

PROCEDIMENTO DE INTENÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2026

O **Consórcio Público Instituição de Cooperação Intermunicipal do Médio Paraopeba – ICISMEP**, multifinalitário, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 05.802.877/0001-10 e com sede na rua Orquídeas, nº 489, bairro Flor de Minas, no município de São Joaquim de Bicas, estado de Minas Gerais, na condição de Órgão Gerenciador, torna público para conhecimento dos **entes consorciados**, que realizará procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP), nos termos do art. 86, da Lei Federal nº 14.133/21.

1. OBJETO

- 1.1 O presente procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP), tem como objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de suíte de aplicativos de escritório, produtividade e ferramentas de colaboração digital, incluindo suporte técnico e atualização de versões conforme anexo I.
- 1.2 Esta Chamada não é direcionada a fornecedores.

2. DO PRAZO

- 2.1 A apresentação da manifestação de Intenção de Registro de Preços deverá ser enviada, impreterivelmente, em até 08 (oito) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, ou seja, **dentre os dias 28 de janeiro de 2026 a 09 de fevereiro de 2026**.

3. DO PROCEDIMENTO

- 3.1 Para o presente objeto o Consórcio destinará sua capacidade operacional para atender exclusivamente aos seus entes consorciados, o que justifica a não realização de procedimento aberto aos demais entes da federação.
- 3.2 O procedimento será destinado exclusivamente aos municípios consorciados, e o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, oriunda desta requisição, será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, nos termos do art. 84, *caput*, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 3.3 Todo o processo de IRP será operacionalizado pelo Consórcio ICISMEP através do site, disponível no sítio eletrônico <https://icismep.mg.gov.br/intencao-de-registro-de-precos/> e pelos e-mails cadastrados.
- 3.4 Não há um número máximo de participantes, qualquer órgão consorciado poderá realizar o registro.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 3.5 O Órgão Gerenciador se reserva o direito de aceitar ou recusar, de forma justificada, os quantitativos considerados ínfimos ou superestimados, bem como a inclusão de novos itens na IRP.
- 3.6 É facultado aos órgãos consorciados, antes de iniciar um processo licitatório, consultar se possui alguma IRP sob período de manifestação, em conformidade com o objeto desejado pelo município, e deliberar a respeito da conveniência de sua participação.
- 3.7 É vedada a participação do órgão em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, ou quando se tratar de sua renovação de vigência.
- 3.8 Dúvidas ou solicitações de esclarecimentos poderão ser enviadas através do email ti@icismep.mg.gov.br, por meio dos contatos: (31) 2571-3026 ou (31) 97364-0171 e, também, pessoalmente na sede do ICISMEP, localizada na rua das Orquídeas, 489, bairro Flor de Minas, São Joaquim de Bicas/MG, CEP 32920-000 de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 17:00h.

São Joaquim de Bicas/MG, 28 de janeiro de 2026.

João Gabriel Miranda de Souza
Tecnologia da Informação
ICISMEP



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

Anexo I – Tabela de Itens

LOTE 1 - MICROSOFT BUSINESS			
Nº	Plano	Qtd mensal	Qtd Anual
1	Microsoft 365 Business Basic: Suporte para até no máximo 300 usuários. Inclui versões apenas para web e dispositivos móveis dos aplicativos Office (Word, Excel, Powerpoint, One Note), além de serviços empresariais: Teams, Exchange (50GB), OneDrive (1TB) e SharePoint.	x	x
2	Microsoft 365 Business Standard: Suporte para até no máximo 300 usuários. Inclui a instalação completa dos aplicativos Office para desktop (PC/Mac), web e dispositivos móveis, além de serviços empresariais: Teams, Exchange (50 GB), OneDrive (1 TB), SharePoint e ferramentas como o Clipchamp Standard	x	x
3	Microsoft 365 Business Premium com o Teams: Suporte para até no máximo 300 usuários. Inclui todos os recursos do Standard (aplicativos desktop e Teams) e adiciona segurança avançada e gerenciamento: Microsoft Defender for Business, Microsoft Intune, Microsoft Entra ID Plano 1, Proteção de Informações do Azure e licenciamento do Windows 11 Business.	x	x

LOTE 2 - MICROSOFT ENTERPRISE			
Nº	Plano	Qtd mensal	Qtd Anual
4	Microsoft 365 F3: Plano para trabalhadores da linha de frente (sem limite de 300 usuários). Inclui aplicativos Office apenas para web e dispositivos móveis (em telas menores que 10,9”), além de Exchange Kiosk (2 GB), OneDrive (2 GB), Microsoft Intune Plano 1, Microsoft Entra ID Plano 1 e Windows 11 Enterprise.	x	x
5	Microsoft 365 E3: Solução para grandes empresas com usuários ilimitados. Inclui aplicativos Office para desktop, Exchange Plano 2 (100 GB), OneDrive (1 a 5 TB+), SharePoint Plano 2, eDiscovery (Standard), Microsoft Entra ID Plano 1 e Windows 11 Enterprise.	x	x
6	Microsoft 365 E5: O plano empresarial mais avançado. Inclui todos os recursos do E3, adicionando Power BI Pro, Teams Phone Standard, segurança máxima com Microsoft Defender XDR, Microsoft Entra ID Plano 2, e recursos avançados de conformidade como o eDiscovery (Premium).	x	x

LOTE 3 - MICROSOFT OFFICE PERPETUO			
Nº	Descritivo	Apresentação	Qtd
7	Office Home & Business 2024 ESD: Licença de uso perpétuo de suíte de aplicativos de escritório para instalação local em dispositivo único (PC ou Mac) sem exigência de pagamentos recorrentes ou assinaturas periódicas; a solução deve contemplar as versões clássicas instaladas de ferramentas para processamento de textos, edição de planilhas eletrônicas, criação de apresentações e gerenciador de correio eletrônico e contatos, sendo homologada para uso comercial; o licenciamento deve garantir o direito de uso por tempo indeterminado da versão adquirida, operando de forma independente de serviços em nuvem ou conectividade contínua para suas funcionalidades essenciais.	Licença	x



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

LOTE 4 – Busines Intelligence			
Nº	Descritivo	Qtd mensal	Qtd Anual
8	Software de Busines Intelligence (BI) Pro Por Usuário: Modelo de software como serviço (SaaS), destinada à análise, modelagem e publicação de relatórios dinâmicos e interativos. A ferramenta deve permitir o compartilhamento de painéis de indicadores (dashboards) e a colaboração em projetos de análise de dados, oferecendo capacidade de armazenamento de ao menos 10 GB por usuário e suporte a conjuntos de dados individuais de até 1 GB. A solução deve possuir integração nativa com plataformas de comunicação e colaboração corporativa, além de recursos de governança de dados, controle de privacidade e permissões de acesso para visualização segura das informações em toda a organização.	x	x
9	Software de Business Intelligence (BI) Premium por usuário: Licenciamento individual que oferece recursos avançados de análise de dados e inteligência artificial. Inclui todas as capacidades do Power BI Pro, além de suporte para conjuntos de dados de maior escala, atualizações mais frequentes, pipelines de implantação para gerenciamento de ciclo de vida e visualizações de dados paginadas. É indicado para organizações que necessitam de maior capacidade de processamento, armazenamento e recursos de governança de dados em larga escala.	x	x

LOTE 5 – Google Workspace Frontline			
Nº	Plano	Qtd mensal	Qtd Anual
10	Google Workspace Frontline Starter: Solução de produtividade e colaboração em nuvem focada em equipes de linha de frente, oferecendo e-mail comercial (Gmail) com proteção avançada contra ameaças, editores de documentos em tempo real, agenda integrada e plataforma para criação de aplicativos sem código (AppSheet Core). A ferramenta contempla videoconferências via Google Meet para até 100 participantes com recursos de engajamento (salas temáticas e cancelamento de ruído), pesquisa inteligente (Cloud Search) e 5 GB de armazenamento em pool por usuário. A gestão e segurança são asseguradas por gerenciamento avançado de dispositivos móveis (MDM), login único (SSO), central de alertas e garantia de disponibilidade de 99,9%, com suporte padrão incluso e ferramentas para migração de dados.	x	x
11	Google Workspace Frontline Standard: Solução de produtividade e colaboração em nuvem com foco em segurança avançada, oferecendo e-mail comercial (Gmail), suíte completa de editores de documentos com edição offline e plataforma para criação de apps sem código (AppSheet Core). A ferramenta contempla videoconferências via Google Meet para até 100 participantes, pesquisa avançada (Cloud Search) com indexação de terceiros e 5 GB de armazenamento em pool por usuário. Destaca-se pela	x	x



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

	governança robusta, incluindo Prevenção de Perda de Dados (DLP), ferramenta de investigação de segurança para resposta a incidentes, gerenciamento de endpoints nível Enterprise com acesso sensível ao contexto e Cloud Identity Premium integrado, assegurando conformidade e proteção contra ameaças com garantia de disponibilidade de 99,9%		
12	Google Workspace Frontline Plus: Solução avançada de produtividade e governança em nuvem para equipes de linha de frente, integrando e-mail corporativo (Gmail) com suporte a mala direta, suíte de edição colaborativa offline e plataforma de criação de apps sem código (AppSheet Core). A ferramenta oferece videoconferências via Google Meet para até 100 participantes com recursos de IA (som/visual de estúdio e anotações automáticas), 5 GB de armazenamento em pool por usuário e pesquisa avançada com indexação de terceiros. Destaca-se pela segurança de nível máximo, incluindo Google Vault para e-Discovery, Prevenção de Perda de Dados (DLP), criptografia do lado do cliente (S/MIME), ferramenta de investigação para resposta a ameaças e inteligência artificial Gemini integrada aos aplicativos, assegurando conformidade rigorosa e disponibilidade de 99,9%.	x	x

LOTE 6 – Google Workspace Business			
Nº	Plano	Qtd mensal	Qtd Anual
13	Google Workspace Business Starter: Suporte para no máximo 300 usuários. Inclui ferramentas essenciais de colaboração como Gmail comercial, Drive com 30 GB de armazenamento em pool por usuário, e videoconferências no Meet para até 100 participantes, além de controles básicos de segurança e gerenciamento de endpoints	x	x
14	Google Workspace Business Standard: Suporte para no máximo 300 usuários. Inclui 2 TB de armazenamento em pool por usuário, recursos aprimorados de reunião no Meet para até 150 participantes com gravação e cancelamento de ruído, além de drives compartilhados para colaboração em equipe e controles de marca da organização	x	x
15	Google Workspace Business Plus: Suporte para no máximo 300 usuários. Inclui 5 TB de armazenamento em pool por usuário, recursos avançados de conformidade e governança como o Google Vault para e-discovery e retenção de dados, reuniões para até 500 participantes com rastreamento de presença e gerenciamento avançado de endpoints	x	x

LOTE 7 – Google Workspace Enterprise			
Nº	Plano	Qtd mensal	Qtd Anual
16	Google Workspace Enterprise Starter: Suporte para número ilimitado de usuários. Inclui 1 TB de armazenamento compartilhado por usuário, videoconferências no Meet para até 250 participantes com	x	x



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

	recurso de gravação e segurança de nível empresarial com gerenciamento básico de dispositivos, sendo a solução de entrada para grandes organizações.		
17	Google Workspace Enterprise Standard: Suporte para número ilimitado de usuários. Oferece 5 TB de armazenamento compartilhado por usuário (com possibilidade de solicitar mais conforme a necessidade), ferramentas robustas de segurança como Prevenção de Perda de Dados (DLP), Google Vault, acesso baseado em contexto e reuniões para até 500 participantes.	x	x
18	Google Workspace Enterprise Plus: Suporte para número ilimitado de usuários. Inclui os controles de segurança, auditoria e compliance mais avançados da plataforma, como a Central de Segurança, criptografia S/MIME e do lado do cliente, além de suporte para reuniões de até 1.000 participantes e transmissões ao vivo para até 100.000 espectadores	x	x

LOTE 8 – Zoho Workspace			
Nº	Plano	Qtd mensal	Qtd Anual
19	Zoho Mail Lite: Solução de e-mail corporativo com 5 GB de armazenamento por usuário, incluindo ferramentas de migração, suporte 24/7 e garantia de disponibilidade de 99,9%. O serviço integra funcionalidades de webmail (anexos de até 250 MB), calendário, tarefas e notas com sincronização móvel, além de recursos de colaboração e comunicação unificada via chat. A plataforma oferece governança e segurança por meio de criptografia PGP/TLS, logon único (SSO) baseado em SAML e autenticação multifator (MFA) via diretório de gerenciamento de identidades.	x	x
20	Zoho Mail Premium: Solução de e-mail profissional e colaboração com 10 GB de armazenamento por usuário, 50 GB para retenção de dados e suporte 24/7, incluindo ferramentas de migração e garantia de disponibilidade de 99,9%. O serviço integra gestão avançada de e-mail (anexos de até 1 GB, eDiscovery e delegação), calendário, tarefas e notas com sincronização móvel, além de comunicação em tempo real via chat. A plataforma assegura governança e conformidade rigorosa através de criptografia S/MIME, PGP e TLS, logon único (SSO) ilimitado para ecossistema nativo e autenticação multifator (MFA) via diretório de gerenciamento de identidades.	x	x
21	Zoho Workplace Padrão: Solução integrada de e-mail e colaboração profissional com 30 GB de armazenamento de e-mail por usuário e 10 GB de armazenamento em nuvem compartilhado (WorkDrive), incluindo suporte 24/7 e garantia de disponibilidade de 99,9%. A plataforma oferece suíte completa de produtividade com editores de documentos, planilhas e apresentações, além de ferramentas de videoconferência para até 10 participantes (Meeting) com compartilhamento de tela. O serviço assegura a governança e segurança de dados por meio de gerenciamento ilimitado de	x	x



	senhas (Vault), criptografia AES-256/TLS, logon único (SSO) ilimitado e autenticação multifator (MFA) via diretório de identidades, com suporte a aplicativos móveis nativos e ferramentas de migração inclusas.		
22	Zoho Workplace Profissional Solução completa de produtividade e colaboração com 100 GB de armazenamento para e-mail, 100 GB para retenção de dados e 100 GB para armazenamento em nuvem (WorkDrive) por usuário, incluindo suporte 24/7 e garantia de disponibilidade de 99,9%. A plataforma integra gestão avançada de e-mail com eDiscovery e criptografia S/MIME, suíte de edição de documentos, intranet corporativa (Connect) e videoconferência para até 100 participantes ativos. O serviço assegura máxima governança e segurança mediante gerenciamento ilimitado de senhas (Vault), criptografia AES-256, ferramentas de migração, logon único (SSO) e autenticação multifator (MFA) via diretório de identidades, com suporte a fluxos de trabalho complexos e anexos de até 1 GB.	x	x

- 1. Microsoft 365 Business Basic (Solução Enterprise Cloud):** Solução de produtividade em nuvem para até 300 usuários, focada em mobilidade, colaboração em tempo real e segurança de dados.

1.1. Aplicativos e Serviços de Produtividade

- 1.1.1. Versões Web e Móvel: Acesso a editores de documentos (Word), planilhas (Excel), apresentações (PowerPoint), anotações (OneNote) e e-mail (Outlook) via navegadores e aplicativos dedicados.
- 1.1.2. Mobilidade Multidevice: Licenciamento que permite a instalação em até 5 smartphones e 5 tablets por usuário. *Com otimização para telas de até 10,1”.*
- 1.1.3. Visio para Web: Ferramenta para criação e edição de diagramas de fluxo, organogramas e plantas básicas diretamente no navegador, com salvamento automático no OneDrive.
- 1.1.4. Loop: Plataforma de cocriação que permite organizar componentes (tabelas, listas) que se mantêm sincronizados em diferentes aplicativos (Teams, Outlook, Word).
- 1.1.5. Chat (IA): Assistente de Inteligência Artificial generativa com proteção de dados empresariais, permitindo pesquisas, resumos e geração de conteúdo baseados na web.
- 1.1.6. Interface Multilíngue: Suporte para troca dinâmica de idiomas de exibição e ferramentas de revisão em mais de 90 idiomas.

1.2. E-mail, Calendário e Agendamento

- 1.2.1. Exchange Online (Plano 1): Servidor de e-mail corporativo com 50 GB de armazenamento por caixa postal e suporte a domínios personalizados.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 1.2.2. Sincronização Omnichannel: Atualização em tempo real de e-mails, calendários e contatos entre desktop, web e dispositivos móveis.
- 1.2.3. Proteção Ativa (EOP): *Exchange Online Protection* integrado para filtragem de spam, vírus e malwares conhecidos em nível de rede.
- 1.2.4. Arquivamento em Nuvem: Recurso de retenção de e-mails antigos em uma caixa de arquivo morta com expansão automática para liberar espaço na caixa principal.
- 1.2.5. Bookings e Shifts: Sistema de agendamento de reuniões para clientes externos (Bookings) e gestão de turnos e escalas de equipes operacionais (Shifts).
- 1.3. **Reuniões e Comunicação Unificada**
 - 1.3.1. Hub de Colaboração: Plataforma central para videoconferências, chamadas de áudio e integração de aplicativos de terceiros.
 - 1.3.2. Chat Persistente: Mensageria instantânea com histórico pesquisável, suporte a compartilhamento de arquivos e menções.
 - 1.3.3. Eventos Digitais: Suporte para reuniões online de até 300 participantes e ferramentas para estruturação de webinars.
 - 1.3.4. Recursos de Conferência: Gravação de sessões na nuvem (com transcrição), compartilhamento de tela/janela, cancelamento de ruído por IA.
- 1.4. **Armazenamento e Intranet**
 - 1.4.1. OneDrive for Business: Armazenamento individual de 1 TB com criptografia em repouso e em trânsito, permitindo o compartilhamento seguro de links internos e externos.
 - 1.4.2. SharePoint Online (Plano 1): Plataforma para criação de sites de intranet, portais de departamento e bibliotecas de documentos compartilhadas.
 - 1.4.3. Armazenamento em Pool: Capacidade adicional de 10 GB de armazenamento global (SharePoint) por licença adquirida, somada à base de 1 TB da organização.
- 1.5. **Colaboração e Inteligência de Dados**
 - 1.5.1. Forms e Lists: Criação de formulários de coleta de dados e listas inteligentes para rastreamento de tarefas, inventários ou processos.
 - 1.5.2. Graph e Search: API de conectividade que unifica dados de diferentes apps e motor de busca inteligente que localiza arquivos e pessoas em todo o ecossistema.
 - 1.5.3. Delve: Painel de descoberta de conteúdo que utiliza o *Office Graph* para mostrar documentos relevantes baseados nas interações recentes do usuário.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

1.6. Gestão de Fluxos e Tarefas

- 1.6.1. Planner: Gestão visual de projetos baseada em *Kanban*, com atribuição de tarefas e gráficos de progresso.
- 1.6.2. To Do: Aplicativo de gestão de produtividade pessoal que consolida tarefas do Outlook e do Planner em uma lista única.

1.7. Segurança e Identidade (Entra ID)

- 1.7.1. Gestão de Identidade (Entra ID Free): Antigo Azure AD, permite o controle de usuários e o Logon Único (SSO) para milhares de aplicativos.
- 1.7.2. Autenticação Multifator (MFA): Verificação em duas etapas (SMS, App, Chamada) para mitigar o risco de roubo de senhas em 99,9%.
- 1.7.3. Entra Internet Access: Recurso de segurança de rede focado em *Zero Trust* para proteger o acesso a recursos da internet e serviços.

1.8. Conformidade e Governança

- 1.8.1. DLP (Data Loss Prevention): Políticas para identificar e impedir o compartilhamento acidental de dados sensíveis (CPFs, números de processos) via e-mail ou chat.
- 1.8.2. eDiscovery e Auditoria (Standard): Ferramentas para localizar, preservar e exportar dados em resposta a solicitações legais ou auditorias de órgãos de controle.

1.9. Automação (Power Platform)

- 1.9.1. Low-Code Automation: Acesso ao Power Apps (criação de pequenos apps) e Power Automate (automação de fluxos de aprovação e notificações) em ambiente de nuvem.

1.10. Experiência do Colaborador

- 1.10.1. Viva Insights: Painel de bem-estar que sugere pausas e analisa padrões de produtividade (visível apenas para o usuário).
- 1.10.2. Viva Learning: Integração de trilhas de aprendizado (LinkedIn Learning, Microsoft Learn) diretamente na interface do Teams para capacitação contínua da equipe.

2. Microsoft 365 Business Standard: Até 300 usuários, combinando os serviços de nuvem com a instalação local de aplicativos.

2.1. Aplicativos e Serviços de Produtividade

- 2.1.1. Aplicativos Office para Desktop: Instalação completa de Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote e, especificamente para PC, Access e Publisher.
- 2.1.2. Instalação Multidispositivo: Cada usuário pode instalar os aplicativos em até 5 PCs/Macs, 5 tablets e 5 smartphones.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 2.1.3. Versões Web e Móvel: Acesso completo às versões para navegador e dispositivos móveis dos aplicativos Office.
- 2.1.4. Visio para a Web: Ferramenta para visualização e criação de diagramas no navegador.
- 2.1.5. Loop: Criação e compartilhamento de componentes, páginas e espaços de trabalho (workspaces) completos.
- 2.1.6. Clipchamp Standard: Ferramenta de edição de vídeo profissional incluída.
- 2.1.7. Editor: Acesso a recursos premium de assistência de escrita.
- 2.1.8. Interface Multilíngue: Suporte para troca dinâmica de idiomas de exibição e ferramentas de revisão em mais de 90 idiomas.

2.2. E-mail, Calendário e Agendamento

- 2.2.1. Exchange Plan 1: Caixa de correio empresarial com 50 GB de armazenamento.
- 2.2.2. Outlook Desktop: Inclui o cliente de e-mail completo para instalação em computadores.
- 2.2.3. Arquivamento: Possui arquivo de e-mail com expansão automática e suporte a caixas de correio inativas.
- 2.2.4. Gerenciamento de Tempo: Inclui calendários, Microsoft Bookings para agendamentos e Microsoft Shifts para gestão de turnos.
- 2.2.5. Segurança de E-mail: Proteção contra spam e malware via Exchange Online Protection.

2.3. Reuniões, Chamadas e Chat

- 2.3.1. Microsoft Teams: Plataforma integrada para comunicação e colaboração.
- 2.3.2. Colaboração em Tempo Real: Chat ilimitado e chamadas online.
- 2.3.3. Reuniões e Eventos: Suporte a reuniões online, Webinars, gravação de reuniões e compartilhamento de tela.
- 2.3.4. Personalização: Inclui planos de fundo personalizados e o uso de Avatars para Teams.

2.4. Armazenamento e Intranet

- 2.4.1. OneDrive for Business: 1 TB de armazenamento individual na nuvem por usuário.
- 2.4.2. SharePoint Plan 1: Criação de sites de equipe e portais de intranet para a organização.
- 2.4.3. Armazenamento em Pool: 10 GB de armazenamento adicional de SharePoint por licença adicionados ao limite total do locatário.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

2.5. Colaboração e Conteúdo

- 2.5.1. Serviços Inteligentes: Inclui Microsoft Search, Microsoft Graph API e Delve para descoberta de conteúdo.
- 2.5.2. Ferramentas de Interação: Microsoft Forms para pesquisas e Microsoft Lists para rastreamento de dados.
- 2.5.3. Microsoft Places: Recursos para planejamento de presença física e eventos híbridos.

2.6. Gerenciamento de Projetos e Tarefas

- 2.6.1. Microsoft Planner: Ferramenta para criação de planos de trabalho e atribuição de tarefas a equipes.
- 2.6.2. Microsoft To-Do: Aplicativo para gestão de listas de tarefas pessoais integradas.

2.7. Segurança e Gerenciamento de Identidade

- 2.7.1. Microsoft Entra ID Free: Gerenciamento de identidades com login único (SSO).
- 2.7.2. Proteção de Identidade: Suporte para Autenticação Multifator (MFA) e troca de senha por autoatendimento na nuvem.
- 2.7.3. Acesso Seguro: Inclui o Microsoft Entra Internet Access para serviços da Microsoft.
- 2.7.4. Proteção contra Ameaças: Inclui o Microsoft Defender para Office 365 Plano 1 para proteção contra links e anexos maliciosos.

2.8. Conformidade e Governança de Dados

- 2.8.1. Prevenção de Perda de Dados (DLP): Proteção para e-mails e arquivos contra vazamento de informações sensíveis.
- 2.8.2. Retenção e Descoberta: Inclui eDiscovery (Standard), Auditoria (Standard) e suporte a retenção de litígio (Litigation Hold).
- 2.8.3. Gestão de Mensagens: Permite aplicar políticas de retenção para mensagens do Microsoft Teams.

2.9. Automação e Análise

- 2.9.1. Power Platform: Inclui Power Apps e Power Automate para criação de aplicativos e automações na nuvem.
- 2.9.2. Inovação no Teams: Copilot Studio para Teams e Dataverse para Teams para desenvolvimento de chatbots e bancos de dados internos.
- 2.9.3. Métricas de Performance: Acesso à Pontuação de Produtividade, Pontuação de Segurança e Gerenciamento de Conformidade.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026



2.10. Microsoft Viva

- 2.10.1. Viva Insights: Insights pessoais e experiências de bem-estar dentro do aplicativo Teams.
- 2.10.2. Viva Connections: Dashboard organizacional e feed de notícias integrados.
- 2.10.3. Viva Learning: Acesso a bibliotecas de aprendizado (Microsoft Learn e 125 cursos selecionados do LinkedIn Learning).

3. Microsoft 365 Business Premium: Solução completa da linha Business, projetada para empresas com até 300 usuários que exigem produtividade máxima combinada com segurança de nível empresarial e gerenciamento de dispositivos.

3.1. Aplicativos e Serviços de Produtividade

- 3.1.1. Aplicativos Office para Desktop: Instalação completa de Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote e, especificamente para PC, Access e Publisher.
- 3.1.2. Instalação Multidispositivo: Cada usuário pode instalar os aplicativos em até 5 PCs/Macs, 5 tablets e 5 smartphones.
- 3.1.3. Versões Web e Móvel: Acesso total via navegador e aplicativos móveis para produtividade.
- 3.1.4. Visio para a Web: Ferramenta para criação e visualização de diagramas no navegador.
- 3.1.5. Microsoft Loop: Inclui a criação e o compartilhamento de componentes, páginas e espaços de trabalho (workspaces) completos.
- 3.1.6. Clipchamp Standard: Ferramenta profissional de edição de vídeo inclusa.
- 3.1.7. Microsoft Editor: Acesso a recursos premium de assistência de escrita.
- 3.1.8. Copilot Chat: Ferramenta de chat baseada em IA incluída por padrão.

3.2. E-mail, Calendário e Agendamento

- 3.2.1. Exchange Plan 1: Caixa de correio empresarial de 50 GB mais 50 GB de arquivo.
- 3.2.2. Arquivo de Expansão Automática: Para garantir que o armazenamento de e-mail cresça conforme a necessidade.
- 3.2.3. Gerenciamento de Tempo: Sincronização de calendários, Microsoft Bookings para agendamentos com clientes e Microsoft Shifts para gestão de escalas.
- 3.2.4. Segurança de E-mail: Proteção online do Exchange (EOP) contra spam e malware.

3.3. Reuniões, Chamadas e Chat



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 3.3.1. Microsoft Teams: Plataforma completa para comunicação interna e externa.
- 3.3.2. Reuniões e Colaboração: Suporte para chat ilimitado, reuniões online, Webinars, gravação de reuniões e compartilhamento de tela.
- 3.3.3. Personalização: Inclui planos de fundo personalizados e o uso de Avatars para Teams.
- 3.4. **Armazenamento e Intranet**
 - 3.4.1. OneDrive for Business: 1 TB de armazenamento individual na nuvem por usuário.
 - 3.4.2. SharePoint Plan 1: Criação de sites de equipe e portais de intranet.
 - 3.4.3. Armazenamento em Pool: 10 GB de armazenamento adicional de SharePoint por licença somados ao limite da organização.
- 3.5. **Colaboração e Conteúdo**
 - 3.5.1. Serviços de Dados e Pesquisa: Microsoft Search, Graph API, Microsoft Lists e Microsoft Forms.
 - 3.5.2. Descoberta e Planejamento: Ferramenta Delve para descoberta de documentos e Microsoft Places para planejamento de presença e eventos híbridos.
 - 3.5.3. Gerenciamento de Projetos e Tarefas
 - 3.5.4. Microsoft Planner: Ferramenta para organização de planos e atribuição de tarefas a equipes.
 - 3.5.5. Microsoft To-Do: Gerenciamento de listas de tarefas pessoais integradas ao ecossistema.
- 3.6. **Segurança Avançada (Threat Protection)**
 - 3.6.1. Microsoft Defender for Business: Proteção de endpoint (dispositivos) contra malware, ransomware e outras ameaças cibernéticas.
 - 3.6.2. Microsoft Defender para Office 365 Plano 1: Defesa avançada contra ameaças ocultas em e-mails, links e anexos.
 - 3.6.3. Recursos de Defesa de Sistema: Inclui Exploit Guard, Credential Guard e BitLocker/BitLocker To Go.
 - 3.6.4. Microsoft Defender XDR: Visibilidade e proteção integrada em todo o ambiente de segurança.
 - 3.6.5. Microsoft Security Exposure Management: Gerenciamento da superfície de ataque e exposição a riscos.
- 3.7. **Gerenciamento de Identidade e Acesso**
 - 3.7.1. Microsoft Entra ID Plano 1: Inclui Acesso Condicional, permitindo o controle de acesso com base no contexto (localização, dispositivo, risco).



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

3.7.2. Segurança de Login: Autenticação Multifator (MFA), logon único (SSO) e troca de senha por autoatendimento.

3.7.3. Conectividade: Microsoft Entra Internet Access para serviços da Microsoft.

3.7.4. Windows Hello for Business: Autenticação biométrica ou PIN segura para dispositivos.

3.8. Gerenciamento de Endpoints e Apps

3.8.1. Microsoft Intune Plano 1: Gerenciamento completo de dispositivos móveis (MDM) e de aplicativos (MAM).

3.8.2. Windows Autopilot: Provisionamento e configuração simplificada de novos computadores.

3.8.3. Configuração de Apps: Ativação de computador compartilhado para apps Microsoft 365 e suporte a políticas de nuvem do Office.

3.9. Proteção de Informações e Conformidade

3.9.1. Azure Information Protection (AIP) Plano 1: Classificação e rotulagem de sensibilidade (manual, padrão e obrigatória) para documentos e e-mails.

3.9.2. Prevenção de Perda de Dados (DLP): Proteção para e-mails e arquivos, além de DLP específico para chat do Teams.

3.9.3. eDiscovery e Auditoria: Inclui eDiscovery (Standard) com retenção e exportação, Auditoria (Standard) e suporte a Retenção de Litígio (Litigation Hold).

3.9.4. Criptografia: Mensagens básicas criptografadas via Office 365.

3.10. Automação e Análise

3.10.1. Power Platform: Power Apps e Power Automate para Microsoft 365 (fluxos de nuvem).

3.10.2. Soluções no Teams: Copilot Studio para Teams e Dataverse para Teams para criação de bots e bancos de dados.

3.10.3. Métricas: Pontuação de Produtividade, Pontuação de Segurança e Gerenciamento de Conformidade.

3.11. Windows e Virtualização

3.11.1. Windows 11 Edition Business: Licenciamento comercial do sistema operacional.

3.11.2. Azure Virtual Desktop: Suporte para virtualização de áreas de trabalho na nuvem.

3.11.3. Universal Print: Gerenciamento de impressão em nuvem com cota pooled por inquilino.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 3.11.4. Windows Autopatch: Atualização automática de dispositivos Windows e apps Office.

3.12. Microsoft Viva

- 3.12.1. Viva Insights: Insights e experiências de produtividade pessoal dentro do Teams.
- 3.12.2. Viva Connections: Dashboard, feed e recursos organizacionais integrados.
- 3.12.3. Viva Learning: Acesso a bibliotecas do Microsoft Learn e 125 cursos selecionados do LinkedIn Learning.

4. Microsoft 365 F3: Ferramentas essenciais de produtividade, comunicação e segurança com foco em dispositivos móveis e web.

4.1. Aplicativos e Serviços de Produtividade

- 4.1.1. Versões Web e Móvel do Office: Inclui Word, Excel, PowerPoint, OneNote e Outlook apenas para navegadores e dispositivos móveis.
- 4.1.2. Restrição de Tela: O uso em dispositivos móveis é limitado a aparelhos com telas integradas menores que 10,9 polegadas.
- 4.1.3. Microsoft Loop: Capacidade de criar e compartilhar componentes e páginas, além de contribuir em espaços de trabalho.
- 4.1.4. Clipchamp Standard: Ferramenta de edição de vídeo inclusa.
- 4.1.5. Microsoft Editor: Acesso a recursos premium de assistência de escrita.
- 4.1.6. Visio para a Web: Versão básica para diagramação no navegador.
- 4.1.7. Copilot Chat: Ferramenta de chat de IA incluída.

4.2. E-mail, Calendário e Agendamento

- 4.2.1. Exchange Kiosk: Inclui uma caixa de correio empresarial de 2 GB.
- 4.2.2. Gerenciamento de Turnos: Inclui o Microsoft Shifts para gestão de escalas e horários.
- 4.2.3. Calendário e Recursos: Sincronização de calendário, proteção online (EOP), e suporte a caixas de correio de recursos e inativas.
- 4.2.4. Reuniões, Chamadas e Chat
- 4.2.5. Microsoft Teams: Plataforma para comunicação com chat ilimitado e reuniões online.
- 4.2.6. Recursos de Reunião: Permite compartilhamento de tela, planos de fundo personalizados, gravação de reuniões e notificações prioritárias.

4.3. Armazenamento e Intranet



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 4.3.1. SharePoint Kiosk: Oferece 2 GB de armazenamento no OneDrive por usuário.
- 4.3.2. Limitações de Site: Não inclui site pessoal nem caixa de correio de site.
- 4.3.3. Colaboração e Conteúdo
- 4.3.4. Serviços de Dados: Microsoft Graph API, Microsoft Search, Microsoft Lists e Microsoft Forms (para criar, compartilhar e gerenciar formulários).
- 4.3.5. Microsoft Places: Inclui recursos para eventos presenciais e presença no local de trabalho.
- 4.4. **Gerenciamento de Projetos e Tarefas**
 - 4.4.1. Microsoft Planner: Ferramenta para organização de planos de equipe e tarefas.
 - 4.4.2. Microsoft To-Do: Gerenciamento de listas de tarefas pessoais.
- 4.5. **Segurança Avançada (Threat Protection)**
 - 4.5.1. Defesas de Endpoint: Inclui Microsoft Defender Antimalware, Firewall, Exploit Guard e Credential Guard.
 - 4.5.2. Proteção de Dados: BitLocker e BitLocker To Go para criptografia de disco.
- 4.6. **Gerenciamento de Identidade e Acesso**
 - 4.6.1. Microsoft Entra ID Plano 1: Inclui Acesso Condicional, MFA (Autenticação Multifator), Logon Único (SSO) e troca de senha por autoatendimento.
 - 4.6.2. Conectividade Segura: Microsoft Entra Internet Access para serviços Microsoft.
 - 4.6.3. Autenticação Biométrica: Suporte ao Windows Hello for Business.
- 4.7. **Gerenciamento de Endpoints e Apps**
 - 4.7.1. Microsoft Intune Plano 1: Gerenciamento completo de dispositivos móveis (MDM) e de aplicativos (MAM).
 - 4.7.2. Windows Autopilot: Provisionamento simplificado de dispositivos.
- 4.8. **Proteção de Informações e Conformidade**
 - 4.8.1. Rotulagem de Sensibilidade: Suporte para rotulagem manual, padrão e obrigatória nos aplicativos.
 - 4.8.2. Prevenção de Perda de Dados (DLP): Para e-mails e arquivos.
 - 4.8.3. eDiscovery e Auditoria: Inclui eDiscovery (Standard) (com retenção e exportação) e Auditoria (Standard).
 - 4.8.4. Retenção: Suporte a rótulos de retenção manuais e políticas de retenção para mensagens do Teams.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

4.8.5. Criptografia: Basic Message Encryption (proteção se aplica aos dados).

4.9. Automação e Análise

4.9.1. Power Platform: Power Apps para Microsoft 365 e Power Automate (apenas fluxos de nuvem).

4.9.2. Métricas: Secure Score, Adoption Score e Gerenciamento de Conformidade.

4.10. Windows e Virtualização

4.10.1. Windows 11 Enterprise: Licenciamento da edição Enterprise.

4.10.2. Virtualização: Acesso ao Azure Virtual Desktop e Windows 365 Enterprise.

4.10.3. Universal Print: Inclui 5 trabalhos de impressão por mês, compartilhados no nível do locatário.

4.11. Microsoft Viva

4.11.1. Viva Insights: Insights pessoais limitados (como Reflect, Headspace e Microsoft To-Do).

4.11.2. Viva Learning: Acesso a bibliotecas de aprendizado e cursos selecionados do LinkedIn Learning no Teams.

4.11.3. Viva Connections: Dashboard e feed organizacional.

4.11.4. Viva Engage: Comunidades, conversas e histórias.

5. Microsoft 365 E3: Solução empresarial robusta para organizações de grande porte, sem limite de usuários, com recursos avançados de produtividade, segurança e conformidade.

5.1. Aplicativos e Serviços de Produtividade

5.1.1. Aplicativos Office para Desktop: Instalação completa de Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote e, especificamente para PC, Access e Publisher,.

5.1.2. Instalação Multidispositivo: Permite instalar os aplicativos em até 5 PCs/Macs, 5 tablets e 5 smartphones por usuário.

5.1.3. Versões Web e Móvel: Acesso total aos aplicativos via navegador e dispositivos móveis.

5.1.4. Visio para a Web: Ferramenta para visualização e criação de diagramas no navegador.

5.1.5. Microsoft Loop: Criação e compartilhamento de componentes, páginas e espaços de trabalho (workspaces).

5.1.6. Clipchamp Standard: Ferramenta de edição de vídeo profissional.

5.1.7. Microsoft Editor: Acesso a recursos premium de assistência de escrita.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

5.1.8. Copilot Chat: Ferramenta de chat baseada em inteligência artificial incluída.

5.2. E-mail, Calendário e Agendamento

5.2.1. Exchange Plan 2: Caixa de correio empresarial de 100 GB.

5.2.2. Arquivo Morto: Arquivo de e-mail com expansão automática de até 1,5 TB.

5.2.3. Gerenciamento de Tempo: Inclui calendário, Microsoft Shifts para turnos e suporte a caixas de correio de recursos, públicas e inativas.

5.2.4. Segurança de E-mail: Proteção online do Exchange (EOP) contra spam e malware.

5.3. Reuniões, Chamadas e Chat

5.3.1. Microsoft Teams: Plataforma completa para chat ilimitado, reuniões online e colaboração.

5.3.2. Recursos de Reunião: Suporte para Town Hall, webinars, gravação de reuniões, compartilhamento de tela e planos de fundo personalizados.

5.3.3. Notificações e Avatares: Notificações prioritárias e uso de Avatars para Teams.

5.4. Armazenamento e Intranet

5.4.1. SharePoint Plan 2: Criação de sites de intranet e bibliotecas de documentos avançadas.

5.4.2. OneDrive for Business: Armazenamento inicial de 5 TB por usuário, podendo ser expandido mediante solicitação.

5.4.3. Armazenamento de Organização: Adiciona 10 GB de armazenamento de SharePoint por licença ao limite do locatário.

5.5. Colaboração e Conteúdo

5.5.1. Serviços Inteligentes: Microsoft Search, Graph API e Delve para descoberta de conteúdo.

5.5.2. Interação Digital: Microsoft Forms para pesquisas e Microsoft Lists para rastreamento de dados.

5.5.3. Microsoft Places: Recursos para planejamento de presença e eventos híbridos.

5.6. Gerenciamento de Projetos e Tarefas

5.6.1. Microsoft Planner: Ferramenta para organização de planos e tarefas de equipe.

5.6.2. Microsoft To-Do: Aplicativo para gerenciamento de listas de tarefas pessoais.

5.7. Segurança Avançada (Threat Protection)



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 5.7.1. Defesa de Dispositivos: Microsoft Defender Antimalware, Firewall, Exploit Guard e Credential Guard.
- 5.7.2. Criptografia: BitLocker e BitLocker To Go para proteção de dados em repouso.
- 5.7.3. Endpoint: Inclui o Microsoft Defender for Endpoint Plano 1.
- 5.7.4. Segurança de Aplicativos: Microsoft Defender Application Guard para Edge e Office.

5.8. Gerenciamento de Identidade e Acesso

- 5.8.1. Microsoft Entra ID Plano 1: Gerenciamento de identidades com Acesso Condicional e logon único (SSO),.
- 5.8.2. Segurança de Login: Autenticação Multifator (MFA) e troca de senha por autoatendimento (incluindo usuários híbridos com write-back),.
- 5.8.3. Conectividade: Microsoft Entra Internet Access para serviços da Microsoft.
- 5.8.4. Windows Hello for Business: Autenticação biométrica ou PIN.

5.9. Gerenciamento de Endpoints e Apps

- 5.9.1. Microsoft Intune Plano 1: Gerenciamento completo de dispositivos móveis (MDM) e aplicativos (MAM).
- 5.9.2. Provisionamento: Windows Autopilot e suporte a políticas de grupo e de nuvem para Office.
- 5.9.3. Computadores Compartilhados: Ativação de computador compartilhado para aplicativos Microsoft 365.

5.10. Proteção de Informações e Conformidade

- 5.10.1. Azure Information Protection (AIP) Plano 1: Classificação e rotulagem de sensibilidade manual, padrão e obrigatória.
- 5.10.2. Prevenção de Perda de Dados (DLP): Proteção para e-mails e arquivos.
- 5.10.3. Criptografia de Mensagens: Office 365 Basic Message Encryption.

5.11. Conformidade e Governança de Dados

- 5.11.1. eDiscovery e Auditoria: eDiscovery (Standard) com recursos de retenção e exportação, além de Auditoria (Standard).
- 5.11.2. Retenção: Suporte a Litigation Hold (Retenção de Litígio), rótulos de retenção manuais e políticas de retenção para e-mails e mensagens do Teams.

5.12. Automação e Análise

- 5.12.1. Power Platform: Power Apps e Power Automate (apenas fluxos de nuvem) para Microsoft 365.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

5.12.2. Métricas de Performance: Adoption Score, Secure Score e Compliance Management.

5.13. Windows e Virtualização

5.13.1. Windows 11 Edition Enterprise: Licenciamento completo da edição Enterprise.

5.13.2. Virtualização: Acesso ao Azure Virtual Desktop, Windows 365 Enterprise e Virtual Desktop Access.

5.13.3. Impressão: Universal Print com cota de 100 trabalhos de impressão por mês por licença.

5.13.4. Atualização: Windows Autopatch para automação de updates.

5.14. Microsoft Viva

5.14.1. Viva Insights: Insights pessoais e experiências de produtividade.

5.14.2. Viva Connections: Dashboard organizacional e feed de notícias.

5.14.3. Viva Engage: Comunidades, conversas e histórias corporativas.

5.14.4. Viva Learning: Acesso a bibliotecas de aprendizado e cursos selecionados do LinkedIn Learning no Teams.

6. Microsoft 365 E5: Soluções de segurança, conformidade, análise e voz mais abrangentes, sem limite de usuários.

6.1. Aplicativos e Serviços de Produtividade

6.1.1. Aplicativos Office para Desktop: Instalação completa de Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote e, para PC, Access e Publisher.

6.1.2. Instalação Multidispositivo: Instalação em até 5 PCs/Macs, 5 tablets e 5 smartphones por usuário.

6.1.3. Versões Web e Móvel: Acesso total via navegador e aplicativos móveis.

6.1.4. Visio para a Web: Criação e edição de diagramas no navegador.

6.1.5. Microsoft Loop: Criação e compartilhamento de componentes, páginas e espaços de trabalho (workspaces).

6.1.6. Clipchamp Standard: Ferramenta de edição de vídeo de nível profissional.

6.1.7. Microsoft Editor: Recursos premium de assistência de escrita.

6.2. E-mail, Calendário e Agendamento

6.2.1. Exchange Plan 2: Caixa de correio de 100 GB.

6.2.2. Arquivamento Ilimitado: Arquivo morto com expansão automática de até 1,5 TB.

6.2.3. Gestão de Turnos: Microsoft Shifts incluído para escalas de trabalho.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 6.2.4. Recursos de E-mail: Calendário, Outlook desktop, proteção online (EOP) e suporte para caixas de correio de recursos, públicas e inativas.

6.3. **Reuniões, Chamadas e Chat**

- 6.3.1. Microsoft Teams: Plataforma completa para chat, reuniões e webinars.
- 6.3.2. Teams Phone Standard: Sistema de telefonia empresarial baseado em nuvem (PABX).
- 6.3.3. Conferência de Áudio: Inclui discagem ilimitada e minutos de discagem externa (60 min/usuário/mês para países da Zona A).
- 6.3.4. Recursos Avançados: Town hall, avatares para Teams, gravação de reuniões e notificações prioritárias.

6.4. **Armazenamento e Intranet**

- 6.4.1. SharePoint Plan 2: Sites de intranet e bibliotecas de documentos avançadas.
- 6.4.2. OneDrive for Business: Armazenamento inicial de 5 TB, expansível conforme a necessidade.
- 6.4.3. Armazenamento em Pool: 10 GB adicionais de SharePoint por licença para a organização.

6.5. **Colaboração e Conteúdo**

- 6.5.1. Serviços Inteligentes: Microsoft Graph API, Microsoft Search e Delve.
- 6.5.2. Interação: Microsoft Forms e Microsoft Lists.
- 6.5.3. Microsoft Places: Recursos para eventos presenciais e planejamento de presença no local de trabalho.

6.6. **Gerenciamento de Projetos e Tarefas**

- 6.6.1. Microsoft Planner: Organização de planos e tarefas de equipe.
- 6.6.2. Microsoft To-Do: Gestão de listas de tarefas pessoais.

6.7. **Análise e BI**

- 6.7.1. Power BI Pro: Licenciamento completo para análise de dados e publicação de relatórios.
- 6.7.2. Métricas Organizacionais: Adoption Score, Secure Score e Compliance Management.

6.8. **Segurança Avançada (Threat Protection)**

- 6.8.1. Microsoft Defender for Endpoint Plano 2: Proteção avançada de dispositivos (EDR).



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 6.8.2. Microsoft Defender for Office 365 Plano 2: Proteção avançada contra ameaças em e-mails e arquivos.
- 6.8.3. Microsoft Defender for Identity: Proteção de identidades locais e na nuvem.
- 6.8.4. Microsoft Defender XDR: Proteção integrada e visibilidade em todo o ambiente de segurança.
- 6.8.5. Microsoft Security Copilot: Unidades de computação de segurança (SCUs) incluídas para clientes qualificados.
- 6.8.6. Outros Recursos: Safe Documents, Microsoft Defender for IoT e Security Exposure Management.

6.9. **Gerenciamento de Identidade e Acesso**

- 6.9.1. Microsoft Entra ID Plano 2: Proteção de identidade avançada.
- 6.9.2. Segurança de Risco: Acesso Condicional baseado em risco e Identity Protection.
- 6.9.3. Governança de Identidade: Privileged Identity Management (PIM), Access Reviews e Entitlement Management.
- 6.9.4. Acesso Seguro: Microsoft Entra Internet Access para serviços Microsoft.

6.10. **Gerenciamento de Endpoints e Apps**

- 6.10.1. Microsoft Intune Plano 1: Gerenciamento completo de dispositivos (MDM) e aplicativos (MAM).
- 6.10.2. Provisionamento: Windows Autopilot e suporte a políticas de nuvem do Office.
- 6.10.3. Computadores Compartilhados: Ativação de computadores compartilhados para aplicativos M365.

6.11. **Proteção de Informações**

- 6.11.1. Azure Information Protection (AIP) Plano 2: Rotulagem de sensibilidade automática em aplicativos e contêineres.
- 6.11.2. Criptografia Avançada: Advanced Message Encryption, Customer Key e Personal Data Encryption.
- 6.11.3. Microsoft Defender for Cloud Apps: Broker de segurança de acesso à nuvem (CASB) completo.

6.12. **Ciclo de Vida e Governança de Dados**

- 6.12.1. Microsoft Purview: Inclui Prevenção de Perda de Dados (DLP) para e-mail, arquivos, chat do Teams e endpoints.
- 6.12.2. Governança Avançada: Records Management, retenção baseada em Machine Learning e políticas automáticas baseadas em regras.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

6.13. Conformidade e Auditoria

- 6.13.1. eDiscovery (Premium): Recursos avançados de descoberta eletrônica.
- 6.13.2. Auditoria (Premium): Logs de auditoria avançados e retenção prolongada.
- 6.13.3. Insider Risk Management: Inclui Communication Compliance, Information Barriers, Customer Lockbox e Privileged Access Management.

6.14. Automação e Chatbots

- 6.14.1. Power Platform: Power Apps e Power Automate (incluindo fluxos de nuvem e de desktop) para Microsoft 365.
- 6.14.2. Chatbots: Copilot Studio para Teams e Dataverse para Teams.

6.15. Windows e Virtualização

- 6.15.1. Windows 11 Enterprise: Edição completa para fins corporativos.
- 6.15.2. Virtualização: Acesso ao Azure Virtual Desktop, Windows 365 Enterprise e Virtual Desktop Access.
- 6.15.3. Impressão: Universal Print com cota de 100 trabalhos por licença ao mês.
- 6.15.4. Manutenção: Windows Autopatch para atualizações automáticas.

6.16. Microsoft Viva

- 6.16.1. Viva Insights: Insights pessoais e premium (como Delay Delivery e análise de taxas de abertura).
- 6.16.2. Viva Learning: Integração total no Teams com acesso a bibliotecas e cursos do LinkedIn Learning.
- 6.16.3. Viva Engage: Comunidades corporativas com segurança avançada.
- 6.16.4. Viva Connections: Dashboard e feed organizacional integrado.

7. Office Home & Business 2024: Licenciamento de compra única (perpétuo) ESD (Electronic Software Delivery) para um único dispositivo (PC ou Mac), sem necessidade de assinatura mensal.

- 7.1. Solução de compra única (Licenciamento Perpétuo) destinada a usuários ou pequenas empresas que necessitam de aplicativos clássicos instalados localmente, sem dependência de serviços de assinatura mensal ou nuvem.
- 7.2. Característica de Portabilidade: O licenciamento ESD deve permitir a transferência da licença para outro equipamento em caso de substituição de hardware (mediante desinstalação do equipamento antigo e ativação no novo). Esta modalidade diferencia-se do licenciamento OEM (Original Equipment Manufacturer) por não ficar permanentemente atrelada à placa-mãe do dispositivo original, conferindo o direito de portabilidade da licença.
- 7.3. Aplicativos e Serviços de Produtividade:



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 7.3.1. Aplicativos Office Clássicos (Instalação Local): Contemplando a instalação completa das versões clássicas 2024 dos aplicativos Word, Excel, PowerPoint, Outlook e OneNote para desktop.
- 7.3.2. Limite de Instalação e Ativação (Dispositivo Único): A licença é válida para instalação em 1 (um) PC (Windows 10 ou 11) ou em 1 (um) Mac (macOS). Diferente dos planos de assinatura, a licença não habilita o uso concomitante em múltiplos dispositivos, mas assegura o direito de reinstalação em uma nova máquina, respeitando o limite de uma única ativação ativa por vez.
- 7.3.3. Uso Comercial: Licença com direitos de uso autorizados para fins comerciais e corporativos, adequada para pequenas empresas e uso profissional (distinta das restrições aplicáveis à versão Home & Student).
- 7.4. Ciclo de Vida e Atualizações:
 - 7.4.1. Atualizações de Segurança: O software recebe atualizações críticas de segurança e correções de bugs técnicos durante o ciclo de suporte oficial da Microsoft, mantendo a integridade da instalação local.
 - 7.4.2. Atualizações com Novos Recursos e Funcionalidades: O produto não recebe atualizações de novas funcionalidades após o lançamento. O conjunto de ferramentas permanece estático na versão 2024 e não contempla opção de upgrade evolutivo incluso; o acesso a recursos de uma futura versão principal (Ex.: Versão 2026) requer a aquisição integral de uma nova licença.

8. Power BI Pro

- 8.1. Alcance de Compartilhamento: Permitir compartilhar dashboards e relatórios e colaborar exclusivamente com outros usuários que também possuam uma licença pro (em ambientes de capacidade compartilhada).
- 8.2. Capacidades de Publicação: Permite publicar conteúdos em workspaces de terceiros e assinar relatórios para receber atualizações, o que não é permitido na versão gratuita.
- 8.3. Consumo de Conteúdo: Permite ler e interagir com conteúdo que outros usuários pro publicaram no serviço.

9. Power BI Premium (PPU ou Capacidade)

- 9.1. Alcance de Compartilhamento: Permite a distribuição e compartilhamento de conteúdo com usuários que possuem licenças gratuitas, desde que o conteúdo esteja hospedado em uma capacidade Premium.
- 9.2. Capacidades de Publicação: Inclui a permissão para criar, salvar e gerenciar conteúdo em workspaces de capacidade dedicada (SKUs P) ou workspaces PPU.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 9.3. Consumo de Conteúdo: Desbloqueia o acesso a recursos e conteúdos exclusivos de nível Premium e a maioria das funcionalidades de capacidade avançada que são restritas a este licenciamento.

10. Google Workspace Frontline Starter:

10.1. Aplicativos de Produtividade e Colaboração

- 10.1.1. Gmail: E-mail comercial personalizado, suporte a endereços adicionais por usuário (aliases) e funcionamento em múltiplos domínios.
- 10.1.2. Editores de Arquivos Google: Acesso ao Google Docs, Planilhas, Apresentações, Formulários e Sites, com capacidade de colaboração em tempo real e acesso offline.
- 10.1.3. Google Agenda: Agendas de equipe, reserva de recursos (salas e equipamentos) e sincronização total com o Microsoft Exchange.
- 10.1.4. Google Sites e Keep: Ferramentas para criação de sites internos e captura de notas/anotações.
- 10.1.5. Google Tarefas e Workspace Studio: Gestão de listas de tarefas integrada e acesso a serviços adicionais do Google.
- 10.1.6. AppSheet Core: Plataforma inclusa para a criação de aplicativos sem código.
- 10.1.7. Google Vids: Acesso limitado apenas para visualização de vídeos criados por outras edições.

10.2. E-mail e Comunicação

- 10.2.1. Capacidade de Mensagem: Suporte para campanhas com mala direta não está incluso nesta edição (recurso exclusivo do Frontline Plus).
- 10.2.2. Google Chat: Mensagens diretas e em grupo, com espaços detectáveis e opção de ativar ou desativar o histórico de conversas.
- 10.2.3. Google Cloud Search: Pesquisa interna avançada disponível nos serviços do Google.
- 10.2.4. Segurança de E-mail: Proteção avançada contra phishing e malware, filtragem de spam, bloqueio de vírus e ausência total de anúncios no Gmail.

10.3. Reuniões e Videoconferência

- 10.3.1. Google Meet: Reuniões seguras com capacidade para até 100 participantes.
- 10.3.2. Gravação e Salvamento: Sem o recurso de gravação de reuniões.
- 10.3.3. Recursos Avançados de Engajamento: Cancelamento de ruído, salas temáticas (breakout rooms), levantamento de mão, lousa digital e acompanhamento de presença (para reuniões com 5 ou mais pessoas).



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

10.3.4. Colaboração em Reunião: Permite apresentações, compartilhamento de tela e integração com o Microsoft Outlook.

10.4. Armazenamento e Drive

10.4.1. Armazenamento em Pool: 5 GB de armazenamento por usuário, compartilhado entre Gmail, Drive e Fotos.

10.4.2. Drives Compartilhados: Usuários podem participar de drives compartilhados apenas como leitores (Viewer only).

10.4.3. Gestão de Arquivos: Permissões de compartilhamento no Drive, registros de auditoria e detecção de ransomware.

10.4.4. Marca da Organização: Modelos personalizados com edições básicas com controles de compartilhamento e governança de diretórios.

10.5. Segurança e Gerenciamento

10.5.1. Controle de Identidade: Logon único (SSO) com IdP do Google ou de terceiros e provisionamento automático para até 3 aplicativos SAML.

10.5.2. Gerenciamento de Endpoints: Gerenciamento fundamental e avançado de dispositivos, com aplicação de senhas, perfis de trabalho Android, limpeza remota de conta e inventário de dispositivos.

10.5.3. Central de Alertas: Notificações de possíveis problemas de segurança e acesso a ferramentas de auditoria e investigação de eventos de registro.

10.5.4. Regiões de Dados: Possibilidade de definir uma única política de região de dados (dados em repouso) para toda a organização.

10.6. Migração e Suporte

10.6.1. Ferramentas de Migração: Suporte para transição de dados de e-mail e arquivos de outras plataformas.

10.6.2. Suporte: Inclui o Suporte Padrão da Google.

10.6.3. Disponibilidade: Garantia de 99,9% de tempo de atividade.

10.7. Inteligência Artificial (Gemini)

10.7.1. App do Gemini: Acesso básico ao assistente Gemini com proteção de dados corporativos e limites diários de uso.

11. Google Workspace Frontline Standard: conjunto de ferramentas com recursos de segurança e conformidade intermediária

11.1. Aplicativos de Produtividade e Colaboração

11.1.1. Gmail: E-mail comercial personalizado, suporte a endereços adicionais (aliases) e funcionamento em múltiplos domínios.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 11.1.2. Editores de Arquivos Google: Acesso completo ao Google Docs, Planilhas, Apresentações, Formulários e Sites com edição colaborativa e acesso offline.
- 11.1.3. Google Agenda: Agendas de equipe, reserva de recursos (salas e equipamentos) e sincronização com Microsoft Exchange.
- 11.1.4. Google Sites e Keep: Ferramentas para criação de sites internos e captura de notas e anotações.
- 11.1.5. Google Tarefas e Workspace Studio: Gestão de listas de afazeres e ferramentas de colaboração integradas.
- 11.1.6. AppSheet Core: Plataforma para criação de aplicativos sem código.
- 11.1.7. Google Vids: Apenas para visualização de vídeos criados por outros usuários.
- 11.2. E-mail e Comunicação
 - 11.2.1. Capacidade de Mensagem: Campanhas personalizadas com mala direta não estão incluídas (recurso exclusivo do Frontline Plus).
 - 11.2.2. Google Chat: Mensagens diretas e em grupo, com espaços detectáveis, controle de histórico e interoperabilidade (via complemento).
 - 11.2.3. Google Cloud Search: Pesquisa avançada que permita integrar e indexar dados e repositórios de terceiros.
 - 11.2.4. Segurança de E-mail: Proteção avançada contra phishing e malware, filtragem de spam e ausência de anúncios. Inclui Prevenção de Perda de Dados (DLP) para Drive e Chat.
- 11.3. 11.3. Reuniões e Videoconferência
 - 11.3.1. Google Meet: Reuniões com capacidade para até 100 participantes e duração de até 24 horas.
 - 11.3.2. Gravação e Salvamento: Suporte para registros de gravação (log events), permitindo monitorar o uso desse recurso.
 - 11.3.3. Recursos Avançados de Engajamento: Cancelamento de ruído, salas temáticas (breakout rooms), levantamento de mão, lousa digital e rastreamento de presença (para 5 ou mais participantes).
- 11.4. 11.4. Armazenamento e Drive
 - 11.4.1. Armazenamento em Pool: 5 GB de armazenamento por usuário, compartilhado entre Gmail, Drive e Fotos em toda a organização.
 - 11.4.2. Drives Compartilhados: Usuários com participação limitada como leitores (Viewer only), podendo editar apenas arquivos compartilhados diretamente com eles.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

11.4.3. Gestão de Arquivos: Detecção de ransomware, registros de auditoria do Drive e sugestões de arquivos no Chrome.

11.4.4. Marca da Organização: Permitir o gerenciamento de diretórios e políticas de compartilhamento organizacional.

11.5. Segurança e Gerenciamento

11.5.1. Controle de Identidade: Logon único (SSO), provisionamento automático para até 100 aplicativos SAML e Cloud Identity Premium incluso (sem custo adicional).

11.5.2. Gerenciamento de Endpoints: Gerenciamento fundamental, avançado e Enterprise, com proteção de dados no iOS, certificados de dispositivos e Acesso Sensível ao Contexto.

11.5.3. Central de Alertas e Investigação: Ferramenta de investigação de segurança (com capacidade de tomar ações e automatizar respostas) e relatórios de painel de segurança (como incidentes de DLP).

11.5.4. Regiões de Dados: Possibilidade de definir uma única política de região de dados para dados em repouso em toda a organização.

11.6. Migração e Suporte

11.6.1. Ferramentas de Migração: Suporte para migrar dados de e-mail e arquivos de outras plataformas.

11.6.2. Suporte: Inclui o Suporte Padrão da Google.

11.6.3. Disponibilidade: Garantia de 99,9% de tempo de atividade.

11.6.4. Inteligência Artificial (Gemini)

11.6.5. App do Gemini: Acesso básico ao assistente com proteção de dados de nível empresarial e limites diários de uso.

12. Google Workspace Frontline Plus: Ferramentas de colaboração com recursos robustos de segurança, governança e inteligência artificial.

12.1. Aplicativos de Produtividade e Colaboração

12.1.1. Gmail: E-mail comercial personalizado, suporte a endereços adicionais (aliases) e funcionamento em múltiplos domínios.

12.1.2. Editores de Arquivos Google: Acesso completo ao Google Docs, Planilhas, Apresentações, Formulários e Sites com capacidade de edição colaborativa e offline.

12.1.3. Google Agenda: Agendas de equipe, reserva de recursos (salas e equipamentos) e sincronização total com o Microsoft Exchange.

12.1.4. Google Sites e Keep: Ferramentas para criação de sites internos e captura de notas/anotações.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 12.1.5. Google Tarefas e Workspace Studio: Gestão de listas de afazeres integrada e acesso a ferramentas de criação centralizada.
- 12.1.6. AppSheet Core: Plataforma inclusa para criação de aplicativos sem código.
- 12.1.7. Google Vids: Nesta edição, o acesso apenas para visualização de vídeos criados em outras versões.

12.2. E-mail e Comunicação

- 12.2.1. Capacidade de Mensagem: Suporte para campanhas de e-mail personalizadas com mala direta.
- 12.2.2. Google Chat: Mensagens diretas e em grupo, espaços detectáveis, controle de histórico e moderação de conteúdo.
- 12.2.3. Google Cloud Search: Pesquisa interna avançada com capacidade de integrar e indexar dados de repositórios de terceiros.
- 12.2.4. Segurança de E-mail: Prevenção de Perda de Dados (DLP) para Gmail e Chat, uso de OCR para ler imagens, criptografia S/MIME e do lado do cliente, além de proteção avançada contra phishing e malware.

12.3. Reuniões e Videoconferência

- 12.3.1. Google Meet: Reuniões com capacidade para até 100 participantes e duração de até 24 horas.
- 12.3.2. Gravação e Salvamento: Permitir o registro de eventos de gravação no Drive e oferece recursos de IA como o "Fazer anotações para mim".
- 12.3.3. Recursos Avançados de Engajamento: Cancelamento de ruído, salas temáticas (breakout rooms), levantamento de mão, rastreamento de presença e lousa digital.
- 12.3.4. Colaboração em Reunião: Recursos de IA Gemini no Meet (som e visual de estúdio), legendas traduzidas, marca d'água e áudio adaptável.

12.4. Armazenamento e Drive

- 12.4.1. Armazenamento em Pool: 5 GB de armazenamento por usuário, compartilhado entre Gmail, Drive e Fotos.
- 12.4.2. Drives Compartilhados: Membros com participação como leitores (Viewer only), mas possibilidade comentar e editar arquivos compartilhados diretamente com eles.
- 12.4.3. Gestão de Arquivos: Registros avançados de auditoria, criptografia do lado do cliente, exportação de inventário do Drive e regras de confiança para permissões de compartilhamento.
- 12.4.4. Marca da Organização: Gerenciamento de diretórios e políticas de compartilhamento para domínios confiáveis.

12.5. Segurança e Gerenciamento



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 12.5.1. Controle de Identidade: Logon único (SSO), provisionamento automático para até 100 aplicativos SAML e inclusão do Cloud Identity Premium.
- 12.5.2. Gerenciamento de Endpoints: Gerenciamento fundamental, avançado e Enterprise (proteção de dados iOS, certificados de dispositivos e Acesso Sensível ao Contexto).
- 12.5.3. Central de Alertas e Investigação: Ferramenta de investigação de segurança com recursos premium, permitindo tomar ações (como encerrar reuniões ou excluir e-mails maliciosos) e automatizar respostas a ameaças.
- 12.5.4. Governança e Dados: Google Vault para e-discovery e governança, além de relatórios avançados de regiões de dados e proteção de dados (DLP).
- 12.6. Migração e Suporte
 - 12.6.1. Ferramentas de Migração: Suporte para migrar e-mails, agendas e contatos de sistemas como Microsoft Exchange.
 - 12.6.2. Suporte: Inclui o Suporte Padrão da Google.
 - 12.6.3. Disponibilidade: Garantia de 99,9% de tempo de atividade.
- 12.7. Inteligência Artificial (Gemini)
 - 12.7.1. Recursos no Workspace: Acesso completo a funcionalidades de IA: "Me ajude a escrever" (Gmail/Docs), painéis laterais de IA, resumos de conversas no Chat e classificação de IA no Drive.
 - 12.7.2. App do Gemini: Assistente Gemini com proteção de dados corporativos, suporte a upload de arquivos e análise avançada de dados.
- 13. Google Workspace Business Starter:** Pacote de produtividade profissional voltado para empresas de 1 a 300 usuários com ferramentas essenciais de colaboração e comunicação com segurança de nível empresarial.
 - 13.1. Aplicativos de Produtividade e Colaboração**
 - 13.1.1. Gmail: E-mail comercial personalizado com endereços adicionais por usuário e suporte a vários domínios.
 - 13.1.2. Editores de Arquivos Google: Incluindo o Google Docs, Google Planilhas e Google Slides para criação e edição colaborativa em tempo real.
 - 13.1.3. Google Drive: Armazenamento centralizado com suporte para o Drive para computador e permissões de compartilhamento granulares.
 - 13.1.4. Google Agenda: Agendas de equipe, sincronização com Microsoft Exchange e reserva de recursos básicos (como salas).
 - 13.1.5. Google Sites e Keep: Ferramentas para criação de sites internos e captura de notas/anotações.
 - 13.1.6. Google Tarefas e Formulários: Gestão de listas de afazeres e criação de formulários para coleta de dados.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

13.2. Comunicação e Videoconferência

- 13.2.1. Google Meet: Videoconferências com capacidade para até 100 participantes e duração máxima de 24 horas por reunião.
- 13.2.2. Google Chat: Mensagens diretas e em grupo, incluindo o uso de espaços para organização de projetos e colaboração externa.
- 13.2.3. Recursos do Meet: Apresentações, compartilhamento de tela, uso de levantamento de mão e reações,.

13.3. Armazenamento e Disponibilidade

- 13.3.1. Armazenamento em Pool: 30 GB de armazenamento por usuário, que é compartilhado entre Gmail, Drive e Fotos em toda a organização,.
- 13.3.2. Garantia de Disponibilidade: Compromisso de 99,9% de tempo de atividade dos serviços.

13.4. Segurança e Gerenciamento

- 13.4.1. Gerenciamento de Identidade: Verificação em duas etapas (2SV), chaves de segurança e monitoramento do nível de segurança da senha.
- 13.4.2. Gerenciamento de Endpoints: Gerenciamento básico de dispositivos móveis (MDM), permitindo sair de contas remotamente e aplicar senhas básicas em smartphones e tablets,.
- 13.4.3. Central de Alertas: Notificações automáticas sobre possíveis problemas ou ameaças de segurança no domínio.
- 13.4.4. Proteção de Dados: Conexões SSL aplicadas e filtragem de spam e malware integrada ao Gmail.

13.5. Migração e Suporte

- 13.5.1. Produtos de Migração: Ferramentas para migrar e-mails, agendas e contatos do Microsoft Outlook, Exchange, Gmail ou outros webmails.
- 13.5.2. Suporte: Inclui o Suporte Padrão da Google.

13.6. Inteligência Artificial (IA)

- 13.6.1. App do Gemini: Acesso ao assistente de IA com proteções de dados corporativos (exige verificação de domínio).
- 13.6.2. Recursos de Escrita: Funcionalidade "Me ajude a escrever" disponível no Gmail.

14. Google Workspace Business Standard: pacote de produtividade aprimorado projetado para empresas com **1 a 300 usuários** com recursos expandidos de armazenamento e colaboração.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

14.1. Aplicativos de Produtividade e Colaboração

- 14.1.1. Gmail: E-mail comercial personalizado com endereços adicionais (alias) e suporte a vários domínios.
- 14.1.2. Editores de Arquivos Google: Acesso completo ao Google Docs, Planilhas e Slides com capacidade de edição colaborativa e offline.
- 14.1.3. Google Agenda: Agendas de equipe, agendamentos de horários, reserva de recursos (salas e equipamentos) e sincronização com Microsoft Exchange.
- 14.1.4. Google Sites e Keep: Ferramentas para criação de sites internos e captura de notas e anotações.
- 14.1.5. Google Tarefas e Workspace Studio: Gestão de listas de afazeres e ferramentas de criação centralizada.
- 14.1.6. AppSheet Core: Plataforma para criação de aplicativos sem código.
- 14.1.7. Google Vids: Acesso a recursos de IA generativa para criação de vídeo.

14.2. E-mail e Comunicação

- 14.2.1. Capacidade de Mensagem: Suporte para campanhas personalizadas com mala direta.
- 14.2.2. Google Chat: Mensagens diretas e em grupo, incluindo espaços detectáveis e controle de histórico.
- 14.2.3. Google Cloud Search: Pesquisa interna avançada e assistência apenas nos serviços do Google.
- 14.2.4. Segurança de E-mail: Filtragem personalizada, políticas de conteúdo, proteção contra phishing e malware, e desativação de anúncios.

14.3. Reuniões e Videoconferência

- 14.3.1. Google Meet: Reuniões com capacidade para até 150 participantes e duração de até 24 horas.
- 14.3.2. Gravação e Salvamento: Possibilidade de gravar reuniões e salvá-las diretamente no Google Drive.
- 14.3.3. Recursos Avançados de Engajamento: Cancelamento de ruído, salas temáticas (breakout rooms), enquetes, perguntas e respostas, e levantamento de mão.
- 14.3.4. Colaboração em Reunião: Permite adicionar coorganizadores e controlar apresentações do Google diretamente do Meet.

14.4. Armazenamento e Drive

- 14.4.1. Armazenamento em Pool: 2 TB de armazenamento por usuário, compartilhado entre Gmail, Drive e Fotos em toda a organização.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 14.4.2. Drives Compartilhados: Criação de espaços de armazenamento compartilhados para equipes, com participação e movimentações externas.
- 14.4.3. Gestão de Arquivos: Suporte a eSignature (assinatura eletrônica), gestão de aprovações de arquivos e uso de metadados (rótulos e campos personalizados).
- 14.4.4. Marca da Organização: Uso de modelos personalizados para documentos e branding organizacional.

14.5. Segurança e Gerenciamento

- 14.5.1. Controle de Identidade: Logon único (SSO) com IdP do Google ou de terceiros e provisionamento ilimitado de aplicativos SAML.
- 14.5.2. Gerenciamento de Endpoints: Gerenciamento fundamental de endpoints, com aplicação básica de senha em dispositivos móveis, saída de conta remota e inventário de dispositivos da empresa.
- 14.5.3. Central de Alertas: Notificações automáticas sobre possíveis problemas de segurança e acesso a ferramentas de auditoria e investigação de registros.
- 14.5.4. Regiões de Dados: Possibilidade de definir uma única política de região para dados em repouso para todos na organização.

14.6. Migração e Suporte

- 14.6.1. Ferramentas de Migração: Suporte para migrar e-mails, agendas, contatos e arquivos de plataformas como Microsoft Exchange, Outlook e outros webmails.
- 14.6.2. Suporte: Suporte Padrão da Google.
- 14.6.3. Disponibilidade: Garantia de 99,9% de tempo de atividade.

14.7. Inteligência Artificial (Gemini)

- 14.7.1. Recursos no Workspace: Funcionalidades de "Me ajude a escrever" (Gmail e Docs), resumos de conversas (Chat), painéis laterais de IA e geração de planos de fundo para o Meet.
- 14.7.2. App do Gemini: Acesso ao assistente com proteção de dados corporativos, permitindo até 100 comandos por dia usando o modelo 1.5 Pro.

15. Google Workspace Business Plus: Pacote de produtividade avançado da categoria Business, projetado para empresas de até **300 usuários** com controles de segurança superiores e recursos de conformidade,.

15.1. Aplicativos de Produtividade e Colaboração

- 15.1.1. Gmail e Agenda: E-mail comercial personalizado com suporte a endereços adicionais (aliases) e sincronização com Microsoft Exchange.
- 15.1.2. Editores de Arquivos: Versões completas do Google Docs, Planilhas, Slides e Formulários com colaboração em tempo real e acesso offline,.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

15.1.3. Criação de Conteúdo: Google Sites (intranets), Google Keep (notas), Google Tarefas e Google Workspace Studio,.

15.1.4. Google Vids: Recursos de IA generativa para criação de vídeo.

15.1.5. AppSheet Core: Plataforma para construção de aplicativos sem código.

15.2. E-mail e Comunicação

15.2.1. Mala Direta: Suporte para campanhas de e-mail personalizadas.

15.2.2. Google Chat: Mensagens diretas e em grupo com espaços detectáveis, controle de histórico e capacidade de permitir ou restringir chats externos.

15.2.3. Google Cloud Search: Pesquisa interna avançada e assistência inteligente em todos os serviços do Google.

15.3. Reuniões e Videoconferência

15.3.1. Google Meet: Videoconferências com capacidade para até 500 participantes e duração máxima de 24 horas.

15.3.2. Gravação e Transcrição: Possibilidade de gravar, transcrever e salvar as reuniões diretamente no Google Drive.

15.3.3. Recursos Avançados: Cancelamento de ruído, salas temáticas, enquetes, perguntas e respostas, levantamento de mão e monitoramento de presença,.

15.3.4. Segurança em Reunião: Recursos de marca-d'água e proteção avançada.

15.4. Armazenamento e Drive

15.4.1. Armazenamento em Pool: 5 TB de armazenamento por usuário, compartilhado entre e-mail, documentos e fotos em toda a organização,.

15.4.2. Drives Compartilhados: Espaços de equipe com permissões avançadas e controle de participação externa.

15.4.3. eSignature: Funcionalidade de assinatura eletrônica nativa.

15.4.4. Gestão de Arquivos: Aprovações formais de arquivos e uso de metadados (rótulos personalizados).

15.5. Segurança e Governança de Dados

15.5.1. Google Vault: Ferramenta essencial para e-discovery e governança da informação, permitindo a retenção e arquivamento de e-mails, chats e arquivos,.

15.5.2. Conformidade de E-mail: Verificação avançada de anexos (sandbox de segurança) e proteção robusta contra phishing e malware.

15.5.3. Políticas de Dados: Exportações de dados básicas e insights sobre proteção de dados no Drive.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

15.5.4. Criptografia: Conexões SSL aplicadas e suporte a chaves de segurança para verificação em duas etapas (2SV).

15.6. Gerenciamento de Identidade e Endpoints

15.6.1. Gerenciamento Avançado de Endpoints: Controle total sobre dispositivos móveis (MDM avançado) e computadores Windows.

15.6.2. Segurança de Dispositivo: Aplicação de senhas fortes, limpeza remota de dados, perfis de trabalho Android e registro sem toque para dispositivos da empresa,.

15.6.3. Controle de Acesso: Provisionamento automático e ilimitado de aplicativos SAML e suporte a LDAP seguro.

15.6.4. Central de Alertas: Notificações sobre possíveis problemas de segurança e ferramentas de auditoria e investigação.

15.7. Inteligência Artificial (Gemini)

15.7.1. App do Gemini: Acesso ao assistente de IA com segurança e privacidade de nível empresarial, permitindo até 100 comandos por dia no modelo 1.5 Pro.

15.7.2. IA Integrada ao Workspace: Recursos como "Me ajude a escrever" (Gmail/Docs), resumos de conversas (Chat), painéis laterais de IA e preenchimento inteligente avançado em planilhas.

15.8. Uso e Suporte

15.8.1. Garantia de Disponibilidade: Compromisso de 99,9% de tempo de atividade.

15.8.2. Suporte Padrão: Assistência técnica da Google inclusa.

15.8.3. Ferramentas de Migração: Suporte para migrar dados do Microsoft Exchange, Outlook, HCL Notes e outros serviços.

16. Google Workspace Enterprise Starter: Solução voltada para organizações de qualquer porte que necessitam de recursos de colaboração com segurança empresarial, sem limite máximo de usuários.

16.1. Aplicativos de Produtividade e Colaboração

16.1.1. Gmail e Agenda: E-mail corporativo com endereços personalizados e agendas de equipe integradas.

16.1.2. Editores de Arquivos Google: Acesso ao Google Docs, Google Planilhas e Google Slides para edição colaborativa em tempo real.

16.1.3. Criação de Conteúdo: Google Sites para intranets, Google Keep para notas, Google Tarefas e Google Workspace Studio.

16.1.4. AppSheet Core: Plataforma para criação de aplicativos sem código.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

16.1.5. Google Vids: Ferramenta de criação de vídeo com IA generativa.

16.2. E-mail e Comunicação

16.2.1. Gmail Corporativo: Filtros de spam, antivírus e compatibilidade com clientes desktop e móveis.

16.2.2. Google Chat: Mensagens diretas e em grupo, com espaços para projetos, controle de histórico e suporte a chats externos.

16.2.3. Gerenciamento de Diretórios: Organização centralizada de usuários e contatos.

16.3. Reuniões e Videoconferência

16.3.1. Google Meet: Videoconferências com capacidade para até 250 participantes.

16.3.2. Gravação de Reuniões: Recurso para gravar chamadas e salvá-las automaticamente no Drive.

16.3.3. Recursos do Meet: Apresentações, compartilhamento de tela, levantamento de mão, reações e tradução em tempo real.

16.4. Armazenamento e Drive

16.4.1. Armazenamento em Pool: 1 TB de armazenamento por usuário, compartilhado entre todos os membros da organização no Drive, Gmail e Fotos.

16.4.2. Drives Compartilhados: Espaços de equipe para centralizar o armazenamento e facilitar a movimentação de arquivos.

16.4.3. Drive para Computador: Sincronização automática de arquivos locais com a nuvem.

16.5. Segurança e Gerenciamento

16.5.1. Gerenciamento Básico de Endpoints (MDM): Permitir aplicar senhas básicas, sair de contas remotamente e realizar o inventário de dispositivos.

16.5.2. Central de Alertas: Notificações sobre possíveis problemas ou ameaças de segurança detectadas no domínio.

16.5.3. Proteção de Identidade: Verificação em duas etapas (2SV), chaves de segurança e monitoramento de senhas.

16.5.4. Controle de Acesso: Logon único (SSO) com IdP do Google ou de terceiros.

16.6. Migração e Suporte

16.6.1. Suporte Enterprise: Atendimento especializado para administradores (com SLA de até 4 horas úteis no modelo).



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

16.6.2. Garantia de Disponibilidade: Compromisso de 99,9% de tempo de atividade.

16.6.3. Ferramentas de Migração: Suporte para migrar dados de e-mails, agendas e contatos de plataformas como Microsoft Outlook e Exchange.

16.7. Inteligência Artificial (Gemini)

16.7.1. App do Gemini: Assistente de IA com proteções de dados corporativos inclusas.

16.7.2. Recursos de Escrita: Funcionalidade "Me ajude a escrever" disponível no Gmail.

17. Google Workspace Enterprise Standard: Solução robusta para organizações de qualquer tamanho com armazenamento flexível e recursos avançados de segurança e conformidade.

17.1. Aplicativos de Produtividade e Colaboração

17.1.1. Gmail e Agenda: E-mail corporativo com endereços personalizados e agendas de equipe.

17.1.2. Editores de Arquivos Google: Acesso completo ao Google Docs, Planilhas, Slides e Formulários para edição colaborativa e off-line.

17.1.3. Criação de Conteúdo: Google Sites para intranets, Google Keep para notas, Google Tarefas e Google Workspace Studio.

17.1.4. AppSheet Core: Plataforma para criação de aplicativos sem código.

17.1.5. Google Vids: Ferramenta de criação de vídeo com IA generativa inclusa.

17.2. E-mail e Comunicação

17.2.1. Capacidade de Mensagem: Suporte para campanhas de e-mail personalizadas com mala direta.

17.2.2. Google Chat: Mensagens diretas e em grupo com espaços detectáveis, controle de histórico e suporte a chats externos.

17.2.3. Google Cloud Search: Pesquisa interna avançada e assistência apenas nos serviços do Google.

17.2.4. Segurança de E-mail: Filtragem de spam e vírus, anúncios desativados, rodapés de compliance obrigatórios e opção para desativar acesso IMAP/POP.

17.3. Reuniões e Videoconferência

17.3.1. Google Meet: Videoconferências com capacidade para até 500 participantes e duração máxima de 24 horas.

17.3.2. Gravação e Transcrição: Possibilidade de gravar e transcrever reuniões, salvando-as automaticamente no Google Drive.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 17.3.3. Recursos Avançados de Engajamento: Cancelamento de ruído, salas temáticas, enquetes, perguntas e respostas, e monitoramento de presença.
- 17.3.4. Transmissão ao Vivo: Capacidade de realizar transmissões ao vivo no domínio para até 10.000 espectadores.
- 17.3.5. Colaboração em Reunião: Permite adicionar coorganizadores e controlar apresentações do Google diretamente do Meet.

17.4. Armazenamento e Drive

- 17.4.1. Armazenamento em Pool: 5 TB de armazenamento por usuário, compartilhado por toda a organização; clientes com 5 ou mais usuários podem solicitar armazenamento adicional conforme a necessidade.
- 17.4.2. Drives Compartilhados: Espaços de armazenamento para equipes com permissões avançadas de compartilhamento.
- 17.4.3. Gestão de Arquivos: Suporte a eSignature (assinatura eletrônica), gestão de aprovações de arquivos, metadados (rótulos personalizados) e exportação de inventário do Drive.
- 17.4.4. Marca da Organização: Uso de modelos personalizados para documentos e branding organizacional.

17.5. Segurança e Governança de Dados

- 17.5.1. Google Vault: Ferramenta para e-discovery e governança da informação, permitindo a retenção e o arquivamento de e-mails, chats e arquivos.
- 17.5.2. Prevenção contra Perda de Dados (DLP): Políticas para evitar o vazamento de informações sensíveis no Gmail, Drive e Chat.
- 17.5.3. Acesso Baseado no Contexto: Controle de acesso aos serviços com base na identidade do usuário e no contexto do dispositivo.
- 17.5.4. Criptografia e Proteção: Verificação avançada de anexos (sandbox de segurança) e proteção contra phishing e malware.

17.6. Gerenciamento de Identidade e Endpoints

- 17.6.1. Gerenciamento Avançado de Endpoints (MDM): Controle total sobre dispositivos móveis (Android e iOS) e computadores Windows, incluindo aplicação de senhas fortes e limpeza remota de dados.
- 17.6.2. Ferramenta de Investigação de Segurança: Acesso a relatórios de eventos de registro com recursos premium para automatizar respostas a ameaças.
- 17.6.3. Controle de Acesso: Logon único (SSO) com IdP do Google ou de terceiros e provisionamento automático ilimitado de aplicativos SAML.
- 17.6.4. Regiões de Dados: Possibilidade de definir uma única política de região para dados em repouso.

17.7. Inteligência Artificial (IA)



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

17.7.1. App do Gemini: Acesso ao assistente de IA com proteção de dados corporativos.

17.7.2. Recursos Integrados: Funcionalidades de "Me ajude a escrever" (Gmail e Docs), resumos de conversas (Chat), painéis laterais de IA e preenchimento inteligente em planilhas.

17.8. Uso e Suporte

17.8.1. Suporte Enterprise: Suporte Avançado da Google.

17.8.2. Garantia de Disponibilidade: Compromisso de 99,9% de tempo de atividade.

17.8.3. Ferramentas de Migração: Suporte para migrar dados de plataformas como Microsoft Exchange, Outlook, HCL Notes e servidores IMAP.

18. Google Workspace Enterprise Plus: Solução robusta da plataforma para organizações que exigem o máximo em segurança, conformidade e recursos de escala.

18.1. Aplicativos de Produtividade e Colaboração

18.1.1. Gmail e Agenda: E-mail corporativo de ponta e agendas integradas com sincronização total.

18.1.2. Editores de Arquivos: Google Docs, Planilhas, Slides e Formulários com colaboração em tempo real.

18.1.3. Criação de Conteúdo: Google Sites, Keep (anotações), Tarefas e Google Workspace Studio.

18.1.4. Ferramentas Avançadas: AppSheet Core (aplicativos sem código), Google Vids (IA para vídeos) e Colab (ciência de dados).

18.1.5. Google Cloud Search: Pesquisa interna avançada e assistência em serviços do Google e de terceiros (com capacidade de indexar dados externos).

18.2. E-mail e Comunicação

18.2.1. Capacidade de Mensagem: Suporte para campanhas com mala direta.

18.2.2. Criptografia Superior: Criptografia S/MIME e criptografia do lado do cliente para e-mails sensíveis.

18.2.3. Google Chat: Mensagens diretas e em grupo, espaços detectáveis, prevenção de perda de dados (DLP) no Chat e moderação de conteúdo.

18.2.4. Segurança de E-mail: Verificação avançada de anexos (sandbox), proteção contra phishing/malware e pesquisa de registros no BigQuery.

18.3. Reuniões e Videoconferência

18.3.1. Google Meet: Capacidade expandida para até 1.000 participantes (sendo 500 interativos e 500 com acesso para assistir).



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

18.3.2. Transmissão ao Vivo: Suporte para grandes eventos com até 100.000 espectadores no domínio e transmissão direta para o YouTube.

18.3.3. Recursos de Elite: Cancelamento de ruído, salas temáticas, enquetes, monitoramento de presença e criptografia do lado do cliente para áudio e vídeo.

18.3.4. IA no Meet: Gravações, transcrições e anotações automáticas das reuniões.

18.4. Armazenamento e Drive

18.4.1. Armazenamento em Pool: 5 TB por usuário; para organizações com 5 ou mais usuários, é possível solicitar armazenamento adicional conforme a necessidade institucional.

18.4.2. Gestão Avançada: Drives compartilhados com regras de confiabilidade, exportação de inventário e metadados personalizados.

18.4.3. Segurança no Drive: Criptografia do lado do cliente em arquivos e sugestões inteligentes de arquivos no navegador Chrome.

18.4.4. Colaboração Formal: Suporte nativo para assinatura eletrônica (eSignature) e gestão de aprovações.

18.5. Segurança e Governança de Dados

18.5.1. Google Vault: Ferramenta completa para e-discovery, arquivamento e retenção de e-mails, chats e arquivos.

18.5.2. Controles de Segurança: Central de Segurança completa, Prevenção contra Perda de Dados (DLP) em todos os serviços e aprovação de outra parte para ações sensíveis.

18.5.3. Investigação Avançada: Ferramenta de investigação para identificar e remediar e-mails maliciosos ou vazamento de conteúdo confidencial.

18.5.4. Transparência e Regiões: Transparência no acesso (logs de ações do suporte Google) e configurações avançadas de Regiões de Dados com relatórios de compliance.

18.6. Gerenciamento de Identidade e Endpoints

18.6.1. Gerenciamento Corporativo de Endpoints: Controle total sobre frotas de dispositivos Android e iOS, além de computadores Windows.

18.6.2. Acesso Baseado no Contexto: Restrição de acesso a apps com base na identidade e no contexto do dispositivo (ex: rede ou localização).

18.6.3. Infraestrutura de Identidade: Logon único (SSO) com IdP do Google ou de terceiros, suporte a LDAP seguro e provisionamento ilimitado de apps SAML.

18.6.4. Segurança de Dispositivo: Certificados de dispositivos móveis, limpeza remota de dados e registro sem toque.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

18.7. Inteligência Artificial (Gemini)

- 18.7.1. App do Gemini: Assistente de IA com proteção de dados corporativos e acesso aos modelos mais avançados (1.5 Pro).
- 18.7.2. Integração no Workspace: "Me ajude a escrever" (Docs/Gmail), resumos automáticos (Chat), geração de imagens e classificação de arquivos por IA no Drive.

18.8. Uso e Suporte

- 18.8.1. Suporte Enterprise: Suporte Avançado da Google.
- 18.8.2. Disponibilidade: Garantia de 99,9% de tempo de atividade.
- 18.8.3. Migração Profissional: Ferramentas para migrar dados de servidores IMAP, Exchange, Outlook e HCL Notes.

19. Zoho Mail Lite: Solução de e-mail e colaboração básica.

19.1. Armazenamento e Suporte

- 19.1.1. Armazenamento de e-mail: 5 GB por usuário.
- 19.1.2. Suporte: 24 horas por dia, 7 dias por semana (e-mail, chat e chamada).
- 19.1.3. Tempo de atividade garantido: 99,9%.
- 19.1.4. Ferramenta de migração: Inclusa para facilitar a transição de dados.

19.2. Zoho Mail (E-mail Profissional):

- 19.2.1. Acesso: Webmail e aplicativos para iOS e Android (incluindo app para administradores).
- 19.2.2. Anexos: Limite padrão de 30 MB e suporte para anexos grandes de até 250 MB.
- 19.2.3. Organização e Colaboração: Grupos de e-mail, compartilhamento de e-mail, compartilhamento de pastas com delegação e recuperação de e-mails.
- 19.2.4. Funcionalidades de envio: Encaminhamento de e-mail, mala direta, aliases de e-mail e de domínio.
- 19.2.5. Segurança: Criptografia PGP e TLS, Active Sync e login personalizado.
- 19.2.6. Streams: Ferramenta integrada para colaboração em equipe.

19.3. Calendário, Tarefas e Notas

- 19.3.1. Calendário: Integrado, com reserva de recursos, sincronização, calendários de grupo e programação de compromissos.
- 19.3.2. ToDo (Tarefas): Criação de tarefas e subtarefas, tarefas de grupo e compartilhadas, tarefas recorrentes e integração com e-mail (adicionar e-mail como tarefa ou vincular e-mail a tarefas),.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 19.3.3. Notas: Notas de grupo, notas adesivas, compartilhadas e suporte a anexos; permite transformar e-mails em notas ou vinculá-los.

19.4. Zoho Cliq (Mensagens e Reuniões)

- 19.4.1. Comunicação em tempo real: Canais e chats em grupo, chamadas de voz e vídeo, e compartilhamento de tela.
- 19.4.2. Mensagens de áudio/vídeo: Gravações de tela e áudio com duração de até 5 minutos.
- 19.4.3. Capacidade: Canais com até 100 participantes e 10.000 mensagens pesquisáveis no histórico.
- 19.4.4. Armazenamento: 100 GB de armazenamento de arquivos para a organização.
- 19.4.5. Reuniões: Videoconferências para até 100 participantes com duração máxima de 60 minutos.
- 19.4.6. Gestão: Provisionamento de usuários, login via Google e logon único (SSO) baseado em SAML.

19.5. Zoho Directory (Gerenciamento e Segurança)

- 19.5.1. Logon Único (SSO): Ilimitado para aplicativos Zoho e suporte para até 3 aplicativos de terceiros (limitado até 10 usuários).
- 19.5.2. Segurança e Acesso: Modos de autenticação multifator (MFA), autenticação de até 10 dispositivos e uso do aplicativo nativo OneAuth (limitado até 10 usuários).
- 19.5.3. Políticas: Configuração de até 3 políticas de roteamento, acesso condicional, gerenciamento de senhas e sessão web (limitado até 10 usuários).
- 19.5.4. Relatórios: Disponíveis por um período de 30 dias (limitado até 10 usuários).

20. Zoho Mail Premium: versão avançada focada em e-mail e colaboração.

20.1. Armazenamento e Suporte

- 20.1.1. Armazenamento de e-mail: 50 GB por usuário.
- 20.1.2. Armazenamento de retenção: 50 GB por usuário.
- 20.1.3. Suporte: 24 horas por dia, 7 dias por semana, via e-mail, chat e chamada.
- 20.1.4. Garantias: Tempo de atividade de 99,9% e ferramenta de migração inclusa.

20.2. Recursos de E-mail (Zoho Mail)

- 20.2.1. Capacidade de Anexos: Limite de 40 MB para anexos comuns e até 1 GB para anexos grandes.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 20.2.2. Gestão e Colaboração: Webmail, grupos de e-mail, compartilhamento de e-mails e pastas com delegação, e recuperação de e-mails.
- 20.2.3. Envio e Organização: Encaminhamento, mala direta, Active Sync, aliases de e-mail e de domínio.
- 20.2.4. Segurança e Conformidade: Login personalizado (inclusive sem marca baseado em SAML), criptografia S/MIME, PGP e TLS.
- 20.2.5. Governança de Dados: Retenção de e-mails e ferramentas de eDiscovery.
- 20.2.6. Mobilidade: Aplicativos para iOS e Android, além do aplicativo Zoho Mail Admin para dispositivos móveis.

20.3. Colaboração e Produtividade

- 20.3.1. Streams: Aplicativo para colaboração em equipe.
- 20.3.2. Calendário Integrado: Inclui reserva de recursos, sincronização, calendários de grupo e programação de compromissos.
- 20.3.3. ToDo (Tarefas): Gestão de tarefas e subtarefas, tarefas de grupo e compartilhadas, tarefas recorrentes e integração total com e-mail.
- 20.3.4. Notas: Notas de grupo, notas adesivas e compartilhadas, com suporte a anexos e vinculação direta ao e-mail.

20.4. Mensagens e Reuniões (Zoho Cliq)

- 20.4.1. Comunicação: Mensagens em tempo real, canais/chat em grupo, chamadas de voz e vídeo e compartilhamento de tela.
- 20.4.2. Gravações: Mensagens de áudio/vídeo e gravações de tela limitadas a 5 minutos.
- 20.4.3. Capacidade: Histórico de 10.000 mensagens pesquisáveis, 100 GB de armazenamento de arquivos para a organização e canais com até 100 participantes.
- 20.4.4. Reuniões: Para até 100 participantes com duração máxima de 60 minutos.
- 20.4.5. Funcionalidades Extras: Confirmações de leitura, canais de anúncio, relatórios e suporte a trabalho remoto.

20.5. Gerenciamento e Identidade (Zoho Directory)

- 20.5.1. Single Sign-On (SSO): Ilimitado para aplicativos Zoho e suporte para até 3 aplicativos de terceiros (limitado até 10 usuários).
- 20.5.2. Segurança: Modos de MFA (Autenticação Multifator), autenticação de até 10 dispositivos e uso do aplicativo OneAuth (limitado até 10 usuários).
- 20.5.3. Políticas de Gestão: Até 3 políticas de roteamento, acesso condicional, políticas de senha e gerenciamento de sessão web (limitado até 10 usuários).



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

20.5.4. Auditoria: Acesso a relatórios por um período de 30 dias (limitado até 10 usuários).

21. Zoho Workplace Padrão: Solução completa de workspace que amplia significativamente as capacidades de armazenamento e colaboração em relação aos planos básicos de e-mail.

21.1. Armazenamento e Suporte

21.1.1. Armazenamento de e-mail: 30 GB por usuário.

21.1.2. Armazenamento de equipe (WorkDrive): 10 GB por usuário.

21.1.3. Suporte: Atendimento 24/7 por e-mail, chat e chamada.

21.1.4. Garantia: Tempo de atividade de 99,9% e ferramentas de migração inclusas.

21.2. Zoho Mail (E-mail Profissional)

21.2.1. Gestão de Mensagens: Webmail, aplicativos móveis (iOS/Android) e aplicativo Admin móvel.

21.2.2. Anexos: Limite de 30 MB para anexos comuns e até 500 MB para anexos grandes.

21.2.3. Colaboração: Grupos de e-mail, compartilhamento de pastas com delegação, recuperação de mensagens e Streams para colaboração em equipe.

21.2.4. Segurança: Criptografia PGP e TLS, Active Sync, aliases de domínio e de e-mail, e login personalizado.

21.3. Zoho WorkDrive (Gestão de Arquivos Online)

21.3.1. Armazenamento de Equipe: Espaço compartilhado com limite de 10 GB para upload de arquivos individuais.

21.3.2. Compartilhamento: Pastas de equipe, compartilhamento externo via múltiplos links por arquivo e links protegidos por senha.

21.3.3. Segurança: Criptografia em repouso (AES de 256 bits) e criptografia SSL/TLS.

21.3.4. Funcionalidades: Pesquisa de conteúdo universal, pré-visualização de mais de 200 formatos, controles de acesso granular e sincronização com desktop.

21.4. Editores de Documentos (Writer, Sheet e Show)

21.4.1. Criação Online: Editores de documentos, planilhas e apresentações acessíveis via web.

21.4.2. Mobilidade: Aplicativos nativos para iOS e Android para todas as três ferramentas.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

21.5. Comunicação e Reuniões (Zoho Cliq e Meeting)

- 21.5.1. Zoho Cliq (Chat): Mensagens em tempo real, canais com até 100 participantes (500 externos) e mensagens pesquisáveis ilimitadas.
- 21.5.2. Gravações e Reuniões: Gravações de áudio/vídeo de até 15 minutos; reuniões de áudio/vídeo para até 100 participantes com duração de até 24 horas.
- 21.5.3. Zoho Meeting (Videoconferência): Videoconferências para até 10 participantes com compartilhamento de tela e 5 GB de armazenamento em nuvem por host para gravações.
- 21.5.4. Extras: Domínio e e-mail personalizados, reposicionamento de marca e extração de texto de imagens.

21.6. Ferramentas de Produtividade (Calendário, ToDo e Notas)

- 21.6.1. Calendário: Reserva de recursos, sincronização, calendários de grupo e programação de compromissos.
- 21.6.2. ToDo (Tarefas): Gestão de tarefas e subtarefas, tarefas de grupo/compartilhadas e integração com e-mail.
- 21.6.3. Notas: Notas adesivas e de grupo, suporte a anexos e sincronização móvel via aplicativo Streams.

21.7. Zoho Vault (Gerenciamento de Senhas)

- 21.7.1. Segurança de Senhas: Armazenamento ilimitado de senhas e arquivos (anexos de até 2 MB).
- 21.7.2. Acesso e Compartilhamento: Compartilhamento seguro de senhas com permissões baseadas em funções e acesso off-line.
- 21.7.3. Integração: Login de um clique em websites, gerador de senhas e integração com TOTP.

21.8. Zoho Directory (Identidade e Segurança)

- 21.8.1. Single Sign-On (SSO): Ilimitado para aplicativos Zoho e suporte para até 3 aplicativos de terceiros (limitado até 10 usuários).
- 21.8.2. Governança: Políticas de senha, acesso condicional, autenticação multifator (MFA) e autenticação de até 10 dispositivos (limitado até 10 usuários).
- 21.8.3. Relatórios: Disponibilidade de relatórios de auditoria por 30 dias (limitado até 10 usuários).

22. Zoho Workplace Profissional: Solução completa da suíte, oferecendo capacidades expandidas de armazenamento, segurança avançada e ferramentas adicionais de rede social corporativa.

22.1. Armazenamento e Suporte



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 22.1.1. Armazenamento de e-mail: 100 GB por usuário.
- 22.1.2. Armazenamento de retenção: 100 GB por usuário.
- 22.1.3. Armazenamento no WorkDrive (equipe): 100 GB por usuário.
- 22.1.4. Suporte: Atendimento 24/7 (e-mail, chat e chamada) com 99,9% de tempo de atividade garantido e ferramentas de migração inclusas.

22.2. Zoho Mail (E-mail Profissional Avançado)

- 22.2.1. Capacidade: Limite de anexo de 40 MB e suporte para anexos grandes de até 1 GB.
- 22.2.2. Segurança e Conformidade: Criptografia S/MIME, PGP e TLS; inclui retenção de e-mails e ferramentas de eDiscovery.
- 22.2.3. Gestão: Login personalizado sem marca (baseado em SAML), aliases de e-mail e domínio, Active Sync e mala direta.
- 22.2.4. Colaboração: Compartilhamento de e-mails e pastas com delegação, grupos de e-mail e aplicativo Streams integrado.

22.3. Zoho WorkDrive (Gestão de Arquivos)

- 22.3.1. Upload: Limite para upload de arquivos individuais de até 10 GB.
- 22.3.2. Compartilhamento: Vários links externos por arquivo, links protegidos por senha e compartilhamento em nível de subpasta.
- 22.3.3. Segurança: Criptografia em repouso (AES de 256 bits) e SSL/TLS.
- 22.3.4. Administração: Painel do administrador, controles de acesso granular, funções/permisões e sincronização com desktop.

22.4. Zoho Cliq (Mensagens e Colaboração em Tempo Real)

- 22.4.1. Capacidade de Mensagens: Histórico de mensagens pesquisáveis ilimitado e 100 GB de armazenamento de arquivos por usuário.
- 22.4.2. Canais e Reuniões: Suporte para até 20.000 participantes por canal e reuniões de áudio/vídeo para até 1.000 participantes ativos (e 10.000 leitores) com duração de até 24 horas.
- 22.4.3. Recursos Avançados: Gravações de até 60 minutos, chat com convidados, resumo de chat sob demanda, restrições de IP entre clientes e política de segurança exclusiva para equipes.
- 22.4.4. Customização: Funções personalizadas, canais de várias equipes e reposicionamento de marca.

22.5. Zoho Meeting e Zoho Connect

- 22.5.1. Videoconferência (Meeting): Suporte para até 100 participantes com compartilhamento de tela e 5 GB de armazenamento em nuvem por host para gravações.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

22.5.2. Intranet (Connect): Inclui uma rede social corporativa com grupos ilimitados, fóruns, gerenciamento de conhecimento e acesso para até 5 usuários externos por membro da equipe.

22.6. Zoho Vault (Gestão de Senhas)

22.6.1. Segurança: Armazenamento ilimitado de senhas e arquivos (anexos de até 2 MB) com criptografia e acesso off-line.

22.6.2. Funcionalidades: Login de um clique, gerador de senhas, integração com TOTP e login sem senha (via OneAuth, TouchID, etc.).

22.6.3. Controle: Restrições de IP, relatórios de avaliação de segurança e permissões baseadas em funções.

22.7. Zoho Directory e Produtividade

22.7.1. Identidade: SSO ilimitado para apps Zoho e para até 3 aplicativos de terceiros; políticas de acesso condicional e autenticação multifator (MFA) (limitado até 10 usuários).

22.7.2. Editores: Acesso completo ao Zoho Writer (Textos), Sheet (Planilhas) e Show (Apresentações) com aplicativos móveis(limitado até 10 usuários).

22.7.3. Organização: Ferramentas integradas de Calendário (com reserva de recursos), Tarefas (ToDo) e Notas com sincronização total e acesso móvel(limitado até 10 usuários).



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A1FC-642D-C4C3-743E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOÃO GABRIEL MIRANDA DE SOUZA (CPF 030.XXX.XXX-74) em 28/01/2026 16:28:09 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://icismep.1doc.com.br/verificacao/A1FC-642D-C4C3-743E>