatado que a ILPI **possui plano de trabalho elaborado com a participação dos idosos e seus familiares**, promovendo maior engajamento dos residentes nas atividades e decisões institucionais.

23	Vestibário e Banheiro para Funcionários	NC	3	Não possui vestibário ou banheiro ou não os possui separados por sexo.	Quantitativo de bacia, lavatório e chuveiro, inferiores à mínima necessária.	Vestibário ou banheiro com dimensões inferiores à mínima necessária.	Dispõe de vestibário e banheiro para funcionários, separados por sexo: a) banheiro com área mín. de 3,6m ² , contendo 1 bacia, 1 lavatório e 1 chuveiro para cada 10 funcionários ou fração; b) vestibário com área mín. de 0,5m ² por funcionário/turno.	Vestibário ou banheiro com área maior que a mínima necessária.	Banheiros individualizados.	Inciso XIII do Art. 29 da RDC 502/2021
24	Resíduos	NC	5	Não possui lixeira ou abrigo externo à edificação para armazenamento de resíduos até o momento da coleta.	Possui lixeira ou abrigo externo à edificação, porém a lixeira ou o abrigo estão danificados.	Lixeiras ou coletores em quantidade insuficiente.	Dispõe de lixeira ou coletor compatível com o tipo de resíduo gerado/produto pelo estabelecimento, além de lixeira ou abrigo externo à edificação para armazenamento de resíduos até o momento da coleta.	Possui lixeira e abrigo externo.	Possui abrigo interno e externo, com espaço para coleta seletiva.	Inciso XIV do Art. 29 da RDC 502/2021 e inciso I do Art. 2º, inciso I do Art. 5º da RDC 222/2018.
25	Plano de Trabalho	NC	4	Não possui plano de trabalho.	Plano de trabalho não contempla todos os requisitos do Art. 6 da RDC 502/21.	Plano de trabalho elaborado sem a participação dos idosos.	Possui plano de trabalho, elaborado com a participação efetiva dos idosos, contemplando todos os requisitos do Art. 6 da RDC 502/21.	Plano de trabalho revisado periodicamente e coletivamente, envolvendo inclusive os familiares.	Existe rotina de coleta e registro contínuo para sugestões ao plano de trabalho, cuja avaliação das novas propostas é realizada periodicamente e coletivamente.	Art. 31 e Art. 32 da RDC 502/2021

CONTINUAÇÃO

- Durante a inspeção realizada pela VISA municipal, foi verificado que a ILPI **possui registro individual de todos os idosos**, completo e **atualizado anualmente**.
- O **plano de atenção é elaborado de forma individualizada** para cada residente, contemplando detalhes específicos e necessidades particulares, revisado **anualmente**.
- Foi constatado que todos os residentes **possuem a carteira de vacinação atualizada** regularmente, garantindo cumprimento das normas de imunização e proteção à saúde.

26	Registro Individual	C	3	Não possui nenhum registro dos idosos.	Não existe registro de todos os idosos.	Possui registro de todos os idosos, mas de forma incompleta.	Possui registro de cada idoso, contendo: data e circunstâncias do atendimento, nome do idoso, responsável, parentes, endereços, cidade, relação de seus pertences, valor de contribuições e demais dados que possibilitem sua identificação e a individualização do atendimento, com indicação dos recursos de saúde disponíveis para cada residente, em todos os níveis de atenção	Verificação semestral dos registros.	Sistema eletrônico com controle dos registros e alterações, permitindo atualização direta pelos familiares.	Art. 33 e inciso II do Art 37 da RDC 502/2021
27	Plano de Atenção Integral à Saúde	NC	3	Não possui Plano de Atenção Integral à Saúde.	Plano de Atenção Integral à Saúde não está completo ou não é compatível com a realidade da ILPI.	Possui Plano de Atenção Integral à Saúde completo, porém não está atualizado.	Elabora, a cada 2 anos, o Plano de Atenção Integral à Saúde: I- Compatível com os princípios da universalização, equidade e integralidade; II-com indicação dos recursos de saúde disponíveis para cada residente, em todos os níveis de atenção; III - prever a atenção integral à saúde do idoso, abordando aspectos de promoção, proteção e prevenção; e IV – conter informações acerca das patologias incidentes e prevalentes nos residentes.	O Plano possui critérios objetivos, quali-quantitativos, para avaliação do acesso, resolubilidade e humanização.	Possui plano individual de atenção integral à saúde.	Art. 36 e Art. 37 da RDC 502/2021
28	Avaliação do Plano de Atenção à Saúde	NC	3	Não avalia o Plano de Atenção Integrada.	Não avalia todos os critérios.	Avalia em periodicidade maior que anual.	Avalia anualmente a implantação e efetividade das ações previstas no plano, considera, no mínimo, os critérios de acesso, resolubilidade e humanização.	Avalia a evolução histórica dos critérios.	Realiza análise crítica dos critérios objetivos estabelecidos no plano.	Art. 38 da RDC 502/2021
29	Esquema Vacinal	C	4	Não possui comprovação da vacinação dos residentes.	Não possui a comprovação da vacinação de todos os residentes.	Existem residentes com esquema vacinal incompleto ou em desacordo ao estipulado pelo PNI.	Possui comprovação da vacinação obrigatória dos residentes, conforme estipulado pelo Plano Nacional de Imunização (PNI) do Ministério da Saúde.	Possui comprovação da vacinação obrigatória e complementar ao PNI.	Possui sistema informatizado de controle e aviso das vacinações.	Art. 39 da RDC 502/2021

CONTINUAÇÃO

- Conforme verificado em inspeção, a ILPI **possui Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) de rotina e de cuidados com os idosos**, porém a atualização desses documentos é ineficiente, sendo **a última atualização realizada há 2 anos**.
- A **sala de medicamentos é trancada**, com **acesso exclusivo ao responsável técnico**, porém os **medicamentos estão localizados em frente à janela**, recebendo **luz solar direta**, o que pode comprometer a conservação de alguns insumos.
- **Em caso de intercorrência médica**, o **encaminhamento do residente** à unidade de saúde descrita no plano de saúde é **realizado pelo responsável técnico**, e os **familiares são automaticamente comunicados**. O **transporte é próprio**, prestado por serviço terceirizado pela ILPI.
- O **serviço de alimentação atende todos os turnos**, oferecendo café da manhã, lanche da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar, ceia e lanche disponível no refeitório durante a madrugada, garantindo cobertura completa das necessidades nutricionais dos residentes.

30	Rotinas e Procedimentos (cuidado ao idoso)	NC	2	Não dispõe de rotinas e procedimentos escritos relacionados ao cuidado com o idoso.	Rotinas e procedimentos incompatíveis com a realidade da ILPI.	Rotinas e procedimentos desatualizados ou incompletos.	Dispõe de rotinas e procedimentos escritos, referente ao cuidado com o idoso.	Rotinas e procedimentos atualizados com periodicidade definida.	Realiza análise das rotinas e implementando ações de melhoria.	Art. 41 da RDC 502/2021
31	Controle e Guarda dos Medicamentos	C	2	Não possui controle da guarda ou da administração dos medicamentos.	O RT não é o responsável pelos medicamentos ou possui estoque de medicamentos sem prescrição.	Medicamentos armazenados em condições inadequadas, sob calor e /ou umidade excessivos, incidência de luz solar ou outras circunstâncias que possam comprometer a segurança de uso.	O RT é o responsável pelos medicamentos em uso pelos idosos, respeita os regulamentos da VISA quanto à guarda e administração e não possui estoque de medicamentos sem prescrição médica.	Possui registro informatizado de todos os medicamentos, com alertas sobre quantidades e validade.	Possui farmacêutico responsável pelos medicamentos e presente na ILPI.	Art. 40 da RDC 502/2021
32	Intercorrência Médica	C	4	Não existe previsão de encaminhamento dos idosos ou responsabiliza a família pelo encaminhamento ao serviço de saúde.	O encaminhamento é realizado apenas em alguns turnos diários.	Encaminha imediatamente, mas em transporte distinto do previsto no Plano de Atenção à Saúde.	Em caso de intercorrência médica, o RT da ILPI providencia o encaminhamento imediato do idoso ao serviço de saúde de referência previsto no plano de atenção e comunica a sua família ou representante legal. Dispõe de serviço de remoção para transporte do idoso, conforme previsto no Plano de Atenção à Saúde.	A ILPI dispõe de remoção própria ou contratada, disponível ao serviço.	Possui sala de atendimento de intercorrências com profissionais habilitados e equipamentos.	Art. 42 e 43 da RDC 502/2021
33	Serviço de Alimentação	C	3	Não oferece as seis refeições diárias ou não cumpre os requisitos de boas práticas da RDC 216/2004.	Não oferece, pelo menos um dos lanches em algum dos dias da semana.	Não cumpre algum dos requisitos de boas práticas da RDC 216/2004.	Oferece, no mínimo, seis refeições diárias, estando todo o processo conforme o estabelecido na RDC 216/2004.	Possui nutricionista.	Refeições individualizadas e balanceadas a depender do idoso, considerando inclusive as questões culturais.	Art. 44 e Art. 45 da RDC 502/2021

CONTINUAÇÃO

- A ILPI **possui normas técnicas definidas**, e o serviço de alimentação segue as recomendações da RDC 216/2004, garantindo práticas adequadas de higiene e segurança alimentar.
- A **limpeza da instituição é adequada**, e durante a visita não foram observados acúmulos de sujeira, porém **não existem registros de limpeza nem Procedimentos Operacionais Padrão (POPs)** específicos para esse serviço.
- A **ILPI notifica eventos sentinelas**, porém a prática **não é realizada de forma regular**, indicando necessidade de padronização e monitoramento contínuo.
- A ILPI **não realiza avaliação de desempenho dos colaboradores e processos**, comprometendo o acompanhamento sistemático da qualidade dos serviços prestados e o planejamento de ações de capacitação ou melhorias.

34	Normas e Rotinas Técnicas dos procedimentos relacionados ao serviço de alimentação	NC	3	Não possui normas e rotinas técnicas dos procedimentos relacionados ao serviço de alimentação.	As normas e rotinas dos procedimentos relacionados ao serviço de alimentação são incompatíveis com a realidade da ILPI.	As normas e rotinas dos procedimentos relacionados ao serviço de alimentação são desatualizadas ou incompletas.	Possui, disponíveis, normas e rotinas técnicas quanto aos seguintes procedimentos relacionados ao serviço de alimentação: I - limpeza e descontaminação dos alimentos; II - armazenagem de alimentos; III - preparo dos alimentos com enfoque nas boas práticas de manipulação; IV - boas práticas para prevenção e controle de vetores; e V - acondicionamento dos resíduos	Controla as versões das normas e rotinas.	Normas e rotinas atualizadas com periodicidade definida.	Art. 46 da RDC 502/2021
35	Limpeza	C	2	Os ambientes estão com muita sujeira ou acúmulo de resíduos ou a ILPI não dispõe de rotinas quanto à limpeza e higienização.	Dispõe de rotinas de limpeza e higienização, porém não são compatíveis com a realidade da ILPI.	A Instituição mantém ambientes livres de resíduos e odores incompatíveis com a atividade, mas não mantém disponíveis as rotinas de limpeza e higienização dos artigos e ambientes	A Instituição mantém os ambientes limpos, livres de resíduos e odores incompatíveis com a atividade. Mantém disponíveis as rotinas de limpeza e higienização dos artigos e ambientes.	Possui sistema de registro de limpeza nos ambientes.	Realiza o monitoramento do processo de limpeza.	Art. 51 e Art. 53 da RDC 502/2021
36	Notificação Compulsória	NC	1	Não realiza qualquer ação de notificação.	Notifica os eventos sentinelas, porém sem regularidade.	Notifica com regularidade, mas foi verificado alguma falha na notificação.	A equipe de saúde realiza notificação a vigilância epidemiológica de suspeita de doenças de notificação compulsória. A ILPI comunica à VISA qualquer irregularidade de funcionamento e notifica os seguintes eventos sentinelas: queda com lesão e tentativa de suicídio.	Possui plano de prevenção de eventos adversos, queda, tentativa de suicídio, lesão por pressão etc.	Possui responsável pelas notificações ou realiza análise crítica anual ou quando necessário das ocorrências.	Art. 54, 55 e 57 da RDC 502/2021
37	Avaliação de Desempenho	NC	0	Não realiza a avaliação de desempenho e padrão de funcionamento.	Realiza a avaliação de desempenho e padrão de funcionamento, porém não avalia no mínimo um dos 06 indicadores ou não encaminha o consolidado dos dados à VISA.	Avalia todos os 06 indicadores, porém encaminha o consolidado dos dados à VISA com atraso.	Realiza avaliação de desempenho e padrão de funcionamento com, no mínimo, os seguintes indicadores: 1 - Taxa de mortalidade, 2 - Taxa de incidência de doença diarreica, 3 - Taxa de incidência de escabiose, 4 - Taxa de incidência de desidratação, 5 - Taxa de prevalência de úlcera de decúbito, 6 - Taxa de prevalência de desnutrição. Todo mês de janeiro, encaminha à VISA o consolidado dos indicadores do ano anterior.	Possui sistema informatizado, atualizado e com avaliação crítica dos dados	Realiza avaliação crítica, implanta e avalia ações de mitigação.	Art. 58, Art. 59, Art. 60 e Anexo da RDC 502/2021

PREENCHIMENTO NO LIME SURVEY

1. Após o preenchimento do ROI na instituição, revise todos os documentos e confirme as informações obtidas;
2. Acesse o link do LimeSurvey para Roteiro Objetivo de Inspeção e Avaliação de Risco Potencial – ILPI: <https://pesquisa.anvisa.gov.br/index.php/978156?lang=pt-BR> e preencha com os achados da inspeção;
3. O sistema fornecerá o indicador de risco potencial com base nas informações registradas;
4. Após conferir todos os dados, clique em “Enviar” para finalizar o registro.

O preenchimento correto do ROI é fundamental para garantir a segurança, a saúde e o bem-estar dos idosos nas ILPIs. Ele permite registrar de forma objetiva as condições da instituição, identificar riscos potenciais, orientar ações corretivas e subsidiar decisões da vigilância sanitária, incluindo medidas de interdição quando necessário. Um ROI bem preenchido contribui para transparência, padronização e melhoria contínua dos serviços prestados.

Resultados

0.07

📌 Função Risco Potencial (Rp).

TOLERÁVEL

📌 Classificação do estabelecimento inspecionado.

A ILPI exemplificada obteve nota 0,07 no preenchimento do ROI. Esse resultado indica um risco tolerável, ou seja, a instituição necessita realizar modificações e ajustes para melhorar sua conformidade, mas a situação não configura risco grave imediato que justifique a interdição do local.

AGRADECIMENTOS

Agradecemos pela leitura deste manual.
Esperamos que o material auxilie no correto
preenchimento do ROI e na promoção de um
cuidado cada vez mais seguro e de qualidade
para os idosos nas ILPIs.





CONSÓRCIO PÚBLICO
ICISMEP
SOLUÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

VISA- CIS REGIONAL BELO HORIZONTE



31 9 7354-0036



www.icismep.mg.gov.br



coordenacaovisacis.bh@icismep.mg.gov.br



@icismep



Rua Primeiro de Maio nº 561, Centro, Igarapé/MG CEP: 32.510-028