

## CONTRATO Nº 24/2024

O **CONSÓRCIO PÚBLICO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAOPEBA – ICISMEP**, inscrito no CNPJ sob o nº 05.802.877/0001-10, com sede na Rua das Orquídeas, nº 489, Bairro Flor de Minas, no Município de São Joaquim de Bicas/MG, CEP 32.920-000, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu diretor institucional **Eustáquio da Abadia Amaral** e a empresa **TECNOPONTO TECNOLOGIA AVANÇADA EM CONTROLE DE PONTO E ACESSO LTDA.**, com sede na Rua Pastor Manoel Virgínio de Souza, Bairro Capão da Imbuia, nº 1245, no Município de Curitiba/PR, CEP 82.810-400, telefone (41) 3091-3129, e-mail licitacao@tecnoponto.com, inscrita no CNPJ sob o nº 77.800.407/0001-28, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por sua sócia **Sra. Ana Cláudia Tareszkiewicz**, inscrita no CPF sob o nº 872.530.629-49 e portador da Carteira de Identidade nº 5.212.441-7, expedida pela SSP/PR, resolvem celebrar o presente Contrato, conforme especificado em seu objeto, em conformidade com o **PROCESSO Nº 73/2024, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2024**, sob a égide do artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada no fornecimento de registro de ponto eletrônico digital no celular para os funcionários do Consórcio ICISMEP, de acordo com as demandas e especificações constantes no termo de referência.

### CLÁUSULA SEGUNDA – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E DO PREÇO

2.1 A especificação do objeto do presente Contrato encontra-se delimitada a seguir:

CÓD SIPLAN	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
1999	1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de ponto eletrônico digital no celular para 50 funcionários do Consórcio ICISMEP.	SALDO /MÊS	12	R\$ 180,00	R\$ 2.160,00
VALOR TOTAL					R\$ 2.160,00	

2.2 O valor total do presente Contrato é de R\$ 2.160,00 (dois mil, cento e sessenta reais).



#### Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas  
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

#### Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne  
Igarapé / MG - CEP 32900-000



[www.icismep.mg.gov.br](http://www.icismep.mg.gov.br)



(31) 2571-3026

## CLÁUSULA TERCEIRA – DAS NORMAS DE EXECUÇÃO

### 3.1 Necessidade Básica do software

#### 3.1.1 Funcionalidades Principais:

- 3.1.1.1 Registro de Entrada e Saída Automático: O sistema deve ser capaz de registrar automaticamente a entrada e saída dos funcionários, eliminando a necessidade de intervenção manual.
- 3.1.1.2 Diversos Métodos de Registro: Além do registro automático, o sistema deve oferecer uma variedade de métodos de registro, incluindo dispositivos móveis, telefones, desktops e aparelhos eletrônicos com tecnologia de geolocalização.
- 3.1.1.3 Autenticação Segura: Deve existir um sistema de autenticação robusto para garantir a segurança e a integridade dos registros de ponto, utilizando técnicas avançadas de criptografia e biometria, quando aplicável.
- 3.1.1.4 Acompanhamento em Tempo Real: O sistema deve permitir o acompanhamento em tempo real da presença dos funcionários, fornecendo informações instantâneas sobre quem está presente ou ausente.
- 3.1.1.5 Geolocalização Avançada: A funcionalidade de geolocalização deve ser aprimorada para fornecer informações detalhadas sobre a localização exata dos funcionários no momento do registro, incluindo coordenadas GPS precisas e histórico de localização.
- 3.1.1.6 Configurações de Horário Flexíveis: O sistema deve oferecer opções avançadas de configuração de horário, permitindo que os administradores personalizem os padrões de jornada de trabalho, incluindo horários flexíveis, turnos alternativos e escalas de trabalho.
- 3.1.1.7 Gestão de Jornadas Especiais: Deve ser possível configurar e gerenciar jornadas de trabalho especiais, como horas extras, feriados, folgas e licenças, de forma intuitiva e eficiente.
- 3.1.1.8 Controle de Acesso Hierárquico: O sistema deve oferecer recursos avançados de controle de acesso, permitindo que diferentes níveis de autoridade tenham acesso a diferentes funcionalidades e informações, de acordo com suas responsabilidades e privilégios.
- 3.1.1.9 Relatórios e Análises Avançadas: Deve ser possível gerar relatórios detalhados e análises avançadas sobre a frequência e o desempenho dos funcionários, incluindo horas trabalhadas, atrasos, faltas, horas extras, entre outros indicadores chave de desempenho.
- 3.1.1.10 Notificações e Alertas Personalizados: O sistema deve oferecer a capacidade de configurar notificações e alertas personalizados para eventos específicos, como atrasos recorrentes, excesso de horas extras, entre outros.



#### Sede administrativa

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas  
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

#### Hospital ICISMEP 272 Joias

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne  
Igarapé / MG - CEP 32900-000



[www.icismep.mg.gov.br](http://www.icismep.mg.gov.br)



(31) 2571-3026

3.1.1.11 Integração com Sistemas de Gestão de Recursos Humanos: Deve ser possível integrar o sistema de ponto eletrônico com outros sistemas de gestão de recursos humanos, como folha de pagamento, gestão de benefícios e gestão de desempenho, para garantir a consistência e a eficiência dos processos.

3.1.1.12 Suporte Multiplataforma e Multilíngue: O sistema deve ser compatível com diferentes plataformas, incluindo Windows, iOS, Android e navegadores da web, e oferecer suporte a vários idiomas para atender às necessidades de uma força de trabalho diversificada.

## **CLÁUSULA QUARTA - DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 Além de outras condições previstas neste Projeto, a contratação dependerá do cumprimento dos seguintes requisitos comprovados:

### **4.1.2 Requisitos Técnicos**

4.1.2.1 Para atender aos requisitos operacionais e tecnológicos da empresa, o sistema de ponto eletrônico digital deve apresentar as seguintes características técnicas.

4.1.2.2 Arquitetura modular e flexível, compatível com ambientes de nuvem, on-premise e híbridos.

4.1.2.3 Alta disponibilidade e escalabilidade, capaz de suportar um grande volume de usuários e transações simultâneas.

4.1.2.4 Conformidade com padrões de segurança da informação e privacidade de dados, como ISO/IEC 27001, LGPD, GDPR, entre outros.

4.1.2.5 Suporte multiplataforma e multicanal, incluindo compatibilidade com sistemas operacionais Windows, iOS, Android, navegadores web, entre outros.

4.1.2.6 Utilização de tecnologias emergentes, como inteligência artificial, aprendizado de máquina e análise de big data, para aprimorar a precisão e eficiência do sistema.

4.1.2.7 Adoção de práticas de desenvolvimento ágil e DevOps, visando garantir a rápida entrega de novas funcionalidades e atualizações contínuas do sistema.

## **CLÁUSULA QUINTA- SUPORTE TÉCNICO**

5.1 Disponibilidade do suporte técnico durante o horário entre 08h00 e 18h00 de segunda a sexta.

5.2 Em caso de queda do site a manutenção deverá ser realizada em até 2 horas após a abertura de chamado.

5.3 Se a paralisação de toda integração, o reparo deverá ocorrer em até 1 hora nos



### **Sede administrativa**

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas  
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

### **Hospital ICISMEP 272 Joias**

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane  
Igarapé / MG - CEP 32900-000



[www.icismep.mg.gov.br](http://www.icismep.mg.gov.br)



(31) 2571-3026

casos de chamados realizados entre 07h00 e 16h30min.

5.4 Se a paralisação for total, o reparo deverá ocorrer até 30 (trinta) minutos.

#### **CLÁUSULA SEXTA - CRONOGRAMA DE ENTREGA DA SOLUÇÃO, PAGAMENTOS E DEMAIS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar em até 5 (cinco) dias úteis para validação da equipe técnica da CONTRATANTE, um cronograma constando as Etapas de Projeto de Solução e de Suporte.

6.2 O desenvolvimento/customização do software, testes e validações realizadas pela CONTRATADA corresponderão a devida sem entregues em 30 (trinta) dias para validação.

6.2.1 O primeiro pagamento será realizado mediante a validação técnica da CONTRATANTE, com a conclusão e entrega dos seguintes artefatos/atividades/produtos: descritivo e desenho da solução; descrição e resultados dos testes realizados pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - ETAPA DE SUPORTE E MANUTENÇÃO**

7.1 O Serviço de Suporte e Manutenção - para todo o conjunto da Solução será prestado após comunicado de autorização de seu início pela CONTRATANTE à CONTRATADA, com a conclusão, validação do Gestor e entrega em Produção da Etapa do Projeto de Solução, tendo como encerramento o término da vigência do Contrato. Durante sua vigência, quaisquer correções ou manutenções necessárias, incluindo peças e serviços, sejam de hardware ou de software, para o correto funcionamento e resultado esperado pela solução produzida, devem ser realizadas sem custos adicionais à CONTRATANTE.

7.2 Mensalmente deverá ser realizada manutenção preventiva e caso seja identificada necessidade de correção, a mesma precisa ser informada à CONTRATANTE a fim de evitar danos irreparáveis que tornem indisponível o uso da solução adquirida.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

8.1 O acompanhamento e a fiscalização dos produtos serão realizados pelo responsável designado pelo CONTRATANTE, para análise da qualidade e verificação de sua conformidade em relação às especificações exigidas no Termo de Referência.

8.2 O responsável designado atestará no documento fiscal correspondente a prestação do serviço/entrega dos produtos nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos a CONTRATADA.

8.3 Os produtos deverão ser novos e entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da empresa CONTRATADA no local indicado pelo CONTRATANTE, que recusará o recebimento se o objeto for entregue em desconformidade com esta previsão.

8.4 O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida



##### **Sede administrativa**

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas  
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

##### **Hospital ICISMEP 272 Joias**

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne  
Igarapé / MG - CEP 32900-000



[www.icismep.mg.gov.br](http://www.icismep.mg.gov.br)



(31) 2571-3026

anteriormente.

- 8.5 No caso de defeitos ou imperfeições nos serviços/produtos os mesmos serão recusados, cabendo a CONTRATADA substituí-los por outros com as mesmas características exigidas neste Contrato, no prazo a ser determinado pelo CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA NONA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 9.1 O pagamento decorrente da concretização do objeto será efetuado pelo CONTRATANTE após a comprovação da entrega do objeto nas condições exigidas, mediante atestação do responsável e apresentação dos documentos fiscais atualizados, no prazo de até 30 (trinta) dias.
- 9.2 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais contratuais, especialmente as de natureza fiscal.
- 9.3 Identificada pelo CONTRATANTE qualquer divergência na nota fiscal/fatura deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento desde que devidamente sanado o vício.
- 9.4 Os pagamentos devidos pelo CONTRATANTE serão efetuados por meio de depósito ou transferência eletrônica em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA, preferencialmente do Banco do Brasil, ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes, vedando-se o pagamento por meio de boleto bancário.
- 9.5 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura a CONTRATADA dará ao CONTRATANTE plena, geral e irrevogável, quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

- 10.1 As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações orçamentárias
- | nº                                       |  |
|--|--|
| 3.3.90.39.00.1.02.01.10.302.0003.2.0002, | 3.3.90.39.00.1.02.01.10.302.0003.2.0002, |
| 3.3.90.39.00.1.03.02.10.302.0003.2.0006, | 3.3.90.39.00.1.02.02.10.302.0003.2.0003, |
| 3.3.90.39.00.1.01.00.04.122.0002.2.0001, | 3.3.90.39.00.1.03.01.04.122.0002.2.0005, |
| 3.3.90.39.00.1.02.06.10.302.0003.2.0013, | 3.3.90.39.00.1.07.01.10.304.0004.2.0021, |
| 3.3.90.39.00.1.05.01.04.122.0001.2.0011, | 3.3.90.39.00.1.02.04.10.302.0003.2.0009. |

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA**

- 11.1 Os recebimentos provisório e definitivo ficarão a cargo do CONTRATANTE, em conformidade com o disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 11.2 Deverá acontecer implantação e treinamento seja presencial ou on-line ensinando aos funcionários como registrar o ponto e ao setor de recursos humanos como gerir as tratativas do programa. Todas as despesas de transferência serão de



### **Sede administrativa**

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas  
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

### **Hospital ICISMEP 272 Joias**

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne  
Igarapé / MG - CEP 32900-000



[www.icismep.mg.gov.br](http://www.icismep.mg.gov.br)



(31) 2571-3026

responsabilidade da CONTRATADA.

11.2.1 Caso seja presencial local de treinamento **SEDE ADMINISTRATIVA ICISMEP**: Sede administrativa, localizada na Rua das Orquídeas, nº 489, Bairro Flor de Minas, São Joaquim de Bicas/MG, CEP: 32-920-000.

11.2.2 Caso seja presencial local de treinamento **HOSPITAL 272 JOIAS ICISMEP IGARAPÉ**: Hospital, localizada na Rua Maurício Guimarães, nº 420, Bairro Madre Liliane, Igarapé/MG, CEP: 35-516-296.

11.3 Outra unidade localizada em até 50 km da sede administrativa poderá ser inserida.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

12.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e das leis pertinentes, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3 As comunicações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4 O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

12.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.8 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

12.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a

correção.

- 12.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 12.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 12.12 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
- 12.13 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 12.14 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 12.15 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 12.16 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 12.17 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 12.18 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 12.19 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo



**Sede administrativa**

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas  
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

**Hospital ICISMEP 272 Joias**

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne  
Igarapé / MG - CEP 32900-000



[www.icismep.mg.gov.br](http://www.icismep.mg.gov.br)



(31) 2571-3026

administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

- 12.20 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 12.21 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 12.22 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
- 12.23 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO REAJUSTE**

- 13.1 O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, podendo ser renovado nos termos da Lei.
- 13.2 O Consórcio deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção.
- 13.3 Os preços poderão ser reajustados com base no Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou outro que vier a substituí-lo, com data-base vinculada à data do orçamento estimado e com a possibilidade de ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

- 14.1 Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse do Contratante, com a apresentação das devidas e adequadas justificativas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

- 15.1 A extinção do contrato ocorrerá nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser:
- 15.1.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta, conforme disposto no art. 138, I, da Lei nº 14.133/2021.
- 15.1.2 Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse do



#### **Sede administrativa**

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas  
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

#### **Hospital ICISMEP 272 Joias**

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane  
Igarapé / MG - CEP 32900-000



[www.icismep.mg.gov.br](http://www.icismep.mg.gov.br)



(31) 2571-3026



CONTRATANTE, conforme disposto no art. 138, II, da Lei nº 14.133/2021.

15.1.3 Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial, conforme disposto no art. 138, III, da Lei nº 14.133/2021.

15.2 A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

15.3 A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, as consequências estabelecidas no art. 139 da referida Lei.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS SANÇÕES**

16.1 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 as seguintes sanções:

16.1.1 Advertência;

16.1.2 Multa;

16.1.3 Impedimento de licitar e contratar;

16.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.2 A Contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

16.2.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.2.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.2.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

16.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.2.5 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.2.6 Ensejar o retardamento da execução sem motivo justificado;

16.2.7 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

16.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de



### **Sede administrativa**

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas  
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

### **Hospital ICISMEP 272 Joias**

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane  
Igarapé / MG - CEP 32900-000



[www.icismep.mg.gov.br](http://www.icismep.mg.gov.br)



(31) 2571-3026

2013.

- 16.3 Sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato, poderá ser aplicada a CONTRATADA multa de até 20% no caso das infrações previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.2, 16.2.3, 16.2.4, 16.2.5 e 16.2.6.
- 16.4 A sanção prevista no item 16.1.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 16.2.2, 16.2.3, 16.2.4, 16.2.5 e 16.2.6.
- 16.5 A sanção prevista no item 16.1.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 16.2.7, 16.2.8, 16.2.9 e 16.2.10.
- 16.6 Para os fins da condição prevista no subitem 12.2.9, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 337-F, 337-H, 337-I, 337-J, 337-K, e 337-M do Código Penal (Decreto-Lei nº 2.848/1940).
- 16.7 Para os fins dos itens 16.2.3, 16.2.4 e 16.2.6, além de outras sanções previstas no Contrato, podem ser aplicadas a CONTRATADA, garantida prévia defesa, multas na forma que se segue:
- 16.7.1 Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ordem de Serviço, por ocorrência;
- 16.7.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da prestação de serviço/fornecimento não realizado, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do vencimento do prazo para cumprimento das obrigações, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos serviços/produtos constantes do instrumento deste Contrato, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas, hipótese em que poderá ser declarada a inexecução total do Contrato;
- 16.7.3 Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor de todas as Notas de Empenho expedidas a CONTRATADA, em caso de descumprimento sistemático e reiterado de obrigações assumidas Contrato que comprometam a prestação dos serviços, hipótese em que poderá ser declarada a inexecução parcial do Contrato.
- 16.8 As sanções previstas nos subitens 16.1.1, 16.1.3 e 16.1.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção prevista no subitem 16.1.2.
- 16.9 Na aplicação da sanção prevista no subitem 16.1.2, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 16.10 A aplicação das sanções previstas nos subitens 16.1.3 e 16.1.4 requererá a instauração de processo de responsabilização.
- 16.11 O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado

dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE.

- 16.12 Se os valores não forem suficientes, para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.
- 16.12.1 Na hipótese de inexistir garantia contratual ou os valores devidos da garantia forem insuficientes, fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias, contado da comunicação oficial.
- 16.12.2 Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação do CONTRATANTE.
- 16.13 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, esta será encaminhada para inscrição em dívida ativa.
- 16.14 As multas e penalidades previstas neste Contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao CONTRATANTE por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **17.1 DA CONTRATADA:**

- 17.1.1 Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Contrato, bem como as suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da CONTRATADA;
- 17.1.2 Fornecer mão de obra especializada e todos os materiais necessários à realização completa da execução do objeto sempre em consonância com os padrões de qualidade e parâmetros técnicos descritos no presente objeto;
- 17.1.3 Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços;
- 17.1.4 Manter seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com este;
- 17.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir, substituir ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções, no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE;
- 17.1.6 Informar ao setor de Intendência do CONTRATANTE, de imediato, quaisquer irregularidades observadas para adoção das providências que se fizerem necessárias;
- 17.1.7 Cumprir os prazos previstos neste Contrato e outros que venham a ser fixados

pelo CONTRATANTE;

17.1.8 Garantir ao CONTRATANTE o envio de Notas Fiscais/Fatura dos serviços prestados com 30 (trinta) dias de antecedência à data de vencimento;

17.1.9 Manter, durante a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

17.1.10 Guardar e fazer com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo CONTRATANTE, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, a menor que solicitado pelo CONTRATANTE, ainda que alcançado, e mesmo após, o término de vigência do Contrato.

## **17.2 DO CONTRATANTE:**

17.2.1 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para execução dos serviços referentes ao objeto deste serviço, quando necessário;

17.2.2 Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da CONTRATADA ao local da prestação de serviço;

17.2.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

17.2.4 Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto contratual, fixando-lhe, quando não pactuado neste Contrato, prazo para corrigi-la;

17.2.5 Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

17.2.6 Fiscalizar o cumprimento das obrigações a serem assumidas pela CONTRATADA durante a execução dos serviços;

17.2.7 Tornar disponível as instalações e os equipamentos necessários à prestação dos serviços, quando for o caso;

17.2.8 Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades qualquer débito de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto contratado, para que sejam adotadas medidas corretivas;

17.2.9 Conferir toda a documentação gerada e apresentada durante a execução dos serviços, efetuando o seu ateste quando estiverem em conformidade com os padrões de informações e qualidade exigidos;



### **Sede administrativa**

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas  
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

### **Hospital ICISMEP 272 Joias**

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane  
Igarapé / MG - CEP 32900-000



[www.icismep.mg.gov.br](http://www.icismep.mg.gov.br)



(31) 2571-3026

17.2.10 Efetuar o pagamento dos serviços nas condições e preços pactuados no contrato e de acordo com as normas orçamentárias em vigor;

17.2.11 Providenciar a publicação do extrato deste Contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

18.1 A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano provocado diretamente ao CONTRATANTE, municípios, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo CONTRATANTE, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas no presente Contrato.

18.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo CONTRATANTE, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela CONTRATADA, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo CONTRATANTE a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

18.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas contratualmente como de responsabilidade da CONTRATADA for apresentada ou chegar ao conhecimento do CONTRATANTE, este comunicará à CONTRATADA por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar o CONTRATANTE a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela CONTRATADA não a eximem das responsabilidades assumidas perante o CONTRATANTE, nos termos desta cláusula.

18.4 Quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do CONTRATANTE, nos termos desta cláusula, deverão ser pagos pela CONTRATADA, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento o Contratante, mediante a adoção das seguintes providências:

18.4.1 Dedução de créditos da CONTRATADA;

18.4.2 Execução da garantia prestada, se for o caso; e

18.4.3 Medida judicial apropriada, a critério do CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

19.1 Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos

Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 89 da Lei Federal nº 14.133/2021.

- 19.2 Este Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, nem ser executado em associação da Contratada com terceiros, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.
- 19.3 O CONTRATANTE e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 19.4 O CONTRATANTE reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecido o disposto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
- 19.5 O CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste Contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo extingui-lo nos termos do previsto no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.
- 19.6 Qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo o CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.
- 19.7 Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o CONTRATANTE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do seu objeto, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.
- 19.8 A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se o CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.
- 19.9 A CONTRATADA guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo CONTRATANTE ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência do presente Contrato e mesmo após o seu término.
- 19.10 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela CONTRATADA na execução do objeto deste Contrato serão de



**Sede administrativa**

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas  
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

**Hospital ICISMEP 272 Joias**

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliâne  
Igarapé / MG - CEP 32900-000



[www.icismep.mg.gov.br](http://www.icismep.mg.gov.br)



(31) 2571-3026

exclusiva propriedade do CONTRATANTE, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL**

20.1 Este Contrato está vinculado, de forma total e plena, ao Processo nº 73/2024, Dispensa de Licitação nº 16/2024, que lhe deu causa, exigindo-se, para sua execução, rigorosa obediência ao instrumento convocatório e seus anexos.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

21.1 O extrato deste Contrato será publicado no Órgão Oficial do Consórcio ICISMEP.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA- DO FORO**

22.1 As partes elegem o foro da Comarca de Igarapé, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

São Joaquim de Bicas/MG \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**EUSTÁQUIO DA ABADIA AMARAL**  
DIRETOR INSTITUCIONAL DO  
CONSÓRCIO ICISMEP

**ANA CLÁUDIA TARESZKIEWICZ**  
TECNOLOGIA AVANÇADA EM  
CONTROLE DE PONTO E ACESSO LTDA.

TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_  
Nome Completo:  
Carteira de Identidade:  
CPF

2- \_\_\_\_\_  
Nome Completo:  
Carteira de Identidade:  
CPF



**Sede administrativa**

Rua das Orquídeas, 489, B. Flor de Minas  
São Joaquim de Bicas / MG - CEP 32920-000

**Hospital ICISMEP 272 Joias**

Rua Maurício Guimarães, 420, B. Madre Liliane  
Igarapé / MG - CEP 32900-000



[www.icismep.mg.gov.br](http://www.icismep.mg.gov.br)



(31) 2571-3026