

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 73/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 529/2025

O **CONSÓRCIO PÚBLICO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAÓPEBA - ICISMEP**, CNPJ Nº **05.802.877/0001-10**, órgão gerenciador, com sede na Rua Orquídeas, nº 489, Bairro Flor de Minas, no Município de São Joaquim de Bicas, Estado de Minas Gerais, CEP 32.920-000, a seguir denominado Consórcio ICISMEP, neste ato representado por seu diretor institucional Sr. Eustáquio da Abadia Amaral e **2S2 BUSINESS BRASIL LTDA**, com sede na Avenida Álvaro Santos, nº 34, Bairro Granja Ouro Branco, no Município de Contagem – MG, CEP: 32.060-210, Fone (31) 99633-1571, e-mail 2s2@2s2bb.com.br, inscrita no CNPJ sob o n.º 26.333.510/0001-74, Inscrição Estadual n.º 28451200036, neste ato representado por **seu sócio Sr. Benedito Carlos Rios**, inscrito no CPF sob o nº xxx.xxx.xxx-04 e portador da Carteira de Identidade nº xxxxxx39, expedida pela SSP/MG, nos termos do artigo 40, II da Lei Federal nº 14.133/21, observadas, ainda, ainda, as disposições do Edital do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 73/2025, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2025**, do tipo menor preço, auxiliado pelo Sistema de Registro de Preços, regido pela Lei Federal nº 14.133/21, e regulamentado pelo Decreto Federal nº 11.462/23, e demais disposições legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão, resolvem registrar os preços da empresa acima citada, de acordo com o lote disputado e a classificação por ela alcançada, observadas as condições do Edital que integram este instrumento de registro, mediante as condições a seguir situadas:

1 DO OBJETO

- 1.1 A presente ata tem como objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de serviços de estrutura de eventos, propagandas volantes e gravação de áudio, conforme demanda dos entes consorciados e especificações do Termo de Referência.

2 DA VALIDADE DA ATA

- 2.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, *caput*, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 2.2 Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderão ser restabelecidos os quantitativos inicialmente fixados na licitação.
- 2.3 Nos termos do art. 84, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021, o prazo de vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços não se confunde com aquele da ata de registro de preços, mas deverá ser assinado durante a vigência da Ata e terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

3 DA ESTIMATIVA DE CONSUMO/REMANEJAMENTO E DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

- 3.1 Estima-se que as aquisições decorrentes deste registro de preços poderão atingir as quantidades apresentadas no quadro do item 4, durante a validade da Ata.
- 3.2 Cabe ao órgão gerenciador controlar, autorizar e operar a realização do remanejamento dos quantitativos dos itens internamente.
- 3.3 As despesas decorrentes da contratação, objeto do presente certame, correrão a conta de dotação específica dos orçamentos de cada município participante, referente ao exercício de 2025 e seguintes.

3.3.1 O município participante quando da contratação/empenhamento especificará a classificação orçamentária

4 DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 4.1 Os preços registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro a seguir:

SIPLAN	ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Lote 2 - Locação de parte visual, elétrica e sonora para estruturas de eventos.						
3007	1	2	Gerador de energia móvel, em stand by, silenciado, com capacidade mínima de 280 KVA, trifásico, tensão 380/220 watts, 60 hz, com combustível incluso, operador e cabos elétricos (mínimo de 100 metros) funcionamento mínimo de 12 horas por dia, quando necessário. Deverá contar com operador durante todo o evento e com RTE.	Unid./Diária	R\$ 6.067,3300	R\$ 12.134,66
3008	2	3	Televisores 32 polegadas para palco, em caráter de locação - deverá conter suporte de tv para palco, suporte monitor retorno e suporte teleprompter de chão.	Unid./Diária	R\$ 146,7000	R\$ 440,10
3009	3	222	Telões de 210 polegadas, em caráter de locação, com projetor mínimo de 3.500 anti-lumen, com suporte para projetor e lona específica para projeção, estruturas em box de alumínio Q30.	Unid./Diária	R\$ 220,0500	R\$ 48.851,10
3010	4	1902	Painel de LED com precisão e contratação inclusa de estrutura para fixação e/ou sustentação do painel e todo cabeamento necessário, em caráter de locação. Definição do módulo: 32dots x 1dots - Dimensão do módulo (WxH): 960mmx12mm; Dimensão do gabinete(WxHxD): 960mmx960mmx94mm; Alta capacidade de atualização e de resolução, cabo de alimentação e o de processamento estão ligados fora do gabinete, eliminando a necessidade de abrir o mesmo, e assim, reduzindo bastante o tempo de instalação e de desmontagem. Gabinete feito de alumínio e estético, com processador de vídeo, compatível com várias fontes de sinal de entrada, como AV, Vídeo S, VGA, DVI, YPbPr, HDMI, SDI, etc.	Diária/M²	R\$ 66,0200	R\$ 125.570,04

3011	5	257	Parte elétrica de pequeno porte, em caráter de locação - inclui a instalação, manutenção e desmontagem de parte elétrica para evento temporário, com 10 refletores HQI de 400 watts, 20 pontos de AC de 110, 02 pontos de AC 220, 20 pontos de boquilhas para lâmpadas de 110/220w, com 01 eletricista e plantão durante o evento. Todo material necessário para realização do serviço deverá ser fornecido.	Unidade/evento	R\$ 1.100,0200	R\$ 282.705,14
3012	6	5	Sonorização tipo Array, em caráter de locação - Composto por: 3 sub Wofer 18 Polegadas 1200w cada; 3 Torres Vertical 600w cada; 02 Caixas Monitor Ativo Rcf; 1 Mesa De Som Digital De 16 Canais Com Ipad; 03 Microfones Sem Fio Shure Ou Senheiser e 01 Notebook.	Unid./Diária	R\$ 440,1000	R\$ 2.200,50
3013	7	740	Sonorização para eventos comunitários, em caráter de locação - Sistema sp4 02 caixas de sp4, médio grave com 02 alto falantes de 15 ou similar de pedestal, corneta e twitter; 01 amplificador de 7500w rms; 01 mesa de 8 canais; 01 equalizador gráfico com 15 bandas; 05 microfones para voz; 01 microfone sem fio uhf; 05 pedais girafas; 01 notebook para player de mídia com conexão com a internet; 02 aparelhos cdj para DJ.	Unid./Diária	R\$ 293,4000	R\$ 217.116,00
Lote 3 - Locação de itens diversos para estruturas de eventos						
3014	1	700	Cadeira de plástico branca, com tamanho: 80x42 cm, em caráter de locação.	Unid./Diária	R\$ 5,0500	R\$ 3.535,00
3015	2	25	Climatizador de coluna, com pedestal e reservatório de 100 L. Dimensões (L x A x P): 68 x 77 x 39 cm, em caráter de locação.	Unid./Diária	R\$ 720,0000	R\$ 18.000,00
3016	3	163	Grade de contenção e isolamento (gradil), com 2 ganchos laterais. 2,00m de comprimento x 1,20m de altura (variação permitida de até +/- 30cm), em caráter de locação.	Unid./Diária	R\$ 11,6900	R\$ 1.905,47
3017	4	63	Mesa de plástico branca, quadrada, 4 lugares, pés de plástico, com dimensão de 70 X 70 cm e altura 70 cm, em caráter de locação.	Unid./Diária	R\$ 12,5300	R\$ 789,39
3018	5	2	Púlpito em acrílico com as seguintes dimensões: 60 (largura) x 40 (profundidade) x 110 (altura), variação permitida de até +/- 20cm, em caráter de locação.	Unid./Diária	R\$ 300,7600	R\$ 601,52
3024	6	3	Tablado carpetado, com guarda corpo e escada de acesso. Deverá possuir o serviço de montagem e desmontagem incluso, em caráter de locação.	Diária/M²	R\$ 50,0000	R\$ 150,00
Lote 4 - Locação de banheiro químico						
3022	1	7	Banheiro Químico - equipado com piso antiderrapante, porta, papel higiênico, fechamento de identificação "ocupado"/"desocupado" e indicações de masculino e feminino, em caráter de locação.	Unid./Diária	R\$ 271,4200	R\$ 1.899,94
Lote 5 - Propaganda volante em carro de passeio.						
3021	1	13879	Serviço de divulgação em carro de som (propaganda volante), executado com carro de passeio projetado para propaganda volante com, no mínimo, dois altos falantes profissionais de 12", dois super tweters profissionais, dois drivers e corneta cd player automotivo (mp3 com entrada use e auxiliar frontal - reproduz cd-r, cd-rw. wma e mp3). Potência mínima de 3.000w, 01 microfone profissional com disponibilidade para utilização da divulgação falada ao vivo (pode ser exigido microfone sem fio), 01 mixer para microfone.	Hora	R\$ 56,9200	R\$ 789.992,68
VALOR TOTAL:						R\$ 1.505.891,54



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

- 4.2 Valor total dos preços registrados: R\$ 1.505.891,54 (um milhão, quinhentos e cinco mil, oitocentos e noventa e um reais e cinquenta e quatro centavos).

5 DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

- 5.1 Os recebimentos provisório e definitivo ficarão a cargo do órgão participante, em conformidade com o disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5.2 O objeto da Ata de registro de preços será recebido provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização no órgão participante, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências, e definitivamente por servidor ou comissão designada por autoridade competente do órgão participante.
- 5.3 **Referente aos Lotes nº 02, 03, 04 e 05:** Os itens deverão ser instalados rigorosamente até o dia anterior ao início do evento, nos locais a serem indicados pela administração municipal, de forma a estarem prontos para o uso, com uma antecedência mínima de 12 horas do início da sua utilização.
- 5.4 **Quanto ao endereço de entrega:** Os produtos deverão ser entregues e instalados, quando for o caso, no endereço a ser descrito na Ordem de Fornecimento (OF) a ser emitida pelo órgão solicitante. Os órgãos participantes são: Consórcio ICISMEP, Barão de Cocais/MG, Bom Despacho/MG, Contagem/MG, Esmeraldas/MG, Florestal/MG, Igarapé/MG, João Monlevade/MG, Nova Era/MG, Ouro Preto/MG, Pará de Minas/MG, Pequi/MG, Perdigoão/MG, São Gonçalo do Rio Abaixo/MG e São Joaquim de Bicas/MG.

6 DAS NORMAS DE EXECUÇÃO

- 6.1 O objeto desta contratação corresponde a locação de estruturas para eventos e sistemas de propaganda e gravação de áudio. Dessa forma, o fornecimento dos itens contemplados no objeto dessa requisição, deverão ser executados sob demanda conforme designações e características constantes nos empenhos de cada município.

6.1.1 Referente ao Lote nº 02:

- 6.1.1.1 Os itens do lote em questão deverão ser instalados/executados no local indicado pela beneficiária do preço registrado de acordo com cada projeto de evento.
- 6.1.1.2 A detentora do preço registrado, quando da execução dos serviços, deverá possuir todos os equipamentos e mão de obra necessários a realização do objeto.
- 6.1.1.3 Os equipamentos que dependem de energia elétrica deverão ser compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências onde deverá ocorrer a prestação, e mantidos em perfeitas condições de funcionalidade, de modo a evitar acidentes e prejuízos à estas instalações físicas e/ou elétricas. Deverão, ainda,

ser de reduzido consumo de energia e possuir fiação elétrica segura e em tamanho suficiente para seu uso adequado.

- 6.1.1.4 A detentora do preço registrado deverá fornecer cabos, fios, suportes, parafusos, tripés, extensões, plus, adaptadores, conectores, acessórios e quaisquer outros itens necessários para as instalações dos equipamentos, bem como, mão de obra especializada para a instalação e para realização de manutenções corretivas e/ou preventivas nas instalações que se fizerem necessárias.
- 6.1.1.5 Dentro dos serviços de implantação incluem-se os serviços de retirada, transporte, armazenagem, instalação, reinstalação, realocação ou outros serviços necessários ou solicitados pelo demandante.
- 6.1.1.6 A beneficiária do preço registrado deverá substituir os equipamentos/componentes, quando do surgimento de eventuais defeitos verificados, sem ônus para o demandante.
- 6.1.1.7 A detentora deverá possuir mão de obra suficiente para montagem, desmontagem, carregamento e demais atividades necessárias para entrega do objeto.
- 6.1.1.8 A equipe da detentora do preço registrado deverá estar à disposição no prazo máximo de até 30 (trinta) minutos após ser chamado, nos casos de falhas e urgências.
- 6.1.1.9 Os equipamentos deverão ser instalados rigorosamente conforme exigido no edital e seus anexos, até o dia anterior ao início do evento, nos locais a serem indicados pela administração municipal, de forma a estarem prontos para o uso, com uma antecedência mínima de 12 horas da sua utilização, ou nos horários acordados com a produção do evento.
- 6.1.1.10 Todas as estruturas em aço para montagem do painel deverão ser fornecidas com presilhas, parafusos e outros acessórios de montagem, sem valor adicional, e deverão se ajustar perfeitamente ao painel de LED.
- 6.1.1.11 A quantidade de itens de estrutura de montagem pode variar de acordo com cada projeto de evento.
- 6.1.1.12 A segurança e a manutenção dos equipamentos a serem utilizados para a prestação dos serviços aqui descritos é de responsabilidade única e exclusiva da beneficiária do preço registrado.

- 6.1.1.13 A beneficiária do preço registrado é obrigada a conduzir os trabalhos inerentes à prestação dos serviços, objeto desta, de acordo com as normas técnicas da ABNT, da Vigilância Sanitária e do Corpo de Bombeiros, quando aplicável, em estreita observância às legislações: federal, estadual e municipal, bem como, a quaisquer ordens ou determinação do Poder Público, procurando – dentro do possível – conduzir os serviços e o pessoal de modo a formar, perante o público, uma boa imagem da contratante e da própria detentora do preço registrado.
- 6.1.1.14 A aceitação do objeto somente será efetivada após o mesmo ter sido considerado satisfatório, pela fiscalização designada pelo órgão requisitante, ficando a empresa fornecedora obrigada a substituí-lo, em parte ou integralmente, em tempo hábil, sempre que ocorrerem falhas.
- 6.1.1.15 É responsabilidade da detentora do preço registrado atender às datas, horários e locais para a montagem e desmontagem dos itens, de acordo com a determinação do órgão requisitante.
- 6.1.1.16 Todas as montagens e desmontagens deverão contar com alto padrão de segurança, inclusive para os funcionários da detentora dos preços registrados, ao qual deverão portar todos os equipamentos de proteção exigíveis.
- 6.1.1.17 Os prazos de montagem e desmontagem não serão computados para pagamento das diárias.

6.1.2 Referente ao Lote nº 03:

- 6.1.2.1 A detentora dos preços registrados deverá fornecer todos os acessórios necessários para fixações, arremates, suportes, e demais acabamentos para o perfeito funcionamento das estruturas, bem como fornecer aos seus funcionários os equipamentos e ferramentas necessários para executar a montagem e desmontagem das estruturas com a devida segurança e normas vigentes, quando for o caso.
- 6.1.2.2 A montagem e desmontagem das estruturas será de total responsabilidade da detentora dos preços registrados, quando for o caso.
- 6.1.2.3 Não será admitida nenhuma alteração na prestação dos serviços sem a prévia anuência do órgão requisitante.

- 6.1.2.4 O preço final deverá incluir todas as despesas referentes aos tributos, frete e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento de todas as obrigações aqui assumidas.
- 6.1.2.5 Os itens deverão ser instalados/entregues rigorosamente conforme exigido no edital e seus anexos, até o dia anterior ao início do evento, nos locais a serem indicados pela administração municipal, de forma a estarem prontos para o uso, com uma antecedência mínima de 12 horas da sua utilização.
- 6.1.2.6 Os prazos de montagem e desmontagem não serão computados para pagamento das diárias.
- 6.1.2.7 Todos os itens deverão obedecer às especificações das normas da ABNT, da Vigilância Sanitária e do Corpo de Bombeiros, quando aplicável.
- 6.1.2.8 A aceitação do objeto somente será efetivada após o mesmo ter sido considerado satisfatório, pela fiscalização designada pelo órgão requisitante ficando a empresa fornecedora obrigada a substituí-lo, em parte ou integralmente, em tempo hábil sempre que ocorrerem falhas.
- 6.1.2.9 É responsabilidade da detentora do preço registrado atender às datas, horários e locais para a montagem e desmontagem dos itens, de acordo com a determinação do órgão requisitante.
- 6.1.2.10 O responsável técnico indicado pela detentora dos preços registrados deverá acompanhar todos os serviços demandados pelos órgãos requisitantes, sendo admitida sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovada pelo órgão requisitante.
- 6.1.2.11 Todas as montagens e desmontagens deverão contar com alto padrão de segurança, inclusive para os funcionários da detentora dos preços registrados, ao qual deverão estar com todos os equipamentos de proteção exigíveis.
- 6.1.2.12 A detentora do preço registrado deverá garantir a disponibilização de profissionais devidamente capacitados e habilitados para a prestação dos serviços, incluindo todos os equipamentos e/ou materiais necessários à execução plena de suas atividades, na forma da Lei e em atendimento às exigências normativas técnicas existentes.

- 6.1.2.13 Será de responsabilidade da detentora do preço registrado o transporte, carga, descarga, armazenagem e guarda dos materiais de consumo e de expediente e/ou equipamentos necessários, incluindo componentes, produtos e aparelhos indispensáveis à execução dos serviços solicitados, sejam eles definitivos ou temporários.
- 6.1.2.14 Todos os custos relacionados à prestação de serviço serão suportados pela detentora do preço registrado (exemplo: uniforme, crachás de identificação, alimentação, hospedagem e demais encargos trabalhistas e previdenciários e/ou impostos por lei).
- 6.1.2.15 A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Consórcio, órgãos participantes, agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas para a execução do objeto, sendo a detentora do preço registrado o único responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra relacionada.

6.1.3 Referente ao Lote nº 04:

- 6.1.3.1 As estruturas deverão apresentar rigidez suficiente para manter-se íntegra nos casos de incidência de chuvas e ventos, sendo permitida sua fixação no solo em pontos definidos pela fiscalização.
- 6.1.3.2 A detentora dos preços registrados deverá fornecer todos os acessórios necessário para fixações, arremates, suportes, e demais acabamentos para o perfeito funcionamento das estruturas, bem como fornecer aos seus funcionários os equipamentos e ferramentas necessários para executar a montagem e desmontagem das estruturas com a devida de segurança e normas vigentes.
- 6.1.3.3 Não será admitida nenhuma alteração na prestação dos serviços sem a prévia anuência do órgão requisitante.
- 6.1.3.4 O preço final deverá incluir todas as despesas referentes aos tributos, frete e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento de todas as obrigações aqui assumidas.
- 6.1.3.5 Os banheiros deverão ser instalados rigorosamente conforme exigido no edital e seus anexos, até o dia anterior ao início do evento, nos locais a serem indicados pela administração municipal, de forma

a estarem prontos para o uso, com uma antecedência mínima de 12 horas da sua utilização.

- 6.1.3.6 Todos os itens deverão obedecer às especificações das normas da ABNT, da Vigilância Sanitária e do Corpo de Bombeiros, quando aplicável.
- 6.1.3.7 A aceitação do objeto somente será efetivada após ter sido o mesmo considerado satisfatório, pela fiscalização designada pelo órgão requisitante, ficando a empresa fornecedora obrigada a substituí-lo, em parte ou integralmente, em tempo hábil, sempre que ocorrerem falhas.
- 6.1.3.8 É responsabilidade da detentora do preço registrado atender às datas, horários e locais para a montagem e desmontagem dos itens, de acordo com a determinação do órgão requisitante.
- 6.1.3.9 Todas as montagens e desmontagens deverão contar com alto padrão de segurança, inclusive para os funcionários da detentora dos preços registrados, ao qual deverão estar com todos os equipamentos de proteção exigíveis.
- 6.1.3.10 Para o descarte dos resíduos, os mesmos deverão ser transportados com meios e equipamentos de transportes hábeis e exclusivos para esta atividade, identificados e devidamente licenciado junto ao órgão ambiental competente, sendo de inteira responsabilidade da detentora do preço.
- 6.1.3.11 Os banheiros deverão estar limpos com assepsia, aromatizados, abastecidos com papel higiênico, e demais itens que se fizerem necessários durante toda a sua utilização.

6.1.4 Referente ao Lote nº 05:

- 6.1.4.1 Todos os custos gerados a partir da execução do serviço são de responsabilidade da detentora do preço registrado, como por exemplo: os custos de motorista, combustível, manutenção do veículo, insumos, equipamentos, taxas de licença e outros que possam vir a surgir;
- 6.1.4.2 Para estimativa do km rodado x hora trabalhada e demais gastos complementares, a prestadora do serviço deverá cumprir o mínimo de 08 (oito) km por hora de serviço prestado, sendo este dado o fator multiplicador em horas percorridas para aferimento do serviço. Por exemplo, um serviço contratado para 04 (quatro) horas deverá ter sido percorrido no mínimo 32 km/h de propaganda realizada;

- 6.1.4.3 O fornecedor deverá garantir que o veículo utilizado para a propaganda volante esteja em perfeito estado de funcionamento e que o sistema de som proporcione qualidade na reprodução do áudio.
- 6.1.4.4 Os veículos automotores utilizados na prestação dos serviços deverão atender aos limites máximos de ruídos fixados nas CONAMA nº 1, de 11/02/1993, nº 08/1993, nº 17/1995, nº 272/2000 e nº 242/1998 e legislação superveniente e correlata;
- 6.1.4.5 Os veículos automotores utilizados na prestação dos serviços deverão atender aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resoluções CONAMA nº 18, de 06/05/1986, Resolução CONAMA 490, de 16 de novembro de 2018 e Resolução CONAMA 492, de 20 de dezembro de 2018, complementações e alterações supervenientes;
- 6.1.4.6 Os veículos automotores utilizados na prestação dos serviços deverão ser submetidos periodicamente ao Programa de Inspeção e Manutenção de Veículos em Uso – I/M vigente, mantido pelo órgão estadual ou municipal competente, sendo inspecionados e aprovados quanto aos níveis de emissão de poluentes e ruído, de acordo com os procedimentos e limites estabelecidos pelo CONAMA ou, quando couber, pelo órgão responsável, conforme Resolução CONAMA nº 418, de 25/11/2009, complementações e alterações supervenientes.
- 6.1.4.7 O serviço deverá ser iniciado em até 02 dias a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento (OF), ou em data definida pelo emissor da OF.
- 6.1.4.8 O Detentor do preço registrado deverá demonstrar capacidade de atender às necessidades dos órgãos participantes, incluindo disponibilidade para eventos noturnos e aos fins de semana, quando necessário.

6.1.6 Referente ao item do Lote nº 07:

- 6.1.4.9 O serviço deverá ser entregue em até 02 dias após a solicitação. A empresa deverá apresentar ao solicitante no máximo 24 horas após a solicitação uma pré-gravação da vinheta com a locução para a devida aprovação.



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br

(31) 2571-3026

6.1.4.10 Caso de emergências ou avisos extraordinários a empresa deverá ser capaz de produzir vinhetas em um prazo máximo de 06 horas.

6.1.4.11 Os serviços que não forem aceitos devem ser substituídos no prazo máximo de 12 horas, afim de não afetar o motivo fim para a contratação. Local e horário da prestação dos serviços

6.1.4.12 Não há periodicidade para realização dos serviços, devendo o mesmo ser executado conforme solicitação, de segunda a domingo das 8h as 17h.

6.1.4.13 Para a perfeita execução dos serviços, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades suficientes para execução do serviço, promovendo sua substituição quando necessário.

6.1.4.14 Deverá ser disponibilizado arquivo de MP3 acondicionados em pen drive ou CD/DVD, para veiculação no carro de som.

7 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

7.1 O acompanhamento e a fiscalização dos produtos serão realizados pelo responsável designado pelo órgão solicitante, para análise da qualidade e verificação de sua conformidade em relação às especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2 O responsável designado pelo órgão solicitante atestará no documento fiscal correspondente a entrega dos produtos nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos ao fornecedor.

7.3 Os produtos deverão ser novos e entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da empresa detentora dos preços registrados, no local indicado pelo órgão solicitante, que recusará o recebimento se o objeto for entregue em desconformidade com esta previsão.

7.4 O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida anteriormente.

7.5 No caso de defeitos ou imperfeições nos produtos, os mesmos serão recusados, cabendo à fornecedora substituí-los por outros com as mesmas características exigidas neste termo, no prazo a ser determinado pelo órgão solicitante.

8 DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

8.1 Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços, nos termos do art. 31 do Decreto Federal nº 11.462/23:

- 8.2 As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e
- 8.3 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 8.4 A adesão fica condicionada a aceitação pelo fornecedor, bem como pelo órgão gerenciador.

9 DAS CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

- 9.1 A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Consórcio ICISMEP e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas do fornecedor designadas para a execução do objeto, sendo o beneficiário do preço registrado o único responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.
- 9.2 O beneficiário do preço registrado guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo Consórcio ICISMEP ou obtidos em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos.
- 9.3 O Consórcio ICISMEP reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto no termo de referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.
- 9.4 O beneficiário do preço registrado não poderá subcontratar partes do objeto da presente Ata, sem a concordância do Consórcio ICISMEP, manifestada após o reconhecimento da ocorrência de motivo justificado e formalizado por termo aditivo, por meio do qual se mantenha a integral responsabilidade do mesmo fornecedor pela entrega dos produtos correspondentes.
- 9.5 Nos termos do art. 23 do Decreto nº 11.462/23, fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços.

10 DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO

- 10.1 A fiscalização do objeto contratado será realizada pelos fiscais designados pelo Consórcio em relação as suas próprias contratações, e pelos fiscais indicados pelos municípios participantes.

- 10.1.1 O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade do detentor do preço registrado pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.
- 10.2 No âmbito do consórcio, o extrato de designação do fiscal deverá ser publicado no órgão oficial do Consórcio ICISMEP em até 5 (cinco) dias após a publicação do extrato da Ata.
- 10.3 O fiscal atestará, por servidor devidamente identificado, no documento fiscal correspondente a entrega dos produtos nas condições exigidas, inclusive quanto ao quantitativo contratado, constituindo tal confirmação requisito suplementar para a liberação dos pagamentos ao beneficiário do preço registrado.
- 10.4 O fiscal comunicará ao beneficiário do preço registrado qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto, fixando-lhe prazo para corrigi-la.

11 DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

- 11.1 O beneficiário do preço registrado responderá por todo e qualquer dano direto provocado ao Consórcio ICISMEP, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo Consórcio ICISMEP, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.
- 11.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo Consórcio ICISMEP e municípios consorciados (participantes), decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo fornecedor, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo Consórcio ICISMEP a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.
- 11.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do beneficiário do preço registrado for apresentada ou chegar ao conhecimento do Consórcio ICISMEP, este comunicará ao fornecedor por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao Consórcio ICISMEP a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo fornecedor não a eximem das responsabilidades assumidas perante ao Consórcio ICISMEP, nos termos desta cláusula.
- 11.4 Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do Consórcio ICISMEP, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo beneficiário do preço registrado, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou

serão objeto de ressarcimento do Consórcio ICISMEP, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do fornecedor; ou
- b) medida judicial apropriada, a critério do Consórcio ICISMEP.

12 DO FATURAMENTO

12.1 Os empenhos, as autorizações de fornecimentos e notas fiscais deverão ser emitidas em nome do beneficiário do preço registrado, no CNPJ dos documentos apresentados na licitação, que consta no preâmbulo desta Ata de Registro de Preços.

12.1.1 Caso o beneficiário do preço registrado tenha apresentado na licitação os documentos da Matriz e da Filial, para efeitos de faturamento será considerado o CNPJ da Filial.

13 DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1 O órgão solicitante pagará ao fornecedor o valor correspondente ao quantitativo de produtos efetivamente entregues, nas condições estipuladas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência, de acordo com os preços que serão registrados, condicionado à atestação expedida pelo órgão participante.

13.2 O pagamento decorrente da concretização do objeto será efetuado pelo órgão solicitante após a comprovação da entrega do objeto nas condições exigidas, mediante atestação do responsável e apresentação dos documentos fiscais atualizados, no prazo de até 30 (trinta) dias.

13.3 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela empresa detentora dos preços registrados em inteira conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal.

13.4 Identificada pelo órgão solicitante qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à empresa detentora dos preços registrados para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento desde que devidamente sanado o vício.

13.5 Os pagamentos devidos serão realizados pelos órgãos participantes, sendo vedado o pagamento por intermédio de boleto bancário.

13.6 O pagamento não será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à alteração de preços, correção monetária ou compensação financeira.

13.7 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a empresa detentora dos preços registrados dará ao órgão solicitante plena, geral e irretratável, quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

- 13.8 Na realização do pagamento serão retidos os Tributos devidos conforme as normas em vigor e passíveis de retenção pelo órgão gerenciador, devendo o fornecedor indicar estes valores no documento fiscal.

14 DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1 Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, poderão ser restabelecidos os quantitativos inicialmente fixados na licitação.
- 14.2 Observados os critérios e condições estabelecidas neste Edital e o preço registrado, os órgãos participantes poderão adquirir de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.
- 14.3 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 14.3.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 14.3.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.
- 14.4 Na ocorrência das situações previstas anteriormente o órgão gerenciador promoverá as necessárias negociações junto aos fornecedores, devendo:
- 14.4.1 Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
 - 14.4.2 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade; e
 - 14.4.3 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 14.5 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:
- 14.5.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

- 14.5.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 14.5.3 Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 14.6 O setor gerenciador avaliará o mercado constantemente promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento do preço, nos termos do art. 26 e 27 do Decreto nº 11.462/23.
- 14.7 O gestor da ARP deverá realizar o controle dos produtos entregues, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.
- 14.8 Nos termos do art. 23 do Decreto nº 11.462/23, fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços.

15 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 15.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:
- 15.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
 - 15.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 15.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27 do Decreto federal nº 11.462, de 2023; ou
 - 15.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.2 O registro de preços também poderá ser cancelado por razões de interesse público.
- 15.3 O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.
- 15.4 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.
- 15.4.1 Por razão de interesse público;
 - 15.4.2 A pedido do fornecedor, ou
 - 15.4.3 Se não houver êxito nas negociações.

16 DO REAJUSTE DOS PREÇOS

- 16.1 Os valores poderão ser reajustados com base no Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou outro que vier a substituí-lo, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado e com a possibilidade de ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial.

17 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 17.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

17.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata;

17.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato/Ata;

17.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.6 Não celebrar o contrato/Ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/Ata;

17.1.9 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/Ata;

17.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

- 17.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

17.2.1 Advertência;

17.2.2 Multa;

- 17.2.3 Impedimento de licitar ou contratar;
- 17.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 17.3 Na aplicação das sanções será considerado o disposto no § 1º, do art. 156 da Lei nº 14.133/21.
- 17.4 A sanção prevista no subitem 17.2.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no subitem 17.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 17.5 A sanção prevista no subitem 17.2.2, aplicável ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 17.1, será de até 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da ordem de fornecimento/serviço, referente a parcela inadimplida, por ocorrência, não podendo ser inferior a 0,5%, observado o disposto no item 17.3.
- 17.6 Nos casos de mora, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a sanção prevista no subitem 17.2.2 poderá ser aplicada na forma que se segue:
- 17.6.1 Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o valor da ordem de fornecimento/serviço, referente a parcela inadimplida, por ocorrência;
- 17.6.2 Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da ordem de fornecimento/serviço, referente a parcela inadimplida, por ocorrência, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do vencimento do prazo para cumprimento das obrigações, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos serviços/produtos, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas, hipótese em que poderá ser declarada a inexecução parcial do Contrato/Ata de Registro de Preços;
- 17.6.3 Multa de até 20% (vinte por cento) calculada sobre os valores da ordem de fornecimento/serviço, referente as parcelas inadimplidas, em caso de descumprimento sistemático e reiterado de obrigações, hipótese em que poderá ser declarada a inexecução total do Contrato/Ata de Registro de Preços.
- 17.7 A sanção prevista no subitem 17.2.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 17.1.2, 17.1.3, 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6 e 17.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 17.8 A sanção prevista no subitem 17.2.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 17.1.8, 17.1.9, 17.1.10, 17.1.11 e 17.1.12, bem

como pelas infrações administrativas previstas nos incisos 17.1.2, 17.1.3, 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6 e 17.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 17.2.3, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

17.9 A sanção estabelecida no subitem 17.2.4 será precedida de análise jurídica e observará o disposto no art. 156, § 6º, da Lei nº 14.133/21.

17.10 As sanções previstas nos subitens 17.2.1, 17.2.3 e 17.2.4 poderão ser cumulativamente aplicadas com a prevista no subitem 17.2.2.

17.11 A aplicação das sanções previstas nos subitens 17.2.3 e 17.2.4 requererá a instauração de processo de responsabilização para avaliação dos atos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.12 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

17.13 A reabilitação do licitante será admitida na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

18 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR (ICISMEP)

18.1 Compete ao órgão gerenciador (ICISMEP) praticar os atos de controle e administração do SRP descritos no art. 7º do Decreto Federal nº 11.462/23, em especial:

18.1.1 Consolidar informações relativas à estimativa individual e ao total de consumo, promover a adequação dos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização, e determinar a estimativa total de quantidades da contratação;

18.1.2 Realizar pesquisa de mercado para identificar o valor estimado da licitação ou contratação direta;

18.1.3 Promover os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório ou da contratação direta e todos os atos deles decorrentes, como a assinatura da ata e a sua disponibilização aos órgãos ou às entidades participantes;

18.1.4 Remanejar os quantitativos da ata;

18.1.5 Gerenciar a ata de registro de preços;

- 18.1.6 Conduzir as negociações para alteração ou atualização dos preços registrados;
 - 18.1.7 Deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não tenham manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP.
 - 18.1.8 Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, bem como procedimentos administrativos para a aplicação de penalidades relacionadas aos itens adquiridos pelo Consórcio;
 - 18.1.9 Definir sobre cancelamento de preço registrado;
 - 18.1.10 Observar as disposições contidas no art. 7º do Decreto Federal nº 11.462/23;
- 18.2 Compete ao órgão gerenciador efetuar o pagamento ao fornecedor, em relação as suas próprias aquisições.

19 DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES (MUNICÍPIOS PARTICIPANTES)

- 19.1 Serão de responsabilidade do órgão participante:
- 19.1.1 Pagamento dos produtos contratados, nos prazos previstos;
 - 19.1.2 Fiscalização dos fornecimentos, relatando problemas e circunstâncias para facilitação dos serviços;
 - 19.1.3 Cumprir as obrigações previstas no Edital e nesta Ata e exigir o cumprimento das obrigações previstas para a Contratada;
 - 19.1.4 Aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;
 - 19.1.5 Demais disposições contidas nesta Ata e na legislação pertinente.

20 DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 20.1 Será de responsabilidade do beneficiário do preço registrado cumprir todas as obrigações constantes nesta ata, no Edital, seus anexos e sua proposta, sob pena de aplicação das sanções previstas, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 20.1.1 Fornecer o objeto previsto nesta Ata, de acordo com as especificações exigidas, de acordo com os preços estipulados em sua proposta;

- 20.1.2 Responsabilizar-se por todas as despesas oriundas das entregas;
- 20.1.3 Enviar por *e-mail* o arquivo XML oriundo da emissão do DANFE para os endereços eletrônicos de cada Órgão.
- 20.1.4 Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador;
- 20.1.5 Acusar o recebimento das Autorizações de Fornecimento, bem como de qualquer outra notificação enviadas por meio eletrônico.
- 20.1.6 Emitir Nota Fiscal dos produtos e/ou serviços realizados, discriminando-os individual e pormenorizadamente, especificando quantitativos, marcas e modelos.
 - 20.1.6.1 A nota fiscal emitida deverá conter destaque do valor de todos os Tributos passível de retenção pelo Órgão Participantes, nos termos da legislação em vigor, especialmente o IRRF.

21 DO MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 21.1 A contratação do item, com fornecimento parcelado, será efetuada conforme a necessidade de cada órgão participante.
- 21.2 A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão participante por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa e autorização de fornecimento de compra.
- 21.3 O fornecedor deverá entregar os itens constantes da autorização no local indicado pelo órgão participante, com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica e enviar o arquivo XML para o e-mail indicado nas Autorizações de Fornecimento.
 - 21.3.1 Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada órgão ou entidade participante ocorrerão por conta do fornecedor.
- 21.4 Ficará sob total responsabilidade dos fornecedores realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os equipamentos e acessórios a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.
- 21.5 Todos os custos relacionados à execução da garantia ou troca de produtos correrão por conta exclusiva do fornecedor, incluídos os custos de transporte, troca de peças/equipamentos, horas técnicas, deslocamento de pessoal, quando for o caso.
- 21.6 Compete ao órgão gerenciador aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

- 21.7 Compete ao órgão participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 21.8 O órgão participante deverá designar fiscal da Ata de registro de preços para acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos celebrados entre este órgão participante e as empresas (fornecedores) contratadas na licitação.

21. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- 21.1 As Partes comprometem-se a observar o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) quanto ao tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis aos quais tiverem acesso em decorrência desta Ata, compatibilizando-a com o que estabelece a Lei Federal nº 12.527 (Lei de Acesso à Informação - LAI), tendo em vista o caráter público desta contratação.
- 21.2 As Partes terão acesso a dados pessoais dos respectivos representantes, tais como número e cópia de documentos de identificação (Cadastro de Pessoa Física e Registro Geral) e endereços eletrônico e residencial, e outros dados que sejam imprescindíveis para a formação e execução desta Ata, sendo-lhes vedado utilizá-los para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
- 21.3 Considerando o caráter público desta contratação, o compartilhamento de dados observará ao disposto no Capítulo IV da LGPD.
- 21.4 O Consórcio declara adotar medidas de segurança eficazes para proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas, comprometendo-se a comunicar ao fornecedor, no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares e responsabilizando-se pelos danos de qualquer natureza ocorridos em caso de violação à legislação de proteção de dados pessoais.

22. ANTICORRUPÇÃO

- 22.1 As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção prevista na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, e se comprometem que, para a execução desta Ata, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo

garantir, ainda, que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

23. DO FORO

23.1 Fica eleito o foro da Comarca de Igarapé, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 01 (uma) via, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

KAROLYNE KRISTINA
DE OLIVEIRA
SILVEIRA:081532256
93
Assinado de forma
digital por KAROLYNE
KRISTINA DE OLIVEIRA
SILVEIRA:08153225693
Dados: 2025.08.22
10:05:20 -03'00'

São Joaquim de Bicas/MG, na data da última assinatura digital.

EUSTAQUIO DA
ABADIA
AMARAL:055506886
20
Assinado de forma digital
por EUSTAQUIO DA ABADIA
AMARAL:05550688620
Dados: 2025.08.22 10:23:29
-03'00'

Eustáquio da Abadia Amaral
Diretor Institucional do Consórcio
ICISMEP

2S2 BUSINESS
BRASIL
LTDA:26333510
000174
Assinado de forma
digital por 2S2
BUSINESS BRASIL
LTDA:26333510000174
Dados: 2025.08.21
15:00:51 -03'00'

Benedito Carlos Rios
2s2 Business Brasil Ltda

Testemunhas:

Documento assinado digitalmente
 **KAREN RODRIGUES DE SOUZA**
Data: 21/08/2025 15:34:50-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

1 - _____
Nome Completo:
Carteira de Identidade:
CPF:

Documento assinado digitalmente
 **KARENN KATHLEEN DE SOUZA RESENDE**
Data: 21/08/2025 15:40:04-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

2 - _____
Nome Completo:
Carteira de Identidade:
CPF:

APÊNDICE - DETALHAMENTO DO QUANTITATIVO PARA OS MUNICÍPIOS COPARTICIPANTES

QUANTITATIVO MUNICIPAL DETALHADO

Cód. Siplan	Item	Objeto	Apresentação	ICISMEP	Barão de Cocais	Bom Despacho	Contagem	Esmeraldas	Florestal	Igarapé	João Montevade	Nova Era	Ouro Preto	Pará de Minas	Pequi	Perdigão	São Gonçalo do Rio Abaixo	São Joaquim de Bicas	Total Municípios	Quantitativo total
Lote 2 - Locação de parte visual, elétrica e sonora para estruturas de eventos.																				
3007	1	Gerador de energia móvel, em stand by, silenciado, com capacidade mínima de 280 KVA, trifásico, tensão 380/220 watts, 60 hz, com combustível incluso, operador e cabos elétricos (mínimo de 100 metros) funcionamento mínimo de 12 horas por dia, quando necessário. Deverá contar com operador durante todo o evento e com RTE.	Unid./Diária	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3008	2	Televisores 32 polegadas para palco, em caráter de locação - deverá conter suporte de tv para palco, suporte monitor retorno e suporte teleprompter de chão.	Unid./Diária	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3009	3	Telões de 210 polegadas, em caráter de locação, com projetor mínimo de 3.500 anti-lumen, com suporte para projetor e lona específica para projeção, estruturas em box de alumínio Q30.	Unid./Diária	16	0	0	12	0	0	0	0	10	150	0	10	20	4	0	206	222



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

3010	4	Painel de LED com precisão e contratação inclusa de estrutura para fixação e/ou sustentação do painel e todo cabeamento necessário, em caráter de locação. Definição do módulo: 32dots x 1dots - Dimensão do módulo (WxH): 960mmx12mm; Dimensão do gabinete(WxHxD): 960mmx960mmx94mm; Alta capacidade de atualização e de resolução, cabo de alimentação e o de processamento estão ligados fora do gabinete, eliminando a necessidade de abrir o mesmo, e assim, reduzindo bastante o tempo de instalação e de desmontagem. Gabinete feito de alumínio e estético, com processador de vídeo, compatível com várias fontes de sinal de entrada, como AV, Vídeo S, VGA, DVI, YPbPr, HDMI, SDI, etc.	Diária/M²	134	0	0	60	0	15	30	90	10	1500	0	10	50	3	0	1768	1902
3011	5	Parte elétrica de pequeno porte, em caráter de locação - inclui a instalação, manutenção e desmontagem de parte elétrica para evento temporário, com 10 refletores HQI de 400 watts, 20 pontos de AC de 110, 02 pontos de AC 220, 20 pontos de boquilhas para lâmpadas de 110/220w, com 01 eletricista e plantão durante o evento. Todo material necessário para realização do serviço deverá ser fornecido.	Unidade/evento	15	0	4	12	0	1	0	0	20	100	0	5	50	0	50	242	257
3012	6	Sonorização tipo Array, em caráter de locação - Composto por: 3 sub Wofer 18 Polegadas 1200w cada; 3 Torres Vertical 600w cada; 02 Caixas Monitor Ativo Rcf; 1 Mesa De Som Digital De 16 Canais Com Ipad; 03 Microfones Sem Fio Shure Ou Senheiser e 01 Notebook.	Unid./Diária	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
3013	7	Sonorização para eventos comunitários, em caráter de locação - Sistema sp4 02 caixas de sp4, médio grave com 02 alto falantes de 15 ou similar de pedestal, corneta e twitter; 01 amplificador de 7500w rms; 01 mesa de 8 canais; 01 equalizador gráfico com 15 bandas; 05 microfones para voz; 01 microfone sem fio uhf; 05 pedais girafas; 01 notebook para player de mídia com conexão com a internet; 02 aparelhos cdj para DJ.	Unid./Diária	48	0	4	24	0	1	30	0	10	500	0	8	50	15	50	692	740
Lote 3 - Locação de itens diversos para estruturas de eventos																				
3014	1	Cadeira de plástico branca, com tamanho: 80x42 cm, em caráter de locação.	Unid./Diária	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700
3015	2	Climatizador de coluna, com pedestal e reservatório de 100 L. Dimensões (L x A x P): 68 x 77 x 39 cm, em caráter de locação.	Unid./Diária	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
3016	3	Grade de contenção e isolamento (gradil), com 2 ganchos laterais.	Unid./Diária	163	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	163
		2,00m de comprimento x 1,20m de altura (variação permitida de até +/- 30cm), em caráter de locação.																		
3017	4	Mesa de plástico branca, quadrada, 4 lugares, pés de plástico, com dimensão de 70 X 70 cm e altura 70 cm, em caráter de locação.	Unid./Diária	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

3018	5	Púlpito em acrílico com as seguintes dimensões: 60 (largura) x 40 (profundidade) x 110 (altura), variação permitida de até +/- 20cm, em caráter de locação.	Unid./Diária	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3024	6	Tablado carpetado, com guarda corpo e escada de acesso. Deverá possuir o serviço de montagem e desmontagem incluso, em caráter de locação.	Diária/M²	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Lote 4 - Locação de banheiro químico																				
3020	1	Banheiro Químico - equipado com piso antiderrapante, porta, papel higiênico, fechamento de identificação "ocupado"/"desocupado" e indicações de masculino e feminino, em caráter de locação.	Unid./Diária	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Lote 5 - Propaganda volante em carro de passeio.																				
3021	1	Serviço de divulgação em carro de som (propaganda volante), executado com carro de passeio projetado para propaganda volante com, no mínimo, dois altos falantes profissionais de 12", dois super tweters profissionais, dois drivers e corneta cd player automotivo (mp3 com entrada use e auxiliar frontal - reproduz cd-r, cd-rw. wma e mp3). Potência mínima de 3.000w, 01 microfone profissional com disponibilidade para utilização da divulgação falada ao vivo (pode ser exigido microfone sem fio), 01 mixer para microfone.	Hora	2509	150	420	4.000	0	20	100	500	100	5000	40	500	0	40	500	11370	13879



Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane
Igarapé / MG - CEP 32900-000



www.icismep.mg.gov.br



(31) 2571-3026

Publicação oficial do Consórcio Público ICISMEP
Circula às segundas, quartas e sextas-feiras.

Ano 7 - Número 988
Sexta-feira, 22 de agosto de 2025

CONSÓRCIO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAÓPEBA – ICISMEP. O Consórcio ICISMEP torna pública a formalização do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 15/2025, oriundo do Processo nº 131/2024, Concorrência nº 01/2024, cujo objeto é a Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agência de propaganda, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integralmente que tem por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de ações publicitárias junto a públicos de interesse. Finalidade: O instrumento formaliza o aumento de percentual do desconto na tabela do Sindicato das Agências de Propagandas do Estado de Minas Gerais – SINAPRO/MG. Empresa contratada: Lume Comunicação LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 65.146.375/0001-00. Signatários: Eustáquio da Abadia Amaral, Diretor Institucional do Consórcio Público ICISMEP, e, representante da empresa. A íntegra do instrumento encontra-se disponível no setor de Licitação, sede administrativa localizada na Rua Orquídeas, nº 489, Bairro Flor de Minas, CEP 32920-000, no Município de São Joaquim de Bicas/MG, no horário de 10h às 16h, e no site institucional. Outras informações, telefones (31) 2571-3026 e (31) 98483-1905.

CONSÓRCIO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAÓPEBA – ICISMEP. O Consórcio ICISMEP comunica a inclusão de sua Tabela de Serviços de Engenharia - ICISMEP, com vigência a partir de AGOSTO de 2025, motivada pela necessidade de ampliar a abrangência dos serviços, bem como pelos efeitos de ordem técnica, processual e mercadológica relacionados às atividades de apoio operacional prestadas no âmbito do Setor de Serviços Públicos Multissetoriais - Icmsep, devidamente analisados e aprovados pela Comissão Técnica para a avaliação e formalização das alterações da tabela. O documento na íntegra encontra-se na sede administrativa do ICISMEP, Rua Orquídeas, nº 489, Bairro Flor de Minas, São Joaquim de Bicas/MG e substitui a última atualização publicada. Diretoria de Gestão e Administração.

CONSÓRCIO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAÓPEBA – ICISMEP. Extrato da Ata de Registro de Preços nº 529/2025. Processo Licitatório nº 73/2025, Pregão Eletrônico nº 48/2025, Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de serviços de estrutura de eventos, propagandas volantes e gravação de áudio, conforme demanda dos entes consorciados e especificações do Termo de Referência. Empresa detentora dos preços registrados: 2S2 BUSINESS BRASIL LTDA. Vigência do instrumento: 12 meses. Signatários: Eustáquio da Abadia Amaral, diretor institucional do Consórcio ICISMEP e o representante da detentora dos preços registrados. A íntegra do instrumento encontra-se disponível na sede do consórcio. Mais informações, telefone (31) 2571-3026.

CONSÓRCIO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAÓPEBA – ICISMEP. Extrato da Ata de Registro de Preços nº 530/2025. Processo Licitatório nº 73/2025, Pregão Eletrônico nº 48/2025, Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de serviços de estrutura de eventos, propagandas volantes e gravação de áudio, conforme demanda dos entes consorciados e especificações do Termo de Referência. Empresa detentora dos preços registrados: EPICO ESTRUTURAS DE EVENTOS LTDA. Vigência do instrumento: 12 meses. Signatários: Eustáquio da Abadia Amaral, diretor institucional do Consórcio ICISMEP e o representante da detentora dos preços registrados. A íntegra do instrumento encontra-se disponível na sede do consórcio. Mais informações, telefone (31) 2571-3026.

CONSÓRCIO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAÓPEBA – ICISMEP. Extrato da Ata de Registro de Preços nº 531/2025. Processo Licitatório nº 73/2025, Pregão Eletrônico nº 48/2025, Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de serviços de estrutura de eventos, propagandas volantes e gravação de áudio, conforme demanda dos entes consorciados e especificações do Termo de Referência. Empresa detentora dos preços registrados: MACAV PROMOÇÕES LTDA. Vigência do instrumento: 12 meses. Signatários: Eustáquio da Abadia Amaral, diretor institucional do Consórcio ICISMEP e o representante da detentora dos preços registrados. A íntegra do instrumento encontra-se disponível na sede do consórcio. Mais informações, telefone (31) 2571-3026.

CONSÓRCIO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAÓPEBA – ICISMEP. Designação de gestor e fiscal de Ata de Registro de Preços. Vivian Taborda Alvim, Diretora de Compras, Contratações e Logística, faço saber, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21, por meio da presente publicação, que a empregada pública Gleislele Irlaine Henriques de Rezende fica designada como Gestora e Fiscal das Atas de Registro de Preços nº 529/2025 a 531/2025. As referidas atas são decorrentes do Processo Licitatório nº 73/2025, cujo o objeto é o registro de preços para

futura e eventual contratação de serviços de estrutura de eventos, propagandas volantes e gravação de áudio, conforme demanda dos entes consorciados e especificações do Termo de Referência. A responsabilidade do exercício da gestão e fiscalização supramencionada aplicar-se-á a partir do início da vigência das Ata, sem prejuízo da execução de suas respectivas atividades rotineiras, e sem acréscimo de remuneração. O encargo permanecerá até o fim da vigência da Ata, ou até ulterior decisão.

CONSÓRCIO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAÓPEBA – ICISMEP. O Consórcio ICISMEP torna pública a decisão referente à Chamada Pública de Pré-Qualificação de Bens nº 01/2025, Processo Administrativo nº 63/2025. Objeto: Pré-qualificação de bens para formação de cadastro para futuras aquisições de fraldas geriátricas e infantis e gases hidrófilas. Os resultados estão disponibilizados no site institucional: <https://icismep.mg.gov.br/pre-qualificacoes/>. O prazo para interposição de recurso será de 03 (três) dias úteis, contado desta publicação, que deverá ser enviado pelo e-mail: prequalificacao@icismep.mg.gov.br ou por protocolo físico na sede do Consórcio (Rua das Orquídeas, nº 489, Bairro Flor de Minas, São Joaquim de Bicas, CEP: 32.920-000), até às 17h00. Outras informações, telefones (31) 2571-3026, 98483-1905.

CONSÓRCIO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAÓPEBA – ICISMEP. ERRATA DE PUBLICAÇÃO. O Consórcio Público Instituição de Cooperação Intermunicipal do Médio Paraopeba – ICISMEP, torna público que, na publicação realizada no dia 18/08/2025, Ano 7 – Número 986, **onde se lê:** “Contrato nº 33/2020”, **deve-se ler:** “Contrato nº 38/2024”. São Joaquim de Bicas/MG. A tabela corrigida devido a errata é:

Contrato nº:	38/2024
Empresa Contratada:	SERMEP SERVIÇOS MÉDICOS S.A
Gestores responsáveis:	Gestão de Unidade: Marcus Vinicius de Souza Serviços Médicos: Vanilda da Silva Maia Hospital: Miriam Freitas Nogueira Anastácio Unidades ICISMEP (Exceto Hospital 272 Jóias): Femande de Oliveira dos Anjos
Fiscais Técnico Administrativo:	Gestão de Unidade: Isabel Resende de Almeida Serviços Médicos: Selma Aparecida da Silveira Hospital: Ana Caroline Reis Lima Unidades ICISMEP: Ana Caroline Reis Lima
Fiscais de Faturamento/Financeiro:	Gestão de Unidade: Bárbara Cristina Ribeiro de Oliveira Serviços Médicos: Luciana Malta Ramos Couto Hospital: Ana Caroline Reis Lima Unidades ICISMEP: Sabrina de Souza Gonçalves
Fiscais Assistencial:	Gestão de Unidade: Jairo de Oliveira Correia Serviços Médicos: Paula Cristina dos Santos Hospital: Milena C. dos Santos Ferreira/Ana Gabriele I. de Faria Unidades ICISMEP: Sabrina de Souza Gonçalves
Apoio – Gestor/Fiscal	Gestão de Unidade: Márlayson Santana de Aquino Serviços Médicos: Luciana Malta Ramos Couto Hospital: Débora Otoni Maia Unidades ICISMEP: Débora Otoni Maia
Diretor Responsável	Gestão em Saúde: Geraldo Rodrigues do Carmo

CONSÓRCIO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAÓPEBA – ICISMEP. Resolução nº 141 de 21 de agosto de 2025. Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 20.000,00 às dotações do Consórcio Público ICISMEP. Eustáquio da Abadia Amaral, diretor institucional do consórcio público denominado Instituição de Cooperação Intermunicipal do Médio Paraopeba - ICISMEP, com base legal nos artigos 7 e 43 da Lei Federal nº 4.320/1964, e pelas resoluções nº 120 de 01 de agosto de 2024 e nº 162, de 19 de novembro de 2024, resolve: Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) às seguintes dotações do Consórcio Público ICISMEP: Órgão 01 - ICISMEP - Instituição de Cooperação Intermunicipal do Médio Paraopeba. Unidade 07 - Saúde Única. Sub-Unidade 03 - SIM/POA. 1.07.03.20.609.0004.2.0029-1.501.000-3.3.90.30.00 ICISMEP SIM/POA ----- R\$ 6.000,00
Total da Sub-Unidade 03 ----- R\$ 6.000,00
Total da Unidade 07 ----- R\$ 6.000,00
Total da Instituição 01 ----- R\$ 6.000,00
Total Geral Acrescido ----- R\$ 6.000,00
Art. 2º - Para atender o que prescreve o artigo anterior, será utilizada como fonte de recurso: anulação de dotações do Orçamento do Consórcio na forma do parágrafo 1º, inciso I a IV do artigo 43 da Lei Federal 4.320. Órgão 01 - ICISMEP - Instituição de Cooperação Intermunicipal do Médio Paraopeba Unidade 06 - ICISMEP Soluções. Sub-Unidade 02 - ICISMEP Projetos. 1.06.02.04.122.0001.2.0023-1.501.000-3.3.90.39.00 ICISMEP Projetos ----- R\$ 6.000,00
Total da Sub-Unidade 02 ----- R\$ 6.000,00
Total da Unidade 06 ----- R\$ 6.000,00
Total da Instituição 01 ----- R\$ 6.000,00
Total Geral Anulado ----- R\$ 6.000,00.
Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação. São Joaquim de Bicas/MG, 21 de agosto de 2025. Eustáquio da Abadia Amaral, diretor institucional.

CONSÓRCIO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAÓPEBA – ICISMEP. Resolução nº 142 de 21 de agosto de

2025. Insere no Orçamento vigente a natureza de despesa que menciona e dá outras providências. Eustáquio da Abadia Amaral, diretor institucional do consórcio público denominado Instituição de Cooperação Intermunicipal do Médio Paraopeba - ICISMEP, com base legal nos artigos 7 e 43 da Lei Federal nº 4.320/1964, e pelas resoluções nº 120 de 01 de agosto de 2024 e nº 162, de 19 de novembro de 2024, resolve: Art. 1º - Fica inserido no orçamento vigente, conforme discriminação abaixo, a(s) seguinte(s) Natureza(s) de despesa(s): Órgão 01 - ICISMEP - Instituição de Cooperação Intermunicipal do Médio Paraopeba. Unidade 02 - ICISMEP Saúde. Sub-Unidade 10 - Assistência Farmacêutica. 1.02.10.10.303.0003.2.0026-2.632.000-3.1.90.11.00 FARMACIS ----- R\$ 30.000,00
1.02.10.10.303.0003.2.0026-2.632.000-4.4.90.52.00 FARMACIS ----- R\$ 255.890,00
Total da Sub-Unidade 10 ----- R\$ 285.890,00
Total da Unidade 02 ----- R\$ 285.890,00
Total da Instituição 01 ----- R\$ 285.890,00
Total Geral Acrescido ----- R\$ 285.890,00
Art. 2º - Para atender o que prescreve o artigo anterior, será utilizada como fonte de recurso: superávit financeiro na forma do parágrafo 1º, inciso I a IV do artigo 43 da Lei Federal 4.320. Art. 3º – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação. São Joaquim de Bicas/MG, 21 de agosto de 2025. Eustáquio da Abadia Amaral, diretor institucional.

CONSÓRCIO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAÓPEBA – ICISMEP. Resolução nº 143, de 22 de agosto de 2025. Designa empregada pública como farmacêutica responsável pelo programa FARMACIS no âmbito do consórcio público ICISMEP. Eustáquio da Abadia Amaral, diretor institucional do consórcio Instituição de Cooperação Intermunicipal do Médio Paraopeba – ICISMEP, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Resolução nº 120, de 01 de agosto de 2024; Resolve: Art. 1º. Fica designada como farmacêutica responsável pelo programa FARMACIS a empregada pública Juliana Maria Santiago de Paula – matrícula nº 1831, inscrita no Conselho Regional de Farmácia de Minas Gerais sob nº 21.473. Art. 2º. A responsabilidade pelo exercício da função supramencionada está inserida dentro das atividades rotineiras da função para a qual empregada pública fora contratada. Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. São Joaquim de Bicas/MG, 22 de agosto de 2025. Eustáquio da Abadia Amaral, diretor institucional.

Presidente: Arnaldo de Oliveira Chaves

Responsável pela publicação: Carolina Moraes - OAB/MG: 167.340

CONSÓRCIO PÚBLICO ICISMEP

Sede Administrativa: Rua Orquídeas, 489 - São Joaquim de Bicas/MG Hospital ICISMEP

272 Joias: Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane, Igarapé/MG

CAROLINA MORAIS
GONCALVES DE
ALENCAR:1027702
3688

Assinado de forma
digital por CAROLINA
MORAIS GONCALVES DE
ALENCAR:10277023688
Dados: 2025.08.22
11:33:13 -03'00'

“Este documento está **assinado digitalmente** nos termos da Lei 11.419/2006 e MP 2.200-2/2001. A **assinatura digital** constitui uma forma de encriptação eletrônica do documento. Os métodos criptográficos adotados pela ICISMEP impedem que a assinatura eletrônica seja falsificada, ou que os dados do documento sejam adulterados ou copiados, tornando-os invioláveis. **Portanto, encontram se garantidas, pela assinatura digital, a autenticidade e a inviolabilidade de todos os dados do presente ÓRGÃO OFICIAL**”. Para mais informações www.icismep.mg.gov.br